

**Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*28.11.2018 № 10/155-01.08-18*  
Кемерово

**О факультете и деканате  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный  
институт культуры»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Кемеровского  
государственного института  
культуры



А.В. Шунков  
«28» *ноября* 2018 г.



**1 Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Кемеровского государственного института культуры (далее - Институт);
- другие законодательные и правовые акты, регламентирующие учебную деятельность высших учебных заведений.

1.2 Факультет является структурным подразделением Института, имеет в своей структуре кафедры, учебные лаборатории, специализированные кабинеты, деканат. Факультет осуществляет образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений.

1.3 Органом управления факультета является представительный орган - Совет факультета, возглавляемый председателем Совета факультета (деканом). Порядок создания, деятельности, состава и полномочия Совета факультета определяются положением о Совете факультета.

1.4 Возглавляет факультет декан. Декан факультета избирается Ученым советом Института в соответствии с Положением «О процедуре проведения выборов декана, заведующего кафедрой» из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или звание, сроком до пяти лет.

1.5 Деканат факультета обеспечивает координацию и административное обеспечение деятельности факультета.

1.6 Для обеспечения повседневной деятельности деканаты имеют круглые печати с обозначением полного названия факультета.

## **2 Основные задачи**

2.1 Факультет выполняет следующие основные задачи

2.1.1 Реализация уровневой системы подготовки компетентных кадров, востребованных на рынке труда.

2.1.2 Оказание услуг в сферах предпрофессионального и дополнительного профессионального образования.

2.1.3 Развитие партнерства вуза с работодателями.

2.1.4 Профориентационная деятельность по направлениям обучения, осуществляемым факультетом.

2.1.5 Развитие научно-творческих школ вуза.

2.1.6 Организация и проведение теоретических и прикладных исследований и разработок по профилю научной, педагогической и учебно-творческой деятельности факультета.

2.1.7 Осуществление учебно-творческой деятельности, участие обучающихся и сотрудников в творческих проектах, фестивалях и конкурсах, организуемых и проводимых Институтом.

2.1.8 Осуществление воспитательной и социальной работы с обучающимися, оказание социальной поддержки работникам факультета.

2.2 Задачи деятельности деканата

2.2.1 Организация и обеспечение учебного процесса.

2.2.2 Информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения.

2.2.3 Учет контингента обучающихся, контроль за их успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.

2.2.4 Согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам.

2.2.5 Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений.

2.2.6 Анализ и обобщение информации по успеваемости и посещаемости учебных занятий, подготовка решений по управлению учебным процессом.

## **3 Функции факультета**

3.1 Образовательная деятельность

3.1.1 Организация обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования различных уровней по профилю образовательной деятельности факультета в соответствии с лицензированными направлениями / специальностями подготовки и

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.1.2 Участие в осуществлении трансграничного образования (разработка основных профессиональных образовательных программ, учебных материалов) по направлениям / специальностям образовательной деятельности факультетов.

3.1.3 Обеспечение условий, определяющих качество подготовки специалистов, формирование соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ресурсного (учебно-методического, кадрового, информационного, материально-технического) обеспечения.

3.1.4 Освоение и внедрение в учебный процесс актуальных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, прогрессивных методов и средств формирования и диагностики учебных достижений обучающихся.

3.1.5 Обеспечение условий, мотивация и стимулирование профессорско-преподавательского состава к созданию актуальных учебников, учебных пособий и других видов учебно-методического обеспечения в традиционной и электронной формах. Формирование цифрового учебного контента по профилю образовательной деятельности института.

3.1.6 Реализация различных форм довузовской подготовки и дополнительного профессионального образования по направлениям и специальностям, отвечающим профилю образовательной деятельности факультета.

3.1.7 Контроль конкурсного отбора, аттестации и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.8 Привлечение обучающихся и преподавателей факультета к участию в образовательных и научных проектах российского и международного уровней с целью обеспечения их большей мобильности, востребованности на рынке труда, расширения образовательного пространства Института. Продвижение трансграничного трансфера образовательных услуг и технологий, развитие академической мобильности обучающихся, педагогических кадров факультета, обеспечение сетевого взаимодействия с зарубежными и российскими вузами-партнерами в области профессионального образования.

3.1.9 Организация профориентационной деятельности по формированию контингента обучающихся.

3.1.10 Координация деятельности по установлению тесных взаимосвязей с работодателями, профессиональными и творческими ассоциациями в целях повышения качества образовательных услуг, содействия трудоустройству выпускников.

3.1.11 Мониторинг трудоустройства выпускников факультета, анализ и оценка их конкурентоспособности на рынке труда.

3.1.12 Использование информационно-коммуникационных

технологий в процессе управления учебной деятельностью.

### 3.2 Научная деятельность

3.2.1 Координация научной деятельности кафедр факультета.

3.2.2 Участие в развитии основных научных направлений Института.

3.2.3 Участие в региональных, российских и международных научных и научно-образовательных проектах и программах, научных и научно-практических мероприятиях, нацеленных на совершенствование образовательного и научного процессов Института.

3.2.4 Повышение качества образовательного процесса на основе привлечения обучающихся к научно-исследовательской работе, внедрение элементов научной деятельности в учебный процесс, укрепление связи учебного процесса с научной работой Института.

3.2.5 Развитие на факультете студенческого научного сообщества.

3.2.6 Участие в проводимых Институтом научных мероприятиях (семинары, конференции, форумы и т.д.).

3.2.7 Проведение рейтинга научной деятельности профессорско-преподавательского состава факультета.

### 3.3 Творческая деятельность

3.3.1 Координация творческой деятельности кафедр и учебно-творческих коллективов факультета, обеспечивающих профессионально-практическую направленность получаемых обучающимися знаний и навыков.

3.3.2 Участие в формировании на кафедрах творческих школ как важнейшей основы развития форм и системы подготовки творческих кадров по направлениям / специальностям образовательной деятельности факультета.

3.3.3 Реализация творческих достижений факультета в просветительской, социально-культурной и научно-творческой практике вуза по возрождению, сохранению и творческому развитию традиционной, многонациональной культуры народов РФ, пропаганде лучших образцов современного мирового искусства.

3.3.4 Проведение факультетом творческо-исполнительских конкурсов и других форм оценки профессионального мастерства для обеспечения высокого качества художественно-творческой деятельности факультета, профессиональной и исполнительской культуры обучающихся, преподавателей.

3.3.5 Участие в разработке, сопровождении и осуществлении творческих проектов, фестивалей и конкурсов, обеспечивающих интеграцию творческих достижений вуза в региональный, национальный и международный рынок творческих услуг.

3.3.6 Содействие развитию корпоративной системы взаимодействия и социального партнерства с российскими и международными профессиональными творческими объединениями, ассоциациями, комитетами и союзами.

3.3.7 Развитие инвестиционной привлекательности и многоканального финансирования инновационных творческих проектов, программ, творческой деятельности на основе грантовой поддержки, именных стипендий и др.

#### 3.4 Воспитательная и социальная работа

3.4.1 Поддержка студентов и сотрудников факультета в процессе их социальной адаптации.

3.4.2 Создание условий для социальной адаптации обучающихся.

3.4.3 Осуществление партнерства с организациями и учреждениями по проблемам социальной и воспитательной работы.

3.4.4 Координация деятельности органов студенческого самоуправления факультета и Института.

3.4.5 Содействие в оказании социальной поддержки и помощи обучающимся, работникам и ветеранам факультета.

3.4.6 Участие в реализации комплекса профилактических мероприятий социального и здоровьесберегающего назначения.

3.4.7 Целенаправленное внесение конструктивных новшеств в сложившуюся практику воспитательной и социальной работы.

### **4 Функции деканата**

Деканат выполняет следующие функции организации и контроля учебной деятельности:

4.1 Планирование и составление расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и работы государственных экзаменационных комиссий.

4.2 Организация и контроль учебной деятельности (аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся, экзаменационных сессий).

4.3 Анализ и обобщение итогов сессий, выводов работы государственных экзаменационных комиссий.

4.4 Подготовка проектов приказов ректора по учебному процессу: о допуске к государственной итоговой аттестации и к защите выпускной квалификационной работы, о предоставлении обучающимся академических отпусков и о выходе из них, о переводе обучающихся из других вузов, об отчислении обучающихся и пр.

4.5 Издание распоряжений декана факультета по учебному процессу: о переводе обучающихся с курса на курс, допуск обучающихся к сессиям, контроль прохождения зачётно-экзаменационных сессий, оформление переносов зачетов (экзаменов), ведение учета ликвидации академических задолженностей и др.

4.6 Оформление и выдача студенческих билетов, зачетных книжек, их дубликатов. Оформление приложений к дипломам.

4.7 Подготовка проектов приказов ректора о назначении стипендий, о выплатах социальных пособий обучающимся, о предоставлении материальной помощи обучающимся.

4.8 Ведение списков обучающихся по факультетам, курсам, формам обучения, учет движения контингента обучающихся, ведение учебных карточек, в том числе в электронной базе данных «1С: Университет ПРОФ».

4.9 Подготовка информационных стендов для оптимизации организации учебного процесса и информационного сопровождения обучающихся.

4.10 Контроль за состоянием и использованием аудиторного фонда, находящегося в распоряжении деканата.

4.11 Рассылка и выдача справок-вызовов обучающимся заочной формы обучения.

4.12 Взаимодействие с отделом кадров Института по вопросам:

- контингента обучающихся (приказы ректора, распоряжения факультета по движению контингента, назначению на стипендии, поощрения и взыскания и прочие),

- взаимодействия в ведении базы данных 1С:Университет ПРОФ;

- выдачи студентам дипломов и приложений к дипломам;

- по организации военного учёта студентов;

- по другим кадровым вопросам.

## **5 Организация деятельности факультета**

5.1 Руководство факультетом осуществляет декан.

5.2 Декан факультета непосредственно подчиняется ректору Института, а по основным процессам деятельности (образовательной, научной, творческой, воспитательной деятельности) - соответствующим проректорам.

5.3 Структура и штатное расписание деканата факультета утверждается ректором Института.

5.4 Распоряжения декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся факультета.

5.5 Декан факультета наделен правами на:

- координацию действий кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствования действующих учебных планов и программ;

- согласование (с ректором, проректорами и заведующими кафедрами) кадровой политики на факультете;

- планирование и организацию комплексного развития факультета по всем направлениям деятельности.

## 6 Взаимоотношения. Связи.

6.1 В своей деятельности факультет взаимодействует с кафедрами и другими подразделениями, входящими в состав факультета, отделом кадров, проректорами Института, ректором, приемной комиссией и с другими подразделениями вуза.

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом и утверждения ректором Института.

7.2 Дополнения и изменения настоящего Положения вносятся решением Ученого совета и утверждаются ректором Института.

Положение разработал:  
Помощник ректора



/Н.Н. Григоренко/

ПРИНЯТО  
Ученым Советом  
Кемеровского государственного  
института культуры  
(протокол № 4 от «28» 11 2018 г.)