

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ _____
Кемерово

Профессор

/Специалисты/

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор Кемеровского
государственного
института культуры

_____ А.В. Шунков

М.П.

I. Общие положения

1.1. Профессор относится к категории специалистов.

1.2. На должность профессора принимается лицо:

1) имеющее высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

2) прошедшее обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности (не реже чем один раз в три года);

3) имеющее опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

4) имеющее стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;

5) имеющее опыт работы в образовательных организациях ВО не менее 10 лет (для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки);

6) имеющее опыт и систематически занимающееся научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

9) имеющее опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях;

10) имеющее ученую степень доктора наук или кандидата наук (при руководстве аспирантами).

2) имеющее дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

1.3. К работе, указанной в п. 1.2 настоящей инструкции, допускается лицо:

1) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

2) прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности;

4) имеющее ученую степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта);

5) имеющее публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану);

6) имеющее почетное звание Российской Федерации (для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану);

7) прошедшее в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.4. Профессор должен знать:

1) основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

2) особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;

3) преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;

4) возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

5) современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;

6) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

7) основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

8) подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;

9) возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;

10) нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП;

11) нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, ассистентов-стажеров (по специальности);

12) современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при

необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

13) особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

14) требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;

15) электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

16) тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

17) теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;

18) особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;

19) нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов;

20) актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

21) методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний;

22) требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами;

23) научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;

24) методологические основы современного образования, теорию и практику ВО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

25) типовые требования к научным публикациям;

26) актуальные проблемы и процессы в избранной области культуры и искусства;

27) методологию научного исследования, особенности исследования в избранной области культуры и искусства;

28) законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

29) локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

30) требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;

31) требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

32) требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные,

электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;

33) порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

34) основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации;

35) современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

36) организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

37) возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

38) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

39) особенности научного и научно-публицистического стиля;

40) требования охраны труда в осваиваемой ассистентами-стажерами области профессиональной деятельности;

41) требования охраны труда при проведении лабораторных и иных аналогичных исследований обучающимися под руководством преподавателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; занятий и организации практики обучающихся (с учетом направленности (профиля) образовательной программы);

42) меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;

43) правила внутреннего трудового распорядка;

44) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Профессор должен уметь:

1) выполнять деятельность, и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);

2) использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО);

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

3) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

4) создавать на занятиях проблемно ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;

5) контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

6) оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля);

7) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

8) использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

9) разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) задач образовательной программы;

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- нормативных документов образовательной организации;

- современных требований к учебному оборудованию;

10) контролировать соблюдение на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

11) вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов;

12) формировать группу разработчиков новых подходов к преподаванию и технологий преподавания, примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ, учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, с учетом их квалификации, опыта работы, перспектив профессионального развития;

13) формулировать и обсуждать основные идеи, концепцию разрабатываемых материалов, обеспечивать единство методологических и методических подходов к разработке в группе;

14) ставить цели, планировать и мотивировать деятельность разработчиков, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата;

15) проводить индивидуальные и групповые консультации разработчиков, обсуждение разработанных материалов;

16) осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за результаты работы группы;

17) консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

18) разрабатывать рекомендации по выбору приоритетных направлений и тем исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

19) оценивать качество реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), проектной и исследовательской деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, при необходимости корректировать деятельность группы преподавателей;

20) осуществлять общее руководство работой научного общества обучающихся на кафедре (факультете);

21) проводить и обсуждать открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры (структурного подразделения) и образовательной организации в целом;

22) разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации с учетом требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией;

23) определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов;

24) использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов;

25) стимулировать и мотивировать аспирантов (адъюнктов) на самостоятельный научный поиск;

26) контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя;

27) направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

28) консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы;

29) оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию;

30) оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов (адъюнктов) по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО в период прохождения педагогической практики;

31) проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики;

32) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

33) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять

современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

34) привлекать к процедурам промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств;

35) принимать участие в обсуждении задач и содержания основной образовательной программы ассистентуры-стажировки, формулировать предложения по ее разработке, разрабатывать порученные разделы;

36) мотивировать ассистентов-стажеров на самостоятельный поиск и анализ профессионально значимой информации для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности в избранной области;

37) планировать подготовку ассистентов-стажеров, разрабатывать и применять педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы с учетом специфики программы ассистентуры-стажировки и индивидуальности обучающихся;

39) создавать творческую атмосферу образовательного процесса;

40) контролировать соблюдение ассистентами-стажерами требований охраны труда;

41) анализировать актуальные проблемы и процессы в избранной области культуры и искусства;

42) создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры;

43) руководить подготовкой к итоговой (государственной итоговой) аттестации;

44) консультировать ассистента-стажера по вопросам написания выпускного реферата;

45) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

46) разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий) программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований соответствующих ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

- анализа и оценки теории и практики подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям

подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, зарубежных исследований, разработок и опыта;

- образовательных потребностей обучающихся;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС, и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

- 47) проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся;

- 48) преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения;

- 49) создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;

- 50) проводить экспертизу и рецензирование учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов;

- 51) вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

- 52) соблюдать требования охраны труда.

1.6. Профессор в своей деятельности руководствуется:

- 1) Уставом Кемеровского государственного института культуры;

- 2) Положением об организации учебной работы;

- 3) настоящей должностной инструкцией;

- 4) Профессиональным стандартом;

- 5) Правилами внутреннего трудового распорядка;

- 6) Коллективным договором между работником и работодателем.

1.7. Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. Трудовые функции

2.1. Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации:

- 1) преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП;

- 2) руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и (или) ДПП;

- 3) руководство подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану;

- 4) руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану;

5) разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП.

6) научное консультирование докторантов;

3. Должностные обязанности

3.1. Профессор исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит учебные занятия по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;

2) осуществляет организацию самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;

3) осуществляет консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

4) осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП;

5) оценивает освоение образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

6) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) руководит разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП;

2) осуществляет организацию разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП;

3) руководит разработкой основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом));

4) осуществляет руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановку задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

5) управляет качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

6) обеспечивает привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах;

7) проводит открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 3 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) осуществляет проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков;
- 2) осуществляет разработку (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в составе группы разработчиков;
- 3) проводит вступительные испытания в аспирантуру и итоговую (государственную итоговую) аттестацию в составе экзаменационной комиссии;
- 4) осуществляет разработку совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль его выполнения;
- 5) осуществляет научно-методическое и консалтинговое сопровождение работы аспирантов на всех этапах проведения исследования;
- 6) руководит педагогической практикой аспирантов;
- 7) осуществляет первоначальное рецензирование выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации);
- 8) ведет методическую и организационную поддержку подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 4 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) проектирует основную образовательную программу ассистентуры-стажировки в составе группы разработчиков;
- 2) осуществляет разработку (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, промежуточной и итоговой аттестации в составе группы разработчиков;
- 3) проводит вступительные испытания на программу ассистентуры-стажировки, текущего контроля и оценки освоения программы, промежуточной и итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии;
- 4) осуществляет разработку индивидуального учебного плана подготовки ассистента-стажера на основе программы ассистентуры-стажировки, контроль его выполнения;
- 5) осуществляет непосредственное руководство творческо-исполнительской и педагогической практикой ассистента-стажера;
- 6) проводит консультирование ассистентов-стажеров в процессе освоения учебного материала и получения профессиональных навыков практической подготовки по специальности;
- 7) осуществляет научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной или иной деятельности ассистента-стажера, в том числе подготовки реферата для итоговой аттестации;
- 8) оформляет учебную и отчетную документацию.

3.1.6. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 5 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) осуществляет разработку новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения;
- 2) осуществляет разработку и обновление примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП;
- 3) принимает участие в проектировании и разработке (обновлении) основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации;
- 4) создает и обновляет учебники и учебные пособия, включая электронные, научно-методические и учебно-методические материалы и (или) осуществляет постановку задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

5) осуществляет оценку качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.

3.1.7. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

4.1. Профессор имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.1.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.1.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.1.5. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.1.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства института оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Профессор привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося / студента.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования",

утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 608н.

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя и работника.

Проректор по учебной работе
«_____» _____ 20____ г.

/И.Л. Скипор

-