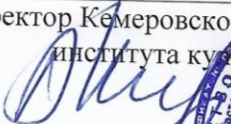



Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

<b>ПРИНЯТО</b> Решением Ученого совета Кемеровского государственного института культуры Протокол №10 от 27.05.2020г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> ректор Кемеровского государственного института культуры  
--	---

**АДАптированная профессиональная образовательная  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Направление подготовки  
**51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного  
и природного наследия»**

Направленность (профиль):  
**«Культурный туризм и экскурсионная деятельность»**

Уровень высшего образования  
**«Бакалавриат»**

**Программа бакалавриата**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Кемерово 2020

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень высшего образования – бакалавриат)

- утверждена советом факультета социально-культурных технологий протокол № 4 от 03 апреля 2019 года

- переутверждена советом факультета социально-культурных технологий протокол № 4 от 16 апреля 2020 года

**Сведения о рецензентах:**

*Тихонова И.Ю.*, директор ГКУК «Кемеровская областная специализированная библиотека для незрячих и слабовидящих»

**Сведения о разработчиках:**

*Родионова Д. Д.*, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой музейного дела;

*Насонов А. А.*, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры музейного дела

## Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Адаптированная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению	5
1.2. Нормативные документы для разработки АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»	5
1.3. Общая характеристика АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»	6
1.3.1. Миссия АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»	6
1.3.2 Срок освоения АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»	6
1.3.3 Трудоемкость освоения обучающимися АПОП ВО	6
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника	7
2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	10
3. Планируемые результаты освоения АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»	11
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
3.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
4. Календарный график учебного процесса и учебные планы	28
4.1. Календарный учебный график	28
4.2. Учебный план	28
5. Рабочие программы дисциплины	28
6. Характеристика видов практик	28
6.1. Учебные практики	28
6.2. Производственная практика	28
7. Характеристика фондов оценочных средств	28
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	28
7.2. Государственная итоговая аттестация	30
8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
8.1. Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
8.2. Трудоустройство инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
9. Ресурсное обеспечение АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»	32

9.1. Материально-техническое обеспечение	32
9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	32
9.3. Кадровое обеспечение	33
10. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных, обще- профессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»	34
11. Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности по про- грамме бакалавриата	36
Лист согласования	38

## 1. Общие положения

1.1. Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленность (профиль) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» в том числе учитывает особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, и представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленность (профиль) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственного междисциплинарного экзамена; материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; методические материалы, обеспечивающие реализацию основной профессиональной образовательной программы.

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по зрению, в КемГИК осуществляется в соответствии с положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» № 87/01.08-08 от 30.11.2016 г.

Процесс обучения возможен как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (при необходимости).

1.2. Нормативные документы для разработки АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 7 октября 2014 года № 1307, приказом Минобрнауки России от 9 апреля 2015 года № 387);

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и уровню высшего образования – бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1180 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;

– План мероприятий по реализации в субъектах Российской Федерации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве на 2016–2020 годы, утвержден распоряжением правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 1507-р;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ (в ред. от 19.12.2016 г.);

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса – Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

– Устав ФГБОУ ВО «Кемеровского государственного института культуры» (в действующей редакции);

– Локальные акты вуза.

1.3. Общая характеристика АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

1.3.1. Миссия основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленности (профилю) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» – обеспечение качественного, общедоступного образования в современной конкурентной образовательной среде на основе инновационных образовательных технологий, интеграции процессов обучения, воспитания, научной и общественной деятельности. Принципиальные особенности миссии состоят в организации подготовки бакалавров-музеологов, востребованных на российском и международном рынках труда в области музеефикации культурного и природного наследия в туристической сфере и с учетом утвержденных профессиональных стандартов.

1.3.2. Срок освоения АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» направленности (профилю) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» уровень бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» направленности (профилю) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», уровень бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (з. е.), 8640 часов за весь период обучения.

АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленности (профилю) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», учитывает особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Студенты-инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья по зрению, как и все остальные студенты, обучаются в установленные сроки. При необходимости, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся, разрабатываются индивидуальные учебные планы. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или высшем образовании.

Прием граждан осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение, по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».

Инвалид по зрению при поступлении в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» с обучением по адаптированной профессиональной образовательной программе должен предьявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению при приеме на обучение по образовательной программе по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленности (профилю) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» пользуются особыми правами и преимуществами. Наличие преимущественного права зачисления, возможность увеличения продолжительности вступительного испытания или выбора его формы (устной или письменной), предоставление технической помощи и ассистента для поступающих с ограниченными возможностями здоровья отражены в «Правилах приёма на обучение в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры». Данная информация также отражена на официальном сайте ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» в рубрике «Абитуриенту» – «Условия проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ, инвалидов» (<http://www.kemguki.ru/abitur/bachelor/>).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленности (профилю) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность»**

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство (в сфере реализации деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности), а также в сфере реализации деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия, деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», являются:

- культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;

- реализация основных направлений музейной деятельности.
- 2.1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- культурно-просветительская.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
1.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Хранение музейных предметов и контроль их движения	Прием музейных предметов на ответственное хранение
			Маркировка музейных предметов
			Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения
			Выдача предметов из хранилища и их прием
			Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции
			Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
			Упаковка и транспортировка музейных предметов
			Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке
			Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	Оформление комплекса учетных документов хранителя
			Регистрация музейных предметов в книге учета фондов
			Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах
			Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета
			Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней
			Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции
			Ведение научно-исследовательской работы
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов
Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей			
2.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов
			Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов
			Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея
			Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение
			Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии
			Оформление проекта договора дарения, купли-продажи, мены на предметы
Оформление учетных документов для приема предметов на постоянное хранение			
			Регистрация предметов, принятых на постоянное хранение



№	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
			ние, в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) и книгах поступлений
			Оформление учетных документов для приема предметов на ответственное хранение
			Подготовка, учет и хранение учетных документов
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)	Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение
			Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение
			Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации
		Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации
			Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации
			Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов
			Создание цифровых копий учетных документов
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов
			Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов
			Участие в оформлении статистических форм отчетности
			Контроль сроков проведения инвентаризации, соблюдения учета музейных предметов структурными подразделениями музея
			Руководство работой специалистов по учету музейных предметов
3.	04.005	Организационное	Организация экскурсий

№	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
	«Экскурсовод (гид)»	обеспечение экскурсионных услуг	Разработка экскурсионных программ обслуживания
		Проведение экскурсий	Разработка экскурсий
			Проведение экскурсий
		Руководство экскурсионной организацией	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации
			Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг
	Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации		

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04. Культура и искусство	Технологическая	Реализация деятельности по сохранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.	культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация
	Организационно-управленческая	Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)	возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
	Проектная	Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности.
	Культурно-просветительская	Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности.

### 3. Планируемые результаты освоения АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленности (профилю) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность»

Выпускник по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленности (профилю) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знать основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии;</p> <p>УК-1.2. Знать особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; методологические основы системного подхода;</p> <p>УК-1.3. Знать основные виды исторических источников;</p> <p>УК-1.4. Уметь использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;</p> <p>УК-1.5. Уметь формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; УК-1.6. Уметь самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;</p> <p>УК-1.7. Уметь определять информационную емкость различных видов исторических источников;</p> <p>УК-1.8. Уметь применять методы исторического, культурологического, социологического и педагогического исследования в музеологии;</p> <p>УК-1.9. Уметь сопоставлять различные точки зрения на события и явления, аргументировано обосновывать своё мнение;</p> <p>УК-1.10. Владеть навыками публичной речи, аргументации, изложения собственного видения рассматриваемых проблем, ведения дискуссий и полемики;</p> <p>УК-1.11. Владеть методами сбора, анализа и обобщения гуманитарной информации; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний; УК-1.12. Владеть приемами использования целостной картины мира, диалектическим и системным взглядом на объект анализа, навыками рефлексии;</p> <p>УК-1.13. Владеть навыками внутренней и внешней критики различных видов исторических источников;</p> <p>УК-1.14. Владеть навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного</p>

		<p>общества, а также о природе и технологиях, формирования основ личностного мировоззрения;</p> <p>УК-1.15. Владеть методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения исторических и культурологических фактов, явлений</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать принципы и методы правового регулирования общественных отношений;</p> <p>УК-2.2. Знать основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, конституционные обязанности граждан и конституционные запреты; общие положения российского права;</p> <p>УК-2.3. Знать правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия терроризму, культурной политике;</p> <p>УК-2.4. Уметь самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;</p> <p>УК-2.5. Уметь выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-2.6. Владеть приемами поиска по общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права;</p> <p>УК-2.7. Владеть навыками общего толкования нормы права.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде;</p> <p>УК-3.2. Знать профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера;</p> <p>УК-3.3. Уметь реализовывать методы оценки уровня развития команды и этапов ее деятельности;</p> <p>УК-3.4. Уметь оценивать эффективность деятельности команды;</p> <p>УК-3.5. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде;</p> <p>УК-3.6. Владеть методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знать основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>УК-4.2. Знать правила служебного этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;</p> <p>УК-4.3. Уметь проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; создавать высказывания, учитывая коммуникативные качества речи;</p> <p>УК-4.4. Уметь использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной, деловой коммуникации и межличностном общении;</p>

		<p>УК-4.5. Уметь применять лексический аппарат в коммуникативных ситуациях; выражать свои мысли и строить речь на иностранном языке;</p> <p>УК-4.6. Уметь вести деловую беседу, переговоры, деловой разговор по телефону;</p> <p>устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, учитывая ролевые функции деловых партнеров;</p> <p>УК-4.7. Уметь строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <p>УК-4.8. Уметь анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни;</p> <p>УК-4.9. Владеть навыками устной и письменной речи, её нормами и средствами выразительности; невербальными компонентами коммуникации; навыками успешного этикетного общения;</p> <p>УК-4.10. Владеть иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения;</p> <p>УК-4.11. Владеть техникой речи, языковыми средствами речи;</p> <p>УК-4.12. Владеть способами взаимодействия в межличностной коммуникации;</p> <p>УК-4.13. Владеть способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной образовательной среды.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать основные понятия археологии, этнологии, истории, культурологии;</p> <p>УК-5.2. Знать сущность и функции исторического знания;</p> <p>УК-5.3. Знать основные подходы к изучению культурных явлений;</p> <p>УК-5.4. Знать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.5. Знать особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира;</p> <p>УК-5.6. Знать роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях;</p> <p>УК-5.7. Уметь применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;</p> <p>УК-5.8. Уметь самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений;</p> <p>УК-5.9. Уметь определять факторы универсальности и уникальности исторического развития цивилизаций мира;</p> <p>УК-5.10. Уметь проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира;</p> <p>УК-5.11. Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии;</p> <p>УК-5.12. Владеть приемами презентации результа-</p>

		<p>тов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.13. Владеть навыками определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие стран и народов мира.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций;</p> <p>УК-6.2. Знать сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития;</p> <p>УК-6.3. Знать психолого-педагогические закономерности общения и взаимодействия людей в больших и малых социальных группах, межгрупповых отношений, формирования социокультурных общностей;</p> <p>УК-6.4. Знать психолого-педагогические особенности воспитания, обучения, развития личности;</p> <p>УК-6.5. Уметь учитывать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций;</p> <p>УК-6.6. Уметь использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач;</p> <p>УК-6.7. Уметь применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-6.8. Владеть приемами организации собственной познавательной деятельности;</p> <p>УК-6.9. Владеть приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знать значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;</p> <p>УК-7.2. Знать основы физиологии, теории и методики физической культуры и здорового образа жизни; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность;</p> <p>УК-7.3. Уметь учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития личности и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями и спортом;</p> <p>УК-7.4. Владеть комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств;</p> <p>УК-7.5. Владеть способами определения норм физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта;</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Знать цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;</p>

		<p>УК-8.2. Знать чрезвычайные ситуации природного характера – аэрометеорологические, агрометеорологические, тектонические, гидрологические, производственно-опасные, биологически опасные, транспортные;</p> <p>УК-8.3. Знать систему гражданской обороны как часть системы общегосударственных мероприятий;</p> <p>УК-8.4. Знать опасности, которые могут возникнуть при проведении различного рода мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>УК-8.5. Уметь квалифицировать опасные и вредные факторы среды техногенного, антропогенного и природного происхождения;</p> <p>УК-8.6. Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры;</p> <p>УК-8.7. Уметь оказывать первую медицинскую помощь в очаге поражения, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.</p> <p>УК-8.8. Владеть навыками использования индивидуальных средств защиты;</p> <p>УК-8.9. Владеть навыками оказания первой помощи.</p>
--	--	---

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессионализация	<p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p>	<p>ОПК-1.1 – знать основные концепции современного музея как социокультурного института;</p> <p>ОПК-1.2 – знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия;</p> <p>ОПК-1.3 – знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения;</p> <p>ОПК-1.4 – уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции;</p> <p>ОПК-1.5– уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования;</p> <p>ОПК-1.6– уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.7– владеть технологией музейного проектирования;</p> <p>ОПК-1.8 – владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.9 – владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия.</p> <p>ОПК-1.10– владеть понятийным аппаратом в области музеологии.</p>
	<p>ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1 – знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью</p> <p>ОПК-2.2 – знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2.3 – знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием ИКТ;</p> <p>ОПК-2.4 – знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.5 – знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности.</p> <p>ОПК-2.6 – уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2.7– уметь использовать теоретические</p>



		<p>основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники;</p> <p>ОПК-2.8– уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.9 – уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2.10– уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея;</p> <p>ОПК-2.11 – уметь использовать информационные ресурсы Интернет в музейной сфере;</p> <p>ОПК-2.12 – уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев;</p> <p>ОПК-2.13– уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта.</p> <p>ОПК-2.14 – владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2.15 – владеть методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием ИКТ;</p> <p>ОПК-2.16 – владеть основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами;</p> <p>ОПК-2.17– владеть процессами преобразования информации в информационных сетях;</p> <p>ОПК-2.18 – владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности.</p>
Профессиональная этика	ОПК-3. Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики.	<p>ОПК-3.1 – знать нормы и правила межличностного взаимодействия;</p> <p>ОПК-3.2 – знать гражданский и деловой этикет;</p> <p>ОПК-3.3 – знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.4 – знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа;</p> <p>ОПК-3.5 – знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере;</p> <p>ОПК-3.6 – уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.7 – уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения;</p>

		<p>ОПК-3.8– уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.9 – уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов;</p> <p>ОПК-3.10 – уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов;</p> <p>ОПК-3.11– владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения;</p> <p>ОПК-3.12– владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.13– владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности;</p> <p>ОПК-3.14 – владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
Государственная культурная политика	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	<p>ОПК-4.1 – знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики;</p> <p>ОПК-4.2 – знать основные направления государственной политики в сфере культуры;</p> <p>ОПК-4.3– уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры;</p> <p>ОПК-4.4– уметь выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики;</p> <p>ОПК-4.5 – владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры;</p> <p>ОПК-4.6 – владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.</p>

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания <i>(при необходимости)</i>	Категория профессиональных компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль): культурный туризм и экскурсионная деятельность					
Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий					
Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности, а также в сфере реализации деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия, деятельно-	Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	Организационно-управленческая	ПКО-1. Владением основами менеджмента в музейной деятельности	ПКО-1.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга; ПКО-1.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности; ПКО-1.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности; ПКО-1.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; ПКО-1.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее; ПКО-1.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее; ПКО-1.7. Уметь: организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее; ПКО-1.8. Уметь: разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом	04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)

<sup>1</sup> Условные обозначения:

ПКО – обязательные профессиональные компетенции в соответствии с Примерной образовательной программой по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

ПК – рекомендуемые профессиональные компетенции в соответствии с Примерной образовательной программой по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

ПКИ – инициативные профессиональные компетенции кафедры Музейного дела КемГИК

<p>сти по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов.</p> <p>Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.</p> <p>Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры.</p> <p>Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)</p>				<p>нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p>ПКО-1.9 уметь: применять инновационные подходы в музейной деятельности;</p> <p>ПКО-1.10 уметь: планировать работу музея по основным направлениям деятельности;</p> <p>ПКО-1.11 уметь: выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности;</p> <p>ПКО-1.12 уметь: анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы.</p> <p>ПКО-1.13 владеть: методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности;</p> <p>ПКО-1.14 владеть: современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг;</p> <p>ПКО-1.15 владеть: управленческими навыками организации музейной деятельности;</p> <p>ПКО-1.16 владеть: навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее;</p>	
			<p>ПКО 2. Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия</p>	<p>ПКО-2.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПКО-2.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом;</p> <p>ПКО-2.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПКО-2.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание;</p> <p>ПКО-2.5. Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПКО-2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела смежным профилем дея-</p>	

				<p>тельности, связанным с охраной культурного наследия;</p> <p>ПКО-2.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПКО-2.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПКО-2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p>ПКО-2.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности;</p> <p>ПКО-2.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p>	
<p>Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)</p>	<p>возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа</p>		<p>ПК-1. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей</p>	<p>ПК-1.1. Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах;</p> <p>ПК-1.2. Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности;</p> <p>ПК-1.3. Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>ПК-1.4. Уметь организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда;</p> <p>ПК-1.5. Уметь организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями;</p> <p>ПК-1.6. Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию;</p> <p>ПК-1.7. Владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей;</p> <p>ПК-1.8. Владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей.</p>	<p>04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</p>					

<p>Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности.</p> <p>Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.</p>	<p>Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация</p>	<p>технологическая</p>	<p>ПКО-3. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея</p>	<p>ПКО-3.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПКО-3.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПКО-3.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;</p> <p>ПКО-3.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПКО-3.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;</p> <p>ПКО-3.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p> <p>ПКО-3.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПКО-3.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p> <p>ПКО-3.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>	<p>04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов</p>
			<p>ПКО-4. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>ПКО-4.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;</p> <p>ПКО-4.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПКО-4.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;</p> <p>ПКО-4.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;</p> <p>ПКО-4.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p>	

				<p>ПКО-4.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;</p> <p>ПКО-4.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;</p> <p>ПКО-4.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов;</p> <p>ПКО-4.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов;</p> <p>ПКО-4.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПКО-4.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПКО-4.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;</p> <p>ПКО-4.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>	
			ПКО-5. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	<p>ПКО-5.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов;</p> <p>ПКО-5.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;</p> <p>ПКО-5.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.</p>	
Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов,	культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация	технологическая	ПК-2. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной	<p>ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную</p>	04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету

экскурсионной деятельности. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.			безопасности	транспортировку для выездных выставок; ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.	музейных предметов
Тип задач профессиональной деятельности: проектный					
Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	проектная	ПКО-6. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПКО-6.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПКО-6.2. Знать классификацию выставок и экспозиций; ПКО-6.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру; ПКО-6.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции; ПКО-6.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы; ПКО-6.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции; ПКО-6.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки; ПКО-6.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПКО-6.9. Уметь составлять экспозиционные тексты; ПКО-6.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции; ПКО-6.11. Владеть навыками составления проектной документации; ПКО-6.12. Владеть навыками проектирования выставки	04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)
Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	проектная	ПК-3. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и	ПК-3.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия; ПК-3.2. Знать методы музеефикации культурного и природного наследия; ПК-3.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия; ПК-3.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия;	04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных



культурного и природного наследия			природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-3.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования; ПК-3.6. Владеть методами музеефикации объектов наследия.	предметов 04.005 Экскурсовод (гид)
			ПК-4. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.1. Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования; ПК-4.2. Знать требования к проектированию экскурсионного маршрута; ПК-4.3. Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев; ПК-4.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; ПК-4.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ; ПК-4.6. Владеть методами современного музейного проектирования.	
Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности, а также в сфере реализации деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия, деятельно-	Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	проектная	<b>ПКИ-1.</b> Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	ПКИ-1. 1 знать актуальные направления музеологических исследований и сохранения наследия; ПКИ-1.2 знать: основную научную литературу в области музейного дела, базовые тексты, представляющие музеологическое знание; ПКИ-1. 3 знать: историческую обусловленность современного состояния музейного мира; ПКИ-1.4 знать: критерии ценностной характеристики объектов культурного наследия. ПКИ 1.5. уметь: выявлять, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследований; ПКИ 1.6. уметь: использовать адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации; ПКИ 1.7. уметь: сопоставлять различные точки зрения авторов научных публикаций; ПКИ 1.8. уметь: самостоятельно анализировать состояние музея, его культурный и коммуникационный потенциал;	04.003 «Хранитель музейных ценностей» 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» 04.005 «Экскурсовод (гид)» 01.005 «Специалист в области воспитания» 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

<p>сти по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов.</p> <p>Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.</p> <p>Проведение научно-исследовательских работ в области музеологии и изучения объектов культурного и природного наследия.</p> <p>Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры.</p> <p>Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)</p>				<p>ПКИ 1.9. уметь: уметь эвристически распознавать в окружающей культурной реальности объекты, представляющие потенциальную музейную ценность и способные быть носителями культурной ценности как единицы музейного хранения;</p> <p>ПКИ 1.10 владеть: методическим инструментарием музейной науки;</p> <p>ПКИ 1.11 владеть: основными методами и подходами к научным исследованиям в области музеологии;</p> <p>ПКИ 1.12 владеть: навыками научного описания и атрибуции предметов материальной культуры и произведений искусства;</p>	<p>33.019 «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</p>					

<p>Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов</p>	<p>формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности</p>	<p>Культурно-просветительская</p>	<p>ПКО-7. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм</p>	<p>ПКО-7.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;  ПКО-7.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;  ПКО-7.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);  ПКО-7.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);  ПКО-7.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;  ПКО-7.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;  ПКО-7.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.</p>	<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>
---	--	-----------------------------------	--	--	---

#### **4. Календарный график учебного процесса и учебные планы**

4.1. Календарный учебный график включает в себя последовательность реализации АПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В случае выбора обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению обучения по индивидуальному учебному плану с увеличенным сроком обучения, разрабатываются соответствующие календарные графики учебного процесса и индивидуальные учебные планы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся.

4.2. Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) АПОП, обеспечивающих формирование компетенций.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – не менее 160 з. е. включает в себя дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» – не менее 20 з. е.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» – не менее 9 з. е. в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 240 з. е.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института при проведении учебных занятий по программе магистратуры в очной форме обучения составляет не менее 50 процентов, в заочной форме обучения – не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

В индивидуальный учебный план обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, могут быть включены адаптационные, не являющиеся обязательными дисциплины по выбору: «Социально-психологическая среда вуза», «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии».

#### **5. Рабочие программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); цели освоения дисциплины, место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы; объем, структура и содержание дисциплины; образовательные и информационно-коммуникационные технологии; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; список (перечень) ключевых слов.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору.

Адаптационные дисциплины включены в вариативную часть (элективные дисциплины) АПОП ВО. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению для дополнительной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ.

Адаптационные дисциплины (модули) не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимся-инвалидом или лицом с ОВЗ по зрению в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

Для обучающихся-инвалидов, лиц с ОВЗ по зрению в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» установлен особый порядок освоения учебной дисциплина «Физическая культура». Для данной категории обучающихся организуются отдельные занятия адаптивной физической культурой в специальных группах, учитывающие возможности здоровья и предусматривающие доступную физическую нагрузку. Для обучающихся с ограниченными условиями передвижения допускается выполнение контрольных работ, подготовка рефератов по темам здоровьесбережения.

## **6. Характеристика видов практик**

6.1. Учебные практики (ознакомительная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)

6.2. Производственные практики (технологическая (проектно-технологическая) практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); преддипломная.

Рабочая программа практики включает в себя: *вид, тип практики, цель, место в структуре профессиональной подготовки, перечень планируемых результатов обучения (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; способы и формы ее проведения; объем, структуру и содержание практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; учебно-методическое и информационное обеспечение практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*; приложения.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ по зрению осуществляется с учетом требований доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида по зрению относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося-инвалида, лица с ОВЗ по зрению в организацию (на предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом, лицом с ОВЗ по зрению трудовых функций.

## **7. Характеристика фондов оценочных средств**

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплин (практик).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей АПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя: перечень компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта

деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для всех видов занятий, предусмотренных учебным планом; примерные вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты; примерную тематику курсовых и контрольных работ, рефератов и т.п.

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Форма проведения текущей, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплин (модулей) и итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), а при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## 7.2. Государственная итоговая аттестация.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов по зрению и выпускников с ограниченными возможностями здоровья по зрению проводится в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» № 87/01.08-08 от 30.11.2016 г.

Для осуществления процедур государственной итоговой аттестации создаются необходимые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению в соответствии с особенностями их психофизического состояния (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.).

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления информации по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента (сурдолопереводчика, тифлосурдолопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья по зре-

нию должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В случае проведения государственного экзамена в соответствии с ФГОС ВО форма его проведения для выпускников-инвалидов по зрению и выпускников с ограниченными возможностями здоровья по зрению устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для проведения государственной итоговой аттестации кафедрой разработаны требования к написанию выпускной квалификационной работы и программа государственного междисциплинарного экзамена. Все полнотекстовые учебно-методические материалы к государственной итоговой аттестации размещены в электронной образовательной среде ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».

## 8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Документы, отражающие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», размещены на официальном сайте в разделе «Образование» рубрика «Доступная среда» (<http://www.kemguki.ru/sveden/ovz/>).

8.1. Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации лицами с ОВЗ по зрению. В образовательном процессе по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» используются обычные условия со сниженной напряженностью и интенсивностью методов обучения.

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
1.	Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
2.	Концентрированное обучение	методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3.	Модульное обучение	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
4.	Дифференцированное обучение	Методы индивидуального лично ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей
5.	Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения

уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с различными нарушениями, что никак не влияет на слушателей с обычным восприятием.

## 8.2. Трудоустройство инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов по зрению осуществляются во взаимодействии с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов по зрению являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

## 9. Ресурсное обеспечение АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

### 9.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс по образовательной программе 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, позволяющей проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом бакалавриата.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Специализированные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации.

### 9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», обеспечивается наличием в Кемеровском государственном институте культуры Научной библиотеки, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Перечень электронных информационно-образовательных ресурсов научной библиотеки КемГИК, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по web-адресу: <http://www.kemguki.ru/students/biblioteka/>.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0, 25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

В научной библиотеке КемГИК функционирует пункт выдачи литературы адаптивных форматов, имеющихся в фонде ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (в соответствии с договором о сотрудничестве КемГИК с ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Электронно-библиотечная система («Университетская библиотека online») и электронная информационно-образовательная система обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по



программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с «Электронной образовательной средой КемГИК», электронными ресурсами Научной библиотеки КемГИК, в том числе с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС «Университетская библиотека online» и др.) из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома.

В целях доступности получения высшего образования вуз предоставляет альтернативные версии для слабовидящих официального сайта КемГИК в сети «Интернет» ([http://www.kemguki.ru/index.php?templatedirectory=kemguki\\_special&option=com\\_xmap&Itemid=118](http://www.kemguki.ru/index.php?templatedirectory=kemguki_special&option=com_xmap&Itemid=118)), сайта «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК», сайта «Портфолио обучающихся КемГИК».

Электронно-библиотечная система КемГИК содержит издания основной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, фонд дополнительной литературы (официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к сети Интернет из любой точки, как на территории вуза, так и вне его: к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных возможностей.

Учебно-методические материалы по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», размещены в Электронной образовательной среде (ЭОС) вуза.

В ЭОС размещены: учебно-организационные ресурсы (рабочие учебные планы очной и заочной форм обучения), учебно-программные ресурсы (рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации), учебно-теоретические ресурсы (учебные пособия/ учебные наглядные/ учебно-методические, конспекты лекций и презентации к ним), учебно-практические ресурсы (практикумы, сборники практических работ, перечень и тематика практических работ), учебно-методические материалы (методические указания), учебно-справочные ресурсы (глоссарий, словарь), учебно-наглядные ресурсы (учебные наглядные пособия, альбомы, каталоги, образцы учебно-творческих работ, электронные презентации), учебно-библиографические ресурсы (список литературы, интернет-ресурсы), фонды оценочных средств.

### 9.3. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками КемГИК, а также лицами, привлекаемыми КемГИК к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих, а реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к численным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к численным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники имея стаж работы в данной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к численным значениям), имеют ученую степень или (и) ученое звание.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности КемГИК на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), и (или) соответствующее звание субъекта Российской Федерации, члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Преподавательский коллектив готов к созданию необходимых условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей. Преподаватели, реализующие адаптированную образовательную программу, прошли повышение квалификации по соответствующим образовательным программам в сфере обеспечения доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

## **10. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»**

Система приоритетов в вузе определяет инновационное развитие, миссию и соответствующие задачи всех направлений деятельности, осуществляемых Кемеровским государственным институтом культуры.

Приоритеты социально-воспитательной деятельности:

- обеспечение воспитательной и социальной деятельности, способствующей становлению и самоактуализации личности студента как будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью;

- создание оптимальной социальной среды, обеспечивающей реализацию всех видов социальной поддержки студентов и работников института.

В вузе осуществляется:

- политика социального партнерства и диалога субъектов воспитательной деятельности на основе развития системы студенческого самоуправления как приоритета организационной культуры и общественно-значимой личностной самореализации студентов вуза;

- система стратегического проектирования и программного психолого-педагогического обеспечения воспитательной деятельности, которая развивается на основе внедрения научных достижений ведущих ученых и преподавателей института;

- становление корпоративной идеологии как контента профессионально-личностной культуры и компетенций в процессе формирования мировоззрения студентов, профессорско-преподавательского состава, всех сотрудников института, основанного на ценностях, убеждениях и

принципах гордости и любви к профессии, патриотическому отношению к своему вузу, культуре толерантности, личной нравственной ответственности, преемственности в развитии научных школ вуза;

- формирование информационного пространства как условия обеспечения интеграционной и коммуникативной функций воспитательной и социальной работы вуза на основе развития образовательно-научно-творческой деятельности информационно-коммуникативных технологий;

- интеграция воспитательной работы вуза в межрегиональное, федеральное и международное социально-культурное и образовательное пространство на основе системы взаимодействия с региональными, российскими и международными общественными объединениями, ассоциациями, комитетами и союзами для реализации проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию студенческой молодежи, взаимного сотрудничества молодежи в распространении идей толерантности и ценности культурного разнообразия, развитии межкультурных обменов;

- социально-культурное и научно-методическое сопровождение реализации социальных проектов и программ вуза, развитие социокультурного творчества студентов и преподавателей;

- развивается система социального партнерства в осуществлении социальной поддержки и обеспечении правовых компетенций студенческой молодежи, устройство их профессиональной карьеры, социальная поддержка преподавателей и сотрудников.

В КемГИК созданы все необходимые формы активного участия студенчества в этой работе, через сформированные выборные социальные институты, посредством участия своих представителей или личного участия через Ученый Совет КемГИК, советы факультетов, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т. д.

Осуществляется политика доступности медицинской помощи, улучшение ее качества, укрепление здоровья студентов, преподавателей и сотрудников на основе использования различных ресурсов здравоохранения; профилактика заболеваний среди студентов, преподавателей и сотрудников; содействие улучшению жилищных и бытовых условий студентов, преподавателей и сотрудников вуза.

Реализация программы позволяет вузу развиваться в соответствии с требованиями государственной политики в области образования и науки, наращивать свой потенциал в формировании социокультурной среды для образования, науки и творчества, воспитания и развития творческой личности, становления культуры человека, будет способствовать созданию предпосылок для дальнейшего стабильного и устойчивого развития вуза.

Документы, регламентирующие создание и развитие среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников размещены в Сведениях об образовательной организации на официальном сайте КемГИК:

- Устав ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» от 26. 05. 2011 (в действующей редакции).

- Коллективный договор между работодателем и работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» от 22 февраля 2018 г.

- Программа развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» на 2017–2021 годы.

- Положение «О Координационном собрании студенческих самоуправляемых организаций»

- Положение «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (2016 г.).

- Положение «О студенческом совете института».

- Положения о студенческих отрядах.

В структуре вуза действует здравпункт, где лица с ОВЗ по зрению могут получить квалифицированную медицинскую помощь. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает создание условий для мотивации обучения, проявления индивидуальности и самостоятельности обучающегося.

Организация самостоятельной работы, наличие дисциплин по выбору, возможность составления индивидуального расписания занятий и индивидуальных консультаций с преподавателями помогает инвалидам и лицам с ОВЗ по зрению самостоятельно определять пути личностного развития.

Комплексное сопровождение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению включает организационно-педагогическое, психолого-педагогическое и социальное направление.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль освоения образовательной программы обучающимися с ОВЗ, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата, в соответствии с учебным графиком. Оно включает в себя контроль посещаемости занятий, контроль текущей и промежуточной успеваемости, помощь в организации самостоятельной работы, индивидуальных консультаций с преподавателями, ликвидации академических задолженностей.

Социальное сопровождение образовательного процесса студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению в вузе направлено на их социальную поддержку при обучении.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. Вузом организуется волонтерское движение, направленное на оказание социальной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ; координацию участия инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в вузе, в выставках, конференциях, конкурсах, олимпиадах и форумах; содействие организации научных исследований по проблемам образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

В КемГИК оказывается информационная и консультационная поддержка преподавателям и сотрудникам по вопросам образования инвалидов и лиц с ОВЗ. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также учета этих знаний при организации образовательного процесса в КемГИК организуется проведение учебно-практических семинаров, обучение профессорско-преподавательского состава на курсах повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования или профессиональной переподготовки педагогических кадров.

## **11. Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой КемГИК принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы КемГИК при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников КемГИК. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных

стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Перечень работодателей (объединений работодателей), принимавших участие в разработке, реализации и актуализации АПОП по программе 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

– Юсифова Лариса Викторовна заведующий отдела экскурсий и туризма ГАУК КО «Историко-культурный и природный музей-заповедник томская писаница»

– Феофанова Ольга Александровна, директор ГАУК КО «Кемеровский областной краеведческий музей»

Работодатели участвуют в разработке и обсуждении образовательной программы и рабочих программ дисциплин, в разработке показателей оценки знаний студентов, проведении мастер-классов, предоставляют возможность для прохождения производственной практики для студентов; предоставляют возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей; осуществляют целевой заказ на подготовку специалистов; осуществляют прямой найм выпускников на рабочие места; участвуют в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### АДАПТИВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Направление подготовки  
51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»  
Направленность (профиль)  
«Культурный туризм и экскурсионная деятельность»  
Уровень высшего образования  
«Бакалавриат»

Форма обучения:  
Очная, заочная

Проректор по учебной работе

 И. Л. Скипор

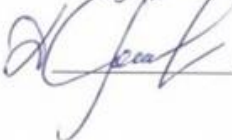
Начальник учебно-методического управления

 Е. Ф. Сергеева

Декан факультета социально-культурных технологий

 А. И. Юдина

Зав. кафедрой музейного дела

 Д. Д. Родионова