

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

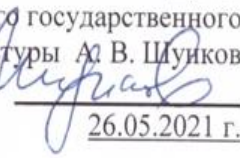
ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Кемеровского
государственного института культуры
Протокол № 10 от 26.05.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского государственного
института культуры А. В. Шуиков


26.05.2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль)

Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма

Уровень высшего образования

«магистратура»

(Программа магистратуры)

...

Год начала подготовки: 2019 г.

Форма обучения:

Очная, заочная

Кемерово 2021 г.

Основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень высшего образования-магистратура)

- утверждена советом факультета социально-культурных технологий протокол № 4 от 03 апреля 2019 года

- переутверждена советом факультета социально-культурных технологий протокол № 4 от 16 апреля 2020 года

- переутверждена советом факультета социально-культурных технологий протокол № 4 от 28 апреля 2021 года

Сведения о рецензентах:

Покровская А.Ф. Заведующая отделом учета и хранения коллекций Института истории материальной культуры Российской академии наук, кандидат культурологии, член международного совета музеев (ИКОМ)

Белоусова Н.А. директор музея «Археология, этнография и экология Сибири» ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», кандидат культурологии

Сведения о разработчиках:

Родионова Д.Д. кандидат философских наук, доцент, заведующая кафедрой музейного дела

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки
 - 1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки
 - 1.3.3. Срок освоения ОПОП ВО по направлению
 - 1.3.3. Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО.
 - 1.4. Требования к абитуриенту.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1.1. Области профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки
 - 4.1. Учебный план.
 - 4.2. Календарный учебный график.
5. Рабочие программы дисциплины
6. Практическая подготовка обучающихся
7. Характеристика фондов оценочных средств
 - 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация.
8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки
 - 9.1. Материально-техническое обеспечение
 - 9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
 - 9.3. Кадровое обеспечение
10. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки.
11. Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры
12. Воспитательная работа

Лист согласования

Лист изменений и дополнений

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию подготовки обучающихся по направлению 51.04.04 –

«Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.09.2014гю, регистрационный № 33965)

- Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.09.2014г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017г., регистрационный № 45230)

- Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.09.2014г., регистрационный № 33924), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2016г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.04.2016г., регистрационный № 41775) и от 12.12.2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017г., регистрационный № 45230).

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и уровню высшего образования магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1186 (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)

- Нормативные документы Минобрнауки РФ;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №АК- 44/05вн);
- Устав ФГБОУ ВО «Кемеровского государственного института культуры» (в действующей редакции);
- Локальные акты вуза.

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

1.2.1. Миссия основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленности (профилю) «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» – углубленная и качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия, которые способны осуществлять проектно-инновационную деятельность в сфере культурно-познавательного туризма. Принципиальные особенности миссии состоят в организации подготовки магистров-музеологов, востребованных на российском и международном рынках труда. и с учетом утвержденных профессиональных стандартов.

1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» направленности (профилю) «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» уровень магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по очной форме обучения составляет 2 года, по заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» направленности (профилю) «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» программы магистратуры в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц (з. е.), 4320 часов за весь период обучения.

1.2.4. ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», учитывает особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.5. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – *русском*.

1.3. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – высшее образование (бакалавриат, специалитет). Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

Прием граждан осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение, по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры».

2. Характеристика профессиональной деятельности по направлению подготовки

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. **Области профессиональной деятельности** и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наук (в сфере профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования; в сфере научных исследований; 04 Культура, искусство (в сфере реализации деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности), а также в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного и природного наследия; сферы формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности магистратуры, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», являются:

- история, теория и методика музейной практики и коллекционирования
- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
- формы и средства музейной коммуникации
- просвещение и образование музейными средствами

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- педагогический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- культурно-просветительский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности(по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

01. Образование и наука	научно - исследовательск ий	определение наиболее результативных форм взаимодействия образовательных организаций и музеев	просвещение и образование музейными средствами
	педагогический	разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования	просвещение и образование музейными средствами
	научно - исследовательск ий	изучение функционирования объектов культурного и	история, теория и методика музейной практики и
04. Культура и искусство		природного наследия в современной социокультурной среде	коллекционирова- ния; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
	Технологический	деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в му-зеях всех видов деятельность по учету музейных предметов в музеях всех ви-дов	формы и средства музейной коммуни-кации
	Организационно- управленческий	деятельность в сфере управления музеями	формы и средства музейной коммуникации

Проектный	в сфере экскурсионной деятельности деятельность в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы и средства музейной коммуникации; просвещение и образование музейными средствами
Культурно-просветительский	в сфере формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; просвещение и образование музейными средствами

3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знать основные этапы исторического развития науки и методологические подходы ее осмыслению, современную классификацию наук</p> <p>УК-1.2. Знать специфику методологии и методики научного познания</p> <p>УК-1.3. Знать методологию и методику системного и критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления</p> <p>УК-1.4. Уметь осуществлять системный и критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий</p> <p>УК-1.5. Уметь применять научные методы в самостоятельном исследовании</p> <p>УК-1.6. Уметь обосновывать, формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской, экспертно-консультационной деятельности</p> <p>УК-1.7. Владеть методологией и методикой научных исследований</p> <p>УК-1.8. Владеть методами системного и критического анализа, стратегического управления</p> <p>УК-1.9. Владеть навыками научного анализа современного развития музеев и принимаемых на основе полученных результатов организационно-управленческих решений</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знать методологию и методику проектного менеджмента</p> <p>УК-2.2. Знать структуру и процесс управления проектом, обеспечивающими его успешную реализацию</p> <p>УК-2.3. Уметь разрабатывать и реализовывать</p>
		<p>проект полного цикла</p> <p>УК-2.4. Уметь проводить системный анализ деятельности основных направлений музейной деятельности</p> <p>УК-2.5. Владеть технологией разработки и реализации проектов</p> <p>УК-2.6. Владеть методами управления интеграцией (содержанием) музейного проекта</p>

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знать теорию и методологию психологии управления УК-3.2. Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Знать основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды УК-3.4. Уметь организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения УК-3.5. Уметь организовывать внутрикомандные коммуникационные процессы УК-3.6. Уметь эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.7. Владеть системным видением организации как объекта управления УК-3.8. Владеть психологическими методами управления УК-3.9. Владеть совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные Коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знать теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Знать профессиональную музейную терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики УК-4.3. Знать формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере УК-4.4. Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.5. Уметь создавать логичные, связанные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады) УК-4.6. Уметь применять методику организации</p>

		<p>профессиональной коммуникации на международном уровне</p> <p>УК-4.7. Владеть иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе</p> <p>УК-4.8. Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере</p> <p>УК-4.9. Владеть навыками коммуникативной культуры</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знать методологические подходы к изучению объектов культуры</p> <p>УК-5.2. Знать теорию и технологии межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.3. Знать специфику мировоззренческих систем, определяющих процессы межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.4. Уметь применять технологии межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.5. Уметь определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале</p> <p>УК-5.6. Владеть технологией межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.7. Владеть навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знать теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий</p> <p>УК-6.2. Знать особенности влияния профессиональных знаний на развитие профессиональных и личных качеств музейного специалиста</p> <p>УК-6.3. Уметь создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования</p> <p>УК-6.4. Уметь организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий</p> <p>УК-6.5. Уметь определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций</p> <p>УК-6.6. Владеть приемами, методами, способами тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.7. Владеть технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.</p>

3.1.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессионализация	<p>ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;</p>	<p>ОПК-1.1. Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности ОПК-1.5. Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере ОПК-1.6. Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций ОПК-1.7. Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере</p>
	<p>ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2.1. Знать теорию и методологию педагогики ОПК-2.2. Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия ОПК-2.3. Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в</p>

		<p>образовательной организации ОПК-2.4. Уметь осуществлять профессионального диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа ОПК-2.5. Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования ОПК-2.6. Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования ОПК-2.7. Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров</p>
Профессиональная этика	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	<p>ОПК-3.1. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений ОПК-3.2. Знать теорию и методологию профессиональной этики ОПК-3.3. Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа ОПК-3.4. Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач ОПК-3.5. Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа ОПК-3.6. Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности ОПК-3.7. Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала ОПК-3.8. Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала ОПК-3.9. Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности</p>

3.1.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль): проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма		
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
<p>ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знать основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях ПК-1.2. Знать структуру научной деятельности, ее виды и специфику ПК-1.3. Знать общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин ПК-1.4. Уметь применять методы различных наук в музееведческих исследованиях ПК-1.5. Уметь проводить научные исследования на основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении ПК-1.6. Владеть методами научного исследования в области музеологии ПК-1.7. Владеть методиками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме ПК-1.8. Владеть современными подходами к организации исследовательской работы</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод(гид)</p>

<p>ПК-2. Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия</p>	<p>ПК-2.1. Знать Теоретико-методологические основы исследования историко- культурного и природного наследия ПК-2.2. Знать современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия ПК-2.3. Знать основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее ПК-2.4. Знать федеральные и региональные программы сохранения наследия ПК-2.5. Уметь выявлять объекты музейного значения среде бытования и атрибутировать их ПК-2.6. Уметь определять методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия ПК-2.7. Владеть методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия ПК-2.8. Владеть навыками приведения объектов культурного наследия в музейное состояние</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)</p>
<p>ПК-3. Способен представлять результаты исследования в различных формах</p>	<p>ПК-3.1. Знать формы предоставления результатов научных исследований ПК-3.2. Знать критерии атрибуции объектов культурного наследия ПК-3.3. Уметь проводить экспертизу и осуществлять паспортизацию объектов культурного наследия ПК-3.4. Уметь оформлять результаты научных исследований в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ требованиями ПК-3.5. Владеть навыками составления учетной документации на объекты культурного наследия ПК-3.6. Владеть навыками написания различных форм научно-исследовательских работ</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)</p>
<p>ПК-4. Способен применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований</p>	<p>ПК-4.1. Знать потребности общества в области сохранения и презентации объектов культурного и природного наследия ПК-4.2. Знать основные результаты научных исследований в области культурного и природного наследия ПК-4.3. Уметь критически оценивать результаты научных исследований в области наследия ПК-4.4. Уметь формулировать рекомендации по сохранению и использованию объектов культурного и природного наследия, основанные на</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов</p>

	<p>результатах научных исследований</p> <p>ПК-4.5. Владеть навыками выявления перспективных направлений в исследовании культурного и природного наследия</p> <p>ПК-4.6. Владеть навыками логического и содержательного составления практических рекомендаций по результатам научных исследований в области культурного и природного наследия</p>	04.005 Экскурсовод (гид)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<p>ПК-5. Способен управлять коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, оценки качества и результативности труда и персонала методами</p>	<p>ПК-5.1. Знать приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом</p> <p>ПК-5.2. Знать методы оценки результатов участия персонала в управлении музеями</p> <p>ПК-5.3. Знать основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа</p> <p>ПК-5.4. Уметь определять сущность и содержание процессов управления и руководства в музеях и учреждениях музейного типа, принимать оперативные управленческие решения в области музейной деятельности</p> <p>ПК-5.5. Уметь структурировать деятельность персонала, обеспечивая эффективное управление музеем</p> <p>ПК-5.6. Уметь анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности результатов труда в коллективе</p> <p>ПК-5.7. Владеть навыками выбора эффективного стиля руководства и организации взаимодействия с музейным коллективом</p> <p>ПК-5.8. Владеть коммуникативными навыками и способами руководства коллективом</p> <p>ПК-5.9. Владеть приемами и методами в построении эффективных взаимоотношений с сотрудниками на основе соблюдения этических норм и правил, приемов и методов</p>	<p>04.003</p> <p>Хранитель музейных ценностей 04.004</p> <p>Специалист по учету музейных предметов 04.005</p> <p>Экскурсовод (гид)</p>

	<p>работы с персоналом и с целью создания в коллективе здорового морально- психологического климата, повышения качества и результативности труда</p>	
<p>ПК-6. Способностью оценивать условия и прогнозировать последствия принимаемых организационно- управленческих решений</p>	<p>ПК-6.1. Знать ключевые положения государственной культурной политики ПК-6.2. Знать социокультурные особенности развития субъектов Российской Федерации ПК-6.3. Знать региональные концепции развития культуры ПК-6.4. Знать закономерности и механизмы управления в сфере культуры и музейного дела ПК-6.5. Знать особенности стратегического, финансового, кадрового менеджмента на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов ПК-6.6. Уметь прогнозировать экономическую ситуацию, оказывающую воздействие на управленческие решения ПК-6.7. Уметь разработку критериев подбора квалифицированного персонала, способного производить мониторинг и оценку состояния памятников культурного наследия ПК-6.8. Уметь организовать деятельность структурных подразделений в учреждениях сферы культуры, в том числе музеях и учреждениях музейного типа ПК-6.9. Уметь анализировать деятельность музея по отношению к его миссии ПК-6.10. Владеть профессиональным языком и приемами делового общения ПК-6.11. Владеть навыками работы с законодательными и нормативными документами ПК-6.12. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в учреждениях сферы культуры, в том числе музеях и учреждениями музейного типа</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</p>		

<p>ПК-7. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации</p>	<p>ПК-7.1. Знать основные положения теории информатики ПК-7.2. Знать современные методы накопления, обработки, передачи, поиска и использования информации о культурном и природном наследии ПК-7.3. Уметь вести результативный поиск информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий ПК-7.4. Уметь обрабатывать, анализировать и использовать информацию в соответствии с научными и познавательными задачами ПК-7.5. Владеть приемами использования научной информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности ПК-7.6. Владеть основными способами поиска и представления информации</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)</p>
<p>ПК-8. Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-8.1. Знать историю, состояние и современные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий ПК-8.2. Уметь организовать исследовательские и проектные работы, выполняемые с использованием информационно-коммуникационных технологий в рамках деятельности музея и учреждения музейного типа ПК-8.3. Уметь применить полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач ПК-8.4. Владеть навыками использования основных методов и приемов информационно-коммуникационных технологий в исследовательской, организационной и практической работе по сохранению, изучению и презентации культурного</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 04.003 «Хранитель музейных ценностей» 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>

<p>ПК-9. Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией</p>	<p>ПК-9.1. Знать типы музейной аудитории ПК-9.2. Знать методы работы с музейной аудиторией ПК-9.3. Знать традиционные и инновационные формы работы с музейной аудиторией ПК-9.4. Уметь определять оптимальные формы культурно-образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории ПК-9.5. Уметь определять методику разработки и проведения форм культурно-образовательной деятельности ПК-9.6. Уметь формулировать цель и задачи для работы с музейной аудиторией ПК-9.7. Владеть навыками критического анализа форм работы с музейной аудиторией ПК-9.8. Владеть навыками проектирования, организации и проведения форм культурно-образовательной деятельности ПК-9.9. Владеть навыками методического обеспечения работы с музейной аудиторией</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>04.003«Хранитель музейных ценностей»</p> <p>04.004«Специалист по учету музейных предметов»</p> <p>04.005«Экскурсовод (гид)»</p>
<p>ПК-10. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-образовательные программы</p>	<p>ПК-10.1. Знать этапы разработки культурно- образовательных программ ПК-10.2. Знать методы проектирования культурно-образовательных программ ПК-10.3. Знать методы и технологии реализации культурно-образовательных программ ПК-10.4. Уметь разрабатывать культурно- образовательные программы для различных категорий музейной аудитории ПК-10.5. Уметь осуществлять выбор методов проведения культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории ПК-10.6. Уметь использовать современные технологии реализации культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории ПК-10.7. Владеть навыками проектирования культурно-образовательных программ ПК-10.8. Владеть навыками методического обеспечения культурно- образовательных программ ПК-10.9. Владеть навыками работы с</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>04.003«Хранитель музейных ценностей»</p> <p>04.004«Специалист по учету музейных предметов»</p> <p>04.005«Экскурсовод(гид)»</p>

	различными категориями музейной аудитории	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-11. Способен реализовывать все виды педагогической деятельности	<p>ПК-11.1. Знать основы структурирования и преобразования научного знания в учебный материал</p> <p>ПК-11.2. Знать принципы и методы реализации педагогической деятельности</p> <p>ПК-11.3. Знать традиционные и современные образовательные технологии</p> <p>ПК-11.4. Уметь осуществлять выбор типа или вида занятия при проектировании и реализации педагогического процесса</p> <p>ПК-11.5. Уметь осуществлять постановку учебно-воспитательных целей, применять различные формы организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-11.6. Уметь проводить диагностику, контроль и оценку эффективности учебной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-11.7. Владеть навыками постановки учебных и воспитательных задач</p> <p>ПК-11.8. Владеть навыками составления учебно-методической документации</p> <p>ПК-11.9. Владеть традиционными и инновационными образовательными технологиями</p> <p>ПК-11.10. Владеть современными коммуникационными технологиями педагогической деятельности</p>	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-12. Способен проектировать основные направления музейной деятельности	<p>ПК-12.1. Знать специфику проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности</p> <p>ПК-12.2. Знать особенности управления проектами в музейной сфере</p> <p>ПК-12.3. Знать методы проектирования основных направлений музейной деятельности</p> <p>ПК-12.4. Знать основные стадии реализации музейного проекта</p> <p>ПК-12.5. Уметь применять методы проектно-аналитической работы в различных областях музейной</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>04.003 «Хранитель музейных ценностей»</p> <p>04.004 «Специалист по учету</p>

	<p>деятельности ПК-12.6. Уметь создавать комплексные планы проектов в рамках основных направлений музейной сферы ПК-12.7. Уметь регулировать реализацию основных стадий музейного проекта ПК-12.8. Владеть навыками проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности ПК-12.9. Владеть методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами</p>	<p>музейных предметов» 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>
<p>ПК-13. Способен реализовывать инновационные проекты и оценивать их результаты</p>	<p>ПК-13.1. Знать теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной инновационной деятельности ПК-13.2. Знать специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере ПК-13.3. Уметь организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности ПК-13.4. Уметь применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере ПК-13.5. Владеть навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере ПК-13.6. Владеть навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 04.003 «Хранитель музейных ценностей» 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» 04.005 «Экскурсовод(гид)»</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности

4.1. **Учебный план** отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – не менее 50 з.е. включает в себя дисциплины (модули), относящиеся к

обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» – не менее 50 з.е.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» – не менее 9 з.е. в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50% процентов общего объема программы магистратуры.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института при проведении учебных занятий по программе магистратуры в очной форме обучения составляет не менее 50 процентов, в заочной форме обучения – не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

4.2. **Календарный учебный график** включает в себя последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

4.3.

5. Рабочие программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины(модуля); цели освоения дисциплины, место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы; объем, структура и содержание дисциплины; образовательные и информационно-коммуникационные технологии; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; список (перечень) ключевых слов.

6. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации ОПОП ВО организуется в соответствии с ФГОС ВО по направлению. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организовывается при реализации учебных дисциплин, практики и иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Согласно ФГОС ВО по направлению практики представлены: Учебные практики (научно-исследовательская работа (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) и Производственные практики (технологическая (проектно-технологическая) практика; научно-исследовательская работа.

Рабочая программа практики включает в себя: *вид, тип практики, цель, место в структуре профессиональной подготовки, перечень планируемых результатов обучения (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; способы и формы ее проведения; объем, структуру и содержание практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; учебно-методическое и информационное обеспечение практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; особенности про- хождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья); приложения.*

7. Характеристика фондов оценочных средств

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам изучения

дисциплин (практик).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя: перечень компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для всех видов занятий, предусмотренных учебным планом; примерные вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты; примерную тематику контрольных работ, рефератов и т.п.

7.2 Государственная итоговая аттестация.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в КемГИК осуществляется в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Преподавательский коллектив готов к созданию необходимых условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает создание условий для мотивации обучения, проявления индивидуальности и самостоятельности обучающегося. Процесс обучения возможен как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным образовательным программам.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации лицами с ОВЗ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с различными нарушениями, что никак не влияет на слушателей с обычным восприятием.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с Электронной информационно-образовательной средой КемГИК, электронными ресурсами Научной библиотеки КемГИК, в том числе с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем («Университетская библиотека online», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина, Национальная электронная библиотека (НЭБ); Информационными базами данных: РОСИНФОРМ- КУЛЬТУРА, Официальный интернет портал правовой информации, ТЕХЭКСПЕРТ. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома.

В целях доступности получения высшего образования вуз предоставляет альтернативную версию официального сайта КемГИК в сети «Интернет» для слабовидящих (http://www.kemguki.ru/index.php?templatedirectory=kemguki_special&option=com_xmap&Itemid=118).

Форма проведения текущей, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплин (модулей) и государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования

и т.п.), а при необходимости для данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе установлен особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт». Для данной категории обучающихся организуются отдельные занятия в специальных (медицинских) группах, учитывающие возможности здоровья и предусматривающие доступную физическую нагрузку. А также предоставляется возможность обучения по специально разработанному курсу «Адаптивная физическая культура», направленному на реабилитацию и адаптацию студентов с ограниченными возможностями. Для обучающихся с ограниченными возможностями передвижения допускается подготовка рефератов по темам здоровьесбережения и адаптивной физической культуре.

При организации и прохождении практик обучающимся с ОВЗ оказывается содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможностей здоровья.

Организация самостоятельной работы, наличие дисциплин по выбору, возможность составления индивидуального расписания занятий и индивидуальных консультаций с преподавателями помогает инвалидам и лицам с ОВЗ самостоятельно определять пути личностного развития.

Комплексное сопровождение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ включает организационно-педагогическое, психолого-педагогическое и социальное направление.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль освоения образовательной программы обучающимися с ОВЗ в соответствии с учебным графиком. Оно включает в себя контроль посещаемости занятий, контроль текущей и промежуточной успеваемости, помощь в организации самостоятельной работы, индивидуальных консультаций с преподавателями, ликвидации академических задолженностей. Социальное сопровождение образовательного процесса студентов с ограниченными возможностями здоровья в вузе направлено на социальную поддержку инвалидов при их обучении.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты – это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. Вузом организуется волонтерское движение, направленное на оказание социальной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ; координацию участия инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в вузе, в выставках, конференциях, конкурсах, олимпиадах и форумах; содействие организации научных исследований по проблемам образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

В КемГИК оказывается информационная и консультационная поддержка преподавателям и сотрудникам по вопросам образования инвалидов и лиц с ОВЗ. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также учета этих знаний при организации образовательного процесса в КемГИК: организуется проведение учебно-практических семинаров, обучение профессорско-преподавательского состава на курсах повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования педагогических кадров.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» пользуются особыми правами и преимуществами. Наличие преимущественного права зачисления, возможность увеличения продолжительности вступительного испытания или выбора его формы (устной или письменной), предоставление технической помощи и ассистента для поступающих с ограниченными возможностями здоровья отражены в «Правилах приема на обучение приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КемГИК». Данная информация так же отражена на официальном сайте КемГИК в рубрике «**Абитуриенту**» – «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов» <http://www1.kemguki.ru/abitur/bachelor/>

Документы, отражающие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КемГИК, размещены на официальном сайте КемГИК в рубрике «Инклюзивное образование» <http://www1.kemguki.ru/inklyuzivnoe-obrazovanie/>. Документы, отражающие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КемГИК, размещены на официальном сайте КемГИК и отражены в следующих документах: Приказ № 235/01.08- 04 «Об организации обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг КемГИК» от 22.07.2016 г.; «Комплексный план работы по

обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры"» от 27.09.2017 г. и др. в рубрике «Инклюзивное образование» <http://www1.kemguki.ru/inklyuzivnoe-obrazovanie/>

9. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

9.1. Материально-техническое обеспечение

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки магистратуры 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Проектно- инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» обеспечивается наличием в Кемеровском государственном институте культуры Научной библиотеки, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Перечень электронных информационно-образовательных ресурсов научной библиотеки КемГИК, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами ограниченными возможностями здоровья по web-адресу: http://www.kemguki.ru/images/stories/biblioteka/2018/perechen_infoobr_10.10.2018.pdf

Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной литературы, включая периодические издания, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей) и практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Электронно-библиотечная система КемГИК содержит издания основной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, фонд дополнительной литературы (официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к сети Интернет из любой точки, как на территории вуза, так и вне его: к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных возможностей.

Учебно-методические материалы по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» размещены в Электронной образовательной среде (ЭОС) вуза.

В ЭОС размещены: учебно-организационные ресурсы (рабочие учебные планы очной и заочной форм обучения), учебно-программные ресурсы (рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации), учебно-теоретические ресурсы (учебные пособия/ учебные наглядные/ учебно- методические, конспекты лекций и презентации к ним), учебно-практические ресурсы (практикумы, сборники практических работ, перечень и тематика практических работ), учебно-методические материалы (методические указания), учебно-справочные ресурсы (глоссарий, словарь), учебно-библиографические ресурсы (список литературы, интернет- ресурсы), фонды оценочных средств.

9.2. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающиеся научной, научно-методической деятельностью. Профессорско-преподавательский состав, реализующий основную образовательную программу по данному направлению и профилю подготовки, имеют, преимущественно, степени кандидата и доктора наук.

10. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки/специальности.

Система приоритетов в вузе определяет инновационное развитие, миссию и соответствующие задачи всех направлений деятельности, осуществляемых Кемеровским государственным институтом культуры.

Приоритеты социально-воспитательной деятельности:

- Обеспечение воспитательной и социальной деятельности, способствующей становлению и самоактуализации личности студента как будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью;

- Создание оптимальной социальной среды, обеспечивающей реализацию всех видов социальной поддержки студентов и работников института.

Основные направления осуществления политики в сфере воспитательной и социальной работы и виды социальной помощи студенческой молодежи по web-адресу: http://www.kemguki.ru/adw/1goty_dlya_studentov/; http://www.kemguki.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=75&Itemid=820

В вузе осуществляется:

- политика социального партнерства и диалога субъектов воспитательной деятельности на основе развития системы студенческого самоуправления как приоритета организационной культуры и общественно-значимой личностной самореализации студентов вуза;

- система стратегического проектирования и программного психолого- педагогического обеспечения воспитательной деятельности, которая развивается на основе внедрения научных достижений ведущих ученых и преподавателей института;

- становление корпоративной идеологии как контента профессионально- личностной культуры и компетенций в процессе формирования мировоззрения студентов, профессорско-преподавательского состава, всех сотрудников института, основанного на ценностях, убеждениях и принципах гордости и любви к профессии, патриотическому отношению к своему вузу, культуре толерантности, личной нравственной ответственности, преемственности в развитии научных школ вуза;

- формирование информационного пространства как условия обеспечения интеграционной и коммуникативной функций воспитательной и социальной работы вуза на основе развития образовательно-научно-творческой деятельности и информационно- коммуникативных технологий;

- интеграция воспитательной работы вуза в межрегиональное, федеральное и международное социально-культурное и образовательное пространство на основе системы взаимодействия с региональными, российскими и международными общественными объединениями, ассоциациями, комитетами и союзами для реализации проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию студенческой молодежи, взаимного сотрудничества молодежи в распространении идей толерантности и ценности культурного разнообразия, развитии межкультурных обменов;

- социально-культурное и научно-методическое сопровождение реализации социальных проектов и программ вуза, развитие социокультурного творчества студентов и преподавателей;

- развивается система социального партнерства в осуществлении социальной поддержки и обеспечении правовых компетенций студенческой молодежи, устройство их профессиональной карьеры, социальная поддержка преподавателей и сотрудников.

В КемГИК созданы все необходимые формы активного участия студенчества в этой работе, через сформированные выборные социальные институты, посредством участия своих представителей или личного участия через Ученый Совет КемГИК, советы факультетов, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

Осуществляется политика доступности медицинской помощи, улучшение ее качества, укрепление здоровья студентов, преподавателей и сотрудников на основе использования различных ресурсов здравоохранения; профилактика заболеваний среди студентов, преподавателей и сотрудников; содействие улучшению жилищных и бытовых условий студентов, преподавателей и сотрудников вуза.

Реализация программы позволяет вузу развиваться в соответствии с требованиями государственной политики в области образования и науки, наращивать свой потенциал в формировании социокультурной среды для образования, науки и творчества, воспитания и развития творческой личности, становления культуры человека, будет способствовать созданию предпосылок для дальнейшего стабильного и устойчивого развития вуза.

Документы, регламентирующие создание и развитие среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников размещены на официальном сайте КемГИК:

- Устав ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» от 26.05.2011 г.

(с изм. и доп. 2012, 2013, 2015 гг.).

- Коллективный договор КемГИК, протокол № 2 от 22.02.2018 г.
- Политика Кемеровского государственного института культуры (от 16.01.2018 г.).
- Стратегия развития Кемеровского государственного института культуры в контексте «экономики творчества» на 2018-2023 гг. (от 26.03.2018 г.).
- Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Кемеровского государственного института культуры» (от 30.08.2018 г. № 1ЛНА/01.08-08).
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (№ 49/01.08-08 от 24.05.2014 г.).
- Положение «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 30.11.2016 г. № 87/01.08-08

11. Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

12. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» представляет собой документ, содержащий совокупность научно обоснованных взглядов, принципов, приоритетных направлений формирования и развития системы воспитательной работы с обучающимися КемГИК. Программа рассматривает воспитание студенческой молодежи как целостный процесс, который должен иметь долговременные цели, задачи и принципы, и в тоже время призванный быть достаточно гибким, отвечать насущным потребностям молодежи и развития общества, учитывать особенности профессиональной деятельности будущих выпускников института.

Цель рабочей программы воспитания – определение комплекса ключевых характеристик системы воспитательной работы КемГИК (принципов, методологических подходов, цели, задач, направлений, форм, средств и методов воспитания, планируемых результатов и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды.

Задачи Программы:

- определение основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания

полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

При разработке данной программы учитывались следующие особенности института:

- студенты института, как объект воспитания, имеют высокую степень социальных свобод и самостоятельного выбора степени активности собственного участия в общественной жизни института (воспитательных акциях, студенческом самоуправлении, работы кружков и студенческих объединений различной направленности) и города (участие в работе межвузовских ассоциаций и организаций, свободное проведение досуга, получение дополнительного образования, совмещаемое с учёбой трудоустройство).

- сложилась и отлажено действует внутренняя организационная структура управления воспитательной системой, для которой характерны устойчивость внутривузовских отношений, культ здорового образа жизни, корпоративный дух и культура, индивидуальный неповторимый облик.

Основные направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- правовое воспитание обучающихся;
- духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- эстетическое воспитание обучающихся;
- экологическое воспитание обучающихся;
- воспитательная работа с иностранными обучающимися.

Программа обосновывает создание в институте социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи учебного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся реальные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности.

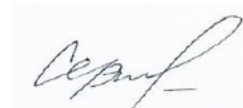
Программа разработана с учетом государственных требований к организации воспитательной работы в системе высшего образования, а также возможностей администрации, профессорско-преподавательского состава института и студенчества ВУЗа формировать социокультурную среду, направленную на развитие интеллектуального, научного, творческого потенциала обучающихся, их социальных качеств и общественной активности.

Лист согласования

Проректор по учебной и воспитательной работе
/Скипор И.Л./



Начальник учебно-методического управления
/Сергеева Е.Ф./



Декан факультета социально-культурных технологий
/Юдина А.И./



Заведующая кафедрой музейного дела
/Родионова Д.Д./



Лист регистрации изменений и дополнений

Номер доп (изменения)	Дата дополнения (изменения)	Пункты с дополнени- ями (изме- нениями)	Краткое содержание дополнения (изменения)	Должность, ФИО, подпись ответств. лица
1.	10.07.21	П. 10	Убрана ссылка на примерную ОПОП в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 82 от 08.02.2021	<i>Родионова Д.Д.</i>
2	10.07.21	П. 12	Добавлен пункт 12. Программа воспитания	<i>Родионова Д.Д.</i>
3	10.07.21	П.6	Добавлено: Практическая подготовка обучающихся	<i>Родионова Д.Д.</i>

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» :

– Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.09.2014гю, регистрационный № 33965)

– Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.09.2014г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017г., регистрационный № 45230)

– Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.09.2014г., регистрационный № 33924), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2016г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.04.2016г., регистрационный № 41775) и от 12.12.2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017г., регистрационный № 45230).

– Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.09.2015г., регистрационный № 38993).

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
01. Образование и наука						
01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (под-уровень) квалификации
	А	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации.	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	А/01.6	6.1

			Педагогический кон- троль и оценка осво- ения образовательной программы профес- сионального обуче- ния, СПО и(или) ДПП в процессе про- межуточной и итого- вой аттестации	А/02. 6	<i>6.1</i>
--	--	--	---	------------	------------

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и до-полнительного профессионального образования»	В	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	В/01.6	6.1
			6	Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	В/02.6	6.1

		6	Разработка програм-мно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	В/03.6	6.2
D	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	D/01.6	6.1
		6	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в	D/02.6	6.1

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
				образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии		
	Е	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	Е/01.6	6.1
6			Проведение практических профориентационных мероприятий со школьниками	Е/02.6	6.1	

				и их родителями (закон- ными представителя- ми)		
01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и до- полнительного профессионального обра- зования»	F	Организационно-методическое обеспечение реали- зации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	6	Организация и про- ведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) дополнитель- ного профессиональ- ного образования (ДПО) и(или) про- фессионального обу- чения	F/01.6	6. 3

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
<p>01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и до-полнительного профессионального образования»</p>	G	<p>Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП</p>	7	<p>Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p>	G/01.7	7.3
<p>01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и до-полнительного профессионального образования»</p>	H	<p>Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	7	<p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p>	H/01.6	6.2

<p>зования»</p>			<p>7</p>	<p>Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации</p>	<p>Н/02.6</p>	<p>6.2</p>
-----------------	--	--	----------	---	---------------	------------

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
			7	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП	Н/04.7	7.1
04. Культура и искусство						
			6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	А/01.6	6

04.003 «Хранитель музейных ценностей»	А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Маркировка музей-ных предметов	A/02.6	6
			6	Систематическая расстановка музей-ных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	A/03.6	6
			6	Выдача предметов из хранилища и их при-	A/04.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
	В			ем		
			6	Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	А/05.6	6
			6	Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	А/06.6	6
			6	Упаковка и транспортировка музейных предметов	А/07.6	6
			6	Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	А/08.6	6
			6	Выявление музейных предметов,	А/09.6	6

			нуждаю- щихся в консервации реставрации		
04.003	Учет и научная инвентаризация музейных предме- тов, принятых на постоянное хранение	6	Оформление ком- плекса учетных до- кументов хранителя	<i>B/01.</i> <i>6</i>	<i>6</i>
		6	Регистрация музей- ных предметов в кни- ге учета фондов	<i>B/02.</i> <i>6</i>	<i>6</i>
		6	Регистрация музей- ных предметов в ин- венарных книгах	<i>B/03.</i> <i>6</i>	<i>6</i>
		6	Регистрация музей-	<i>B/04.</i> <i>6</i>	<i>6</i>

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
				ных предметов в научно-справочных учетных документах		
04.003	С	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	6	Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	B/05.6	6
			6	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	C/01.6	6
			6	Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные кам-	C/02.6	6

				ни, в хранилище и на экспозиции		
			6	Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	C/03.6	6
04.003	D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Ведение научно-исследовательской работы	D/01.6	6
			6	Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6	6
			6	Оформление заключений об историко-	D/03.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
				культурном значении культурных ценностей		
04.003	E	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	6	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/01.7	7
			6	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/02.7	7

04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	В	Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)	6	Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение	В/01.6	6
			6	Оформление комплекта документов для приема оружия на постоянное хранение	В/02.6	6
			6	Оформление комплекта документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение	В/03.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
04.004	С	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации	С/01.6	6
			6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом	С/02.6	6
		Оформление включения музейных	6	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Рос-	D/01.6	6

04.004	D	предметов в со-став Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Рос- сийской Федерации		сийской Федерации		
			6	Подготовка докумен-тов для включения музейных предметов в состав негосудар- ственной части Му- зейного фонда Рос- сийской Федерации	D/02.6	6
			6	Подготовка докумен-тов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	D/03.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
04.004	E	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	6	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	E/01.6	6
			6	Создание цифровых копий учетных документов	E/02.6	6
04.004	F	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	6	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов	F/01.6	6

			6	Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах	F/02.6	6
04.004	G	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	7	Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов	G/01.7	7
			7	Участие в оформлении статистических	G/02.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
				форм отчетности		
			7	Контроль сроков проведения инвентаризации, соблюдения учета музейных предметов структурными подразделениями музея	G/03.7	7
			7	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	G/04.7	7
04.005 «Экскурсовод (гид)»	С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6
			6	Проведение экскурсий	С/02.6	6
04.005 «Экскурсовод (гид)»			7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D/01.7	7

	D	Руководство экскурсионной организацией	7	Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	D/02. 7	7
			7	Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	D/03. 7	7