

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кемеровский государственный институт культуры»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета Кемеровского  
государственного института культуры  
Протокол № 6 от 29.01.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
ректор Кемеровского государственного  
института культуры А.В.Шунков



«29» января 2020 года

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации

**«Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение»**

Форма обучения:

Очная с применением дистанционных образовательных технологий

Кемерово 2020

**Разработчики программы:**

**Родионова Дарья Дмитриевна**, заведующая кафедрой музейного дела КемГИК, кандидат философских наук, доцент, член Международного совета музеев (ИКОМ).

**Глушкова Полина Валерьевна**, доцент кафедры музейного дела, кандидат культурологии, научный сотрудник МБУ «Этноэкологический музей-заповедник «Тюльберский городок».

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации направлена на формирование у музейных работников навыков комплектования, учета и хранения музейных фондов, получение новых знаний в области атрибуции и каталогизации музейных предметов, а также получение дополнительных знаний, умений, навыков, востребованных на рынке труда в сфере музейного дела.

Данная программа содержит учебный план, рабочую программу модулей, требования к оценке качества освоения программы.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цель образовательной программы
3. Планируемые результаты обучения
4. Учебный план
5. Календарный учебный график
6. Рабочая программа модулей
7. Организационно-педагогические условия реализации программы
8. Форма аттестации
9. Оценочные материалы
10. Список литературы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фондово-хранительская деятельность является основой функционирования музея. На сегодняшний день значение фондовой деятельности не только не редуцируется, но и возрастает, что связано с созданием Госкаталога. Кроме того, в ряде муниципальных музеев атрибуция и оформление фондовой документации не проводились должным образом, что также усиливает актуальность в повышении квалификации специалистов в области фондово-исследовательской деятельности музея.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение» предназначена для сотрудников музеев и учреждений музейного типа.

Образовательная программа направлена на приобретение новых компетенций, необходимых в профессиональной деятельности сотрудникам музеев и учреждений музейного типа: по комплектованию музейных фондов, атрибуции музейных предметов, оформлению фондовой документации, каталогизации музейных предметов.

## 2. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения образовательной программы – формирование профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач в сфереконкомплектования, учета и хранения музейных фондов.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести новые знания о современных подходах в работе музейных работников. Слушатель должен быть готов:

- к разработке концепции комплектования музейных фондов;
- к атрибуции музейных предметов;
- к составлению основных учетно-фондовых документов;
- внесению предметов в Госкаталог.

**знать:**

- принципы комплектования музейного фонда;
- критерии атрибуции музейных предметов;
- требования к системе учета музейных предметов;
- требования к оформлению учетно-фондовой документации;
- требования к организации системы хранения музейных фондов

**уметь:**

- составлять концепцию комплектования;
- атрибутировать музейный предмет;
- вносить музейные предметы в Госкаталог РФ;
- оформлять основные учетно-фондовые документы;
- разрабатывать требования к хранению музейных предметов;

**владеть:**

- навыками разработки концепции комплектования конкретного музея;
- методикой атрибуции музейного предмета;
- навыками внесения музейного предмета в Госкаталог РФ;
- заполнять акт приемки музейного предмета на постоянное и временное хранение, книгу поступлений, инвентарную книгу, паспорт музейного предмета и другие учетно-фондовые документы.
- навыками соблюдения режима хранения музейных предметов.

По итогам обучения по дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации слушатель получит комплекс учебно-методических материалов, описывающих порядок комплектования, учета и хранения музейных предметов.

#### 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации

**«Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение»**

**Категория слушателей:** сотрудники музеев и учреждений музейного типа.

**Объем программы:** 36 часов.

**Форма обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:			
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия	Итоговая аттестация
<b>Модуль 1. Научное комплектование музейных фондов</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>1.</b>	Разработка концепции комплектования фондов	<b>2</b>	<b>2</b>			

2.	Методика атрибуции музейных предметов	6		4	2	
3.	Информационные технологии в фондовой деятельности музея	4	2		2	
<b>Модуль 2. Учет и хранение музейных предметов</b>		<b>22</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
1.	Система учета музейных предметов	4	2		2	
2.	Технология оформления основных учетно-фондовых документах	6	2		4	
3.	Принципы организации хранения музейных предметов	12	2	4	6	
<b>Итоговая аттестация: зачет</b>		<b>2</b>				
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>2</b>

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Количество часов				
Рабочий день занятий 1	Рабочий день занятий 2	Рабочий день занятий 3	Рабочий день занятий 4	Рабочий день занятий 5
2	4	4	4	4
Рабочий день занятий 6	Рабочий день занятий 7	Рабочий день занятий 8	Рабочий день занятий 9	Рабочий день занятий 10
4	4	4	4	2

## 6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ

### *Содержание модуля 1. Система учета музейных предметов*

**Тема 1.1 Разработка концепции комплектования фондов.** Актуальность и цель комплектования конкретной коллекции, ее тип (тематическая, типологическая). Соответствие профилю музея. Региональная направленность комплектования. Понятие предмет музейного значения. Его свойства и функции. Критерии отбора предметов музейного значения. Формы комплектования: полевая экспедиция, научная командировка, краеведческий поход, дарение, случайные находки. Виды источников: вещевые источники. письменные источники, фото-, видео- и аудиоисточники. Планирование процесса комплектования. Документы экспедиционного собирательства (полевой дневник, полевая опись). Документы на приобретение предметов для музея (договор дарения, договор купли-продажи).

**Практическая работа. 1.1. Составление концепции комплектования фондов для конкретного музея.**

**Тема 1.2 Методика атрибуции музейных предметов.** Понятие атрибуции. Критерии атрибуции. Общие критерии - информативность, привлекательность, репрезентативность, экспрессивность. Частные критерии (определяемые индивидуально к различным формам наследия): название, материал, форма, конструктивные особенности, техники

изготовления, время и место изготовления, время и место бытования, авторство и др. Систематизация предметов на основе атрибуции для включения в основной, научно-вспомогательный, сырьевой фонды в соответствии с профилем музея. Роль фондово-закупочной комиссии в формировании основного фонда музея, протокол ФЭК.

**Практическая работа 1.2. Атрибуция музейных предметов.**

**Мастер-класс 1.2. Методика и технологии атрибуции музейного предмета.**

**Тема 1.3. Информационные технологии в фондовой деятельности музея.**

Информатизация фондовой деятельности. Автоматизированные системы учета музейных предметов. АИС, КАМИС. Госкаталог РФ: принципы организации и внесения предметов.

**Практическая работа 1.3. Внесение предмета в Госкаталог РФ.**

### *Содержание модуля 2. Учет и хранение музейных предметов*

**Тема 2.1. Система учета музейных предметов.** «Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» (1985) как основной документ, регламентирующий учетно-хранительскую деятельность музеев. Первая ступень учета музейных предметов: акт приема на постоянное хранение, книга поступлений – КП. Вторая ступень учета музейных предметов: инвентарная книга – ИК, научный паспорт. Научная инвентаризация как основная форма изучения, описания и научного определения музейных предметов основного фонда. Электронная система учета музейных предметов.

**Практическая работа 2.1 Характеристика системы учета конкретного учреждения.**

**Мастер-класс 2.1. Систематизация музейных предметов**

**Тема 2.2 Технология оформления основных учетно-фондовых документов.**

Фиксирование в актах приема данных о музейных предметах: № акта, год, месяц, число, от кого (в выдаче - кому), по чьему распоряжению, для какой цели и на какой срок принят или передан предмет, наименование предмета, материал, техника, сохранность. Краткая запись в книгу поступлений как первичная регистрация предметов. Возможность групповой записи предметов в КП. Нанесение шифра музея и порядкового номера КП на учетном предмете. Систематизация музейных предметов и занесение их в инвентарную книгу. Соответствие структур КП и ИК: название и описание предмета, материал, форма, техники изготовления, время и место изготовления, время и место бытования, авторство. Учетные обозначения на музейных предметах. Научный паспорт. Технология заполнения научного паспорта музейного предмета.

## **Практическая работа 2.2 Составление научного паспорта на музейный предмет**

### **Мастер-класс 2.2.Составление основных учетно-фондовых документов**

**Тема 2.3. Принципы организации хранения музейных предметов.** Организация охраны музейных помещений в соответствии с внутримузеейной инструкцией. Оборудование экспозиционных залов в связи с хранением музейных предметов. Хранилища музейных фондов и их оборудование. Понятие превентивной консервации. Режимы музейного хранения: температурно-влажностный, световой, биологический. Раздельное хранение по видам материалов (текстиль, мех, кожа, кость, рог; дерево, береста; металлы; фарфор, керамика, стекло, известняк, мрамор, гипс; бумага; фотоматериалы; геолого-минералогические материалы; ботанические и зоологические материалы. Комплексное хранение.

**Практическая работа 2.3. Разработка рекомендаций по организации системы хранения в музее.**

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

*Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:* занятия проводят доценты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю реализуемой программы; специалисты, владеющие практическими навыками и опытом по профилю программы.

*Требования к ресурсному обеспечению программы.*

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническая база отвечает требованиям к программно-техническим средствам для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

Реализация образовательной программы предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Для лекционной части курса выбрана форма *лекций-визуализаций*; на практических работах подразумевается обсуждение проблемных вопросов в *форме дискуссий, группового обсуждения результатов выполненных работ.*

## **8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ**



В ходе освоения образовательной программы обучающийся изучает теоретический материал и выполняет комплекс практических заданий в установленной последовательности.

## **8.2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в полной мере освоившие учебный план образовательной программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде презентации оформленных основных учетно-фондовых документов и рекомендаций по хранению фондов музея.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Практическая работа. 1.1. Составление концепции комплектования фондов для конкретного музея.**

**Задание:** проанализировав фонды Вашего музея, составьте концепцию дальнейшего их комплектования.

**Требования к предоставлению результатов:** концепция комплектования, оформленная в соответствии с установленными требованиями.

**Практическая работа 1.2. Атрибуция музейных предметов.**

**Задание:** осуществите атрибуцию конкретного музейного предмета на основе общих и частных критериев атрибуции.

**Требования к предоставлению результатов:** презентация, сопровождаемая докладом в письменном виде.

**Практическая работа 1.3. Внесение предмета в Госкаталог РФ.**

**Задание:** Внесите 5 предметов из фондов музея в Госкаталог РФ.

**Требования к предоставлению результатов:** скриншоты внесенных в Госкаталог музейных предметов

**Практическая работа 2.1 Характеристика системы учета конкретного учреждения.**

**Задание:** на основе анализа фондов конкретного музея охарактеризуйте его систему учета. Обосновать на примере нескольких предметов, почему они внесены в основной, научно-вспомогательный, сырьевой фонды.

**Требования к предоставлению результатов:** письменный аргументированный ответ.

**Практическая работа 2.2 Составление научного паспорта на музейный предмет.**

**Задание:** Составьте научный паспорт на конкретный музейный предмет.

**Требования к предоставлению результатов:**заполненная установленная форма научного паспорта на музейный предмет.

**Практическая работа 2.3. Разработка рекомендаций по организации системы хранения в музее.**

**Задание:** Проанализируйте систему хранения музейных предметов в Вашем музее, разработайте рекомендации по совершенствованию системы хранения.

**Требования к предоставлению результатов:** презентация, сопровождаемая письменным докладом.

#### **Критерии оценки практических работ**

- **5 баллов** ставится в том случае, если:  
выполнены все задания в практической работе, студент обнаруживает полное понимание материала, соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы;

- **4 балла** ставится в том случае, если:  
выполнены все задания в практической работе, студент соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы, однако допускает единичные ошибки, неточности;

- **3 балла** ставится, если:  
выполнена большая часть заданий в практической работе, студент знает и понимает основные положения данной темы, но допускает единичные ошибки; студент в целом соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы, но допускает единичные неточности;

- **2 балла** ставится в том случае, если:  
выполнено меньше половины заданий практической работы, некоторые задания выполнены не в полном объеме или допущены единичные ошибки, неточности, студент нарушает некоторые требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы;

- **1 балл** ставится в том случае, если:  
выполнено меньше половины заданий практической работы, задания выполнены не в полном объеме или допущены ошибки, неточности, студент нарушает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы;

- **0 баллов** ставится в том случае, если:  
практической работа не выполнена.

## **9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **9.1. Основная литература**

1. Глушкова П. В. Основные направления музейной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / П. В. Глушкова, Д.Д. Родионова, Т.И. Кимеева, А.А. Насонов; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. – С. 10-63; 150-165.

2. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Сапанжа; Российский государственный педагогический

университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.  
// Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>. – Загл. с экрана.

3. Стрельникова, М.А. Музееведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Ч. 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>. – Загл. с экрана.

## 9.2. Дополнительная литература

1. Ермаков, М.П. Основы дизайна. Художественная обработка металла ковкой и литьем [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов и колледжей / М.П. Ермаков. – Москва: Владос, 2018. – 787 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486096>. – Загл. с экрана.

2. Кимеева Т.И. Основы консервации и реставрации музейных предметов / Т.И. Кимеева, И.В. Окунева: учеб. пособие для вузов // Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 252 с.

3. Кимеева Т.И. История народного искусства Сибири: учеб. пособие. – Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 242 с.

4. Кимеева, Т. И., Глушкова П. В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях: учеб. пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / П.В. Глушкова, Т.И. Кимеева; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2016. – 246 с.

5. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс]: конспект лекций / А.В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 336 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>. – Загл. с экрана.

6. Старикова, Ю.А. Музееведение [Электронный ресурс]: конспект лекций / Ю.А. Старикова. – Москва: А-Приор, 2006. – 125 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>. – Загл. с экрана.

## 9.3. Интернет-ресурсы

1. «ARTconservation»: реставрация и консервация материального искусства и памятников старины [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.art-con.ru>. – Загл. с экрана.
2. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://goskatalog.ru/portal/#/>. – Загл. с экрана.
3. Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/rme/>. – Загл. с экрана.
4. Культура РФ: информационный портал. -<https://www.culture.ru/>