

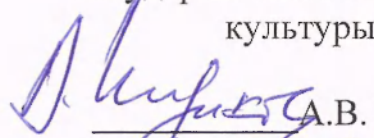
Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

21.10.2018 № 9/МНН-01.08.18
Кемерово

**Об индивидуальном учете
результатов освоения
обучающимися образовательных
программ и поощрений
обучающихся, а также хранении в
архивах информации об этих
результатах и поощрениях на
бумажных и (или) электронных
носителях**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Кемеровского
государственного института
культуры


А.В. Шунков
« 21 » октября 2018 г.



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Кемеровском государственном институте культуры (далее – Институт).

1.2 Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений Института.

1.3 Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; Федеральные государственные требования;
- Устав Кемеровского государственного института культуры;
- Иные локальные нормативно-правовые акты вуза.

1.4 Понятия и обозначения, используемые в положении:

Образовательные стандарты – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; (ФГОС ВО).

Обучающиеся – студенты, обучающиеся по программам высшего образования, ассистенты-стажеры, аспиранты.

Промежуточная аттестация по дисциплине (практике) – совокупность форм контроля, проводимых по завершению изучения дисциплины в семестре.

Текущий контроль – непрерывный мониторинг уровня усвоения знаний, формирования навыков и умений, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

ГИА – государственная итоговая аттестация, совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ИС – информационная система;

БД – база данных;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

1.5 Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.6 Основными видами контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль (внутрисеместровый контроль) и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен).

1.7 Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов является ГИА.

1.8 Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Института.

1.9 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.10 Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ на разных этапах обучения;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами.

2 Индивидуальный учет результатов освоения на бумажных носителях

2.1 К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных носителях относят: книжки преподавателя для текущего контроля успеваемости; зачетно-экзаменационные ведомости; зачетно-экзаменационные ведомости ликвидации академической задолженности; направления на ликвидацию задолженности; журналы учета экзаменов и зачетов; зачетные книжки студентов; учебные карточки студентов; протоколы государственной итоговой аттестации.

2.2 Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в книжке преподавателя. Лист межсессионного контроля заполняется не менее 1 раза в семестр. Корректность ведения книжки преподавателя подлежит систематической проверке заведующим кафедрами. Книжки преподавателя используются в течение семестра.

2.3 Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и пр. фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетно-экзаменационных ведомостях ликвидации академической задолженности, зачетных книжках студентов. Результаты сдачи сессий вносятся в учебную карточку студента.

2.4 Ведомости оформляются в виде записи об оценке (зачете) и подписываются преподавателем, принимающим экзамен, зачет, отчет по практике и пр., и деканом факультета. Внесение исправлений оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки прописью, даты исправления оценки, записи «Исправленному верить» и подписи исправившего результат преподавателя, допустившего ошибку.

2.5 Преподаватель получает ведомость в деканате факультета, реализующего образовательную программу, в день проведения экзамена (зачета). По окончании зачета и экзамена преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в деканат факультета, реализующего соответствующую образовательную программу.

2.6 Передача обучающимся экзамена или зачета оформляется зачетно-экзаменационной ведомостью ликвидации академической задолженности, направлением на ликвидацию задолженности.

2.7 Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в протоколе ГЭК и зачетных книжках студентов.

2.8 Итоговая оценка вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании членов государственной экзаменационной комиссии. Протоколы государственных экзаменационных комиссий и зачетные книжки сдаются в деканат факультета, реализующего образовательную программу.

2.9 За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения в форме приказа ректора Института фиксируется в учебной карточке студента. Информация об иных поощрениях при представлении студентом подтверждающих документов хранится в личной карточке студента.

2.10 Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы (ведомости, протоколы) хранятся в архивах деканатов факультетов.

2.11 Сроки хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

3 Индивидуальный учет результатов освоения на электронных носителях

3.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в Электронной информационно-образовательной среде КемГИК: информационной системе 1С-Университет ПРОФ; Электронной образовательной среде; Базе данных работ обучающихся КемГИК.

3.2 Информационной системе 1С-Университет ПРОФ содержит: электронные ведомости (аттестационные ведомости, документы о текущей аттестации, сводные ведомости успеваемости обучающихся в семестре,

личные карточки обучающихся) и иные сведения о результатах освоения ОПОП.

3.3 База данных работ обучающихся КемГИК содержит выпускные квалификационные работы обучающихся и информацию о них.

3.4 Электронная образовательная среда содержит результаты образовательного взаимодействия педагогов и обучающихся Института по освоению ОПОП.

3.5 Ресурсы ЭИОС, указанные в п. 3.1 размещены на серверах Института. Доступ данным ресурсам ЭИОС осуществляется с компьютеров, размещенных в структурных подразделениях (кафедрах, деканатах, учебно-методическом управлении, отделе кадров), при прохождении обязательной авторизации.

3.6 Сведения о промежуточной аттестации, результатах освоения ОПОП и поощрений обучающихся хранятся в ресурсах ЭИОС, указанных в п. 3.1.


4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом и утверждения ректором Института.

4.2 Дополнения и изменения настоящего Положения вносятся решением Ученого совета и утверждаются ректором Института.

Положение разработал:

Начальник учебно-методического управления

 /Е. Ф. Сергеева/

ПРИНЯТО

Ученым советом

Кемеровского государственного
института культуры

(протокол № 5 от «31» 10 2018 г.)