

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**Рабочая программа дисциплины**

**Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций**

**Направление подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации**

**Направленность (профиль)**

**Медиаменеджмент**

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль) Медиаменеджмент, квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> протокол УМС ФИБМТ от 27.05.2022 г., протокол № 5

Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль) Медиаменеджмент, квалификация (степень) выпускника «магистр» / Л.Г. Тараненко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 20 с.

*Автор -  
доктор пед. наук,  
профессор Л. Г. Тараненко*

## Оглавление

1. Цель освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры .....	4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
3. Структура и содержание дисциплины .....	5
4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения .....	5
4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения .....	6
4.3. Содержание дисциплины .....	7
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии .....	10
5.1. Образовательные технологии .....	10
5.2. Информационно-коммуникационные технологии .....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. ....	10
6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся .....	10
6.2. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины .....	11
6.4. Содержание самостоятельной работы студентов .....	11
7. Фонд оценочных средств .....	12
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости .....	12
7.1.1. Перечень практических заданий .....	12
7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	13
7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
8.3. Электронные ресурсы.....	18
8.4. Программное обеспечение .....	18
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
10.Список ключевых слов .....	19

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» направлена на освоение технологий информационного обеспечения профессиональных коммуникаций различных сфер деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Курс принадлежит к обязательной части образовательной программы магистратуры по направлению «Медиакоммуникации». Курс имеет тесные межпредметные связи с дисциплинами магистратуры «Научно-исследовательская работа», «Организация НИР магистранта».

### 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
	знать	уметь	владеть
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы;	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;	навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации;

ОПК-6 – Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта	техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта
---	--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Дисциплина проходит в 3 семестре.

##### 4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции*	Семина. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения</b>						
1.	Тема 1 Сущность и виды профессиональных коммуникаций	14	2* <sup>1</sup>	4	Лекция-дискуссия	8
2	Тема 2 Профессиональные коммуникации в медиа.	10	2*	2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	6
3	Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в предметном поле медиа.	12	4	2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	6
<b>Раздел 2 Практические основы информационного обеспечения</b>						
4	Тема 4 Информационные и научные мероприятия как формы	14	2*	6	Мозговой штурм	6

<sup>1</sup> Интерактивные формы

	профессиональных коммуникаций					
5	Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия	19	4	6/2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	9
6	Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия	16	2	6/2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	8
7	Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов. Информационная поддержка мероприятия	14		6/2*	Обсуждение в группе результатов.	8
	ИТОГО	108	16	32	экзамен 9**	51

\* Интерактивные формы обучения, доля занятий в интерактивной форме - 33%

#### 4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

№/ п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции*	Семин. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения</b>						
1.	Тема 1 Сущность и виды профессиональных коммуникаций	15	2* <sup>2</sup>		Лекция-дискуссия	13
2	Тема 2 Профессиональные коммуникации в медиа.	12			Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	12
3	Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в предметном поле медиа.	14		2	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	12
<b>Раздел 2. Практические основы информационного обеспечения</b>						
4	Тема 4 Информационные и научные мероприятия как формы профессиональных коммуникаций	14	2*		Мозговой штурм	12

<sup>2</sup> Интерактивные формы

5	Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия	14		2	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	12
6	Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия	14	2		Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	12
7	Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов. Информационная поддержка мероприятия	16		2	Обсуждение в группе результатов.	14
	ИТОГО	108	6	6	экзамен 9**	87

#### 4.3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
<b>Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения</b>		
<b>Тема 1 Сущность и виды профессиональных коммуникаций</b> Коммуникация как процесс. Структура коммуникационного процесса. Этапы процесса коммуникации: формулирование идеи, выбор канала коммуникации, декодирование информации, интерпретация сообщения и формирование ответа. Изменение роли коммуникаций в информационном обществе. Компоненты профессиональных коммуникаций. Значение профессиональной коммуникации в деятельности специалиста. Цель, функции, проблемы, перспективы профессиональной коммуникации. Профессиональное общение (официальное и неофициальное, коллективное и индивидуальное).	Формируемые компетенции: УК-5, ОПК-6 <b>знать:</b> основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы;	Контроль выполнения самостоятельных заданий Контроль выполнения практических заданий
<b>Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций</b> Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций	номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств; <b>уметь:</b>	Контроль выполнения практических заданий. Контроль выполнения самостоятельных заданий

<p>коммуникаций в предметном поле медиа. Профессиональные объединения. Профессиональные периодические издания. Издательства профессиональной литературы. Международные и национальные конференции. Профессиональные социальные сети. Бизнес-коммуникации. Формы представления результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта;  <b>Владеть:</b> навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации; техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта.</p>	
<p><b>Раздел 2. Практические основы информационного обеспечения</b></p>		
<p><b>Тема 4 Информационные и научные мероприятия как формы профессиональных коммуникаций</b></p> <p>Роль информационных и научных мероприятий в организации профессиональной и научной коммуникаций. Комплексные информационные мероприятия. Использование новых информационных технологий для проведения профессиональных мероприятий. Принцип открытой коммуникации. Вебинар. Видеоконференция. Видеомост. Интерактивные мероприятия. Появление новых</p>	<p>Формируемые компетенции: УК-5, ОПК-6  <b>знать:</b> основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий  Контроль выполнения самостоятельных заданий</p>



<p>профессиональных обязанностей, сопровождающих профессиональные коммуникации. Тьютор. Модератор.</p>	<p>мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы; номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств;</p>	
<p><b>Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия.</b> Цель, методы и средства подготовки профессионального мероприятия. Объекты и субъекты профессионального мероприятия. Этапы подготовки и проведения профессионального мероприятия. Определение цели, задач мероприятия. Определение организаторов, партнёров мероприятия; обеспечение коммуникации и между ними. Определение цели, возможностей и распространения информационной поддержки мероприятия. Определение хода, программы мероприятия. Итоговые документы мероприятия. Оценка эффективности мероприятия.</p>	<p><b>уметь:</b> определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта;</p>	
<p><b>Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия.</b> Подготовка информационного письма о мероприятии. Разработка информационно-организационных положений о мероприятии. Подготовка информационного письма. Поиск и отбор адресов для рассылки. Рассылка информационных писем. Сетевая инфраструктура информирования о мероприятии. Разработка логотипа мероприятия. Девиз. Слоган. Поиск информации по аналогичным мероприятиям. Схожие мероприятия. Ознакомление с резолюциями и положениями иных проведённых мероприятий.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации; техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта.</p>	Еженедельный контроль выполнения практических заданий
<p><b>Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов. Информационная поддержка мероприятия</b> Тексты выступлений и докладов. Подготовка докладов для руководителя. Спичрайтерство. Подготовка собственных докладов.</p>		Еженедельный контроль выполнения практических заданий

<p>Этапы подготовки доклада. Выявление источников информации и тематический подбор релевантных документов, формирование доказательной базы доклада. Особенности построения текста доклада: использование коротких легко произносимых фраз; уместность сравнений, цитирования, риторических вопросов; использование «правил рамки»; учёт презентационного сопровождения доклада. Подготовка презентации доклада. Создание и тиражирование раздаточных материалов для слушателей/участников конференции. Памятки. Закладки. Путеводители. Информационное сопровождение мероприятия: выставка литературы, электронная выставка. Дайджест по теме. Подбор иллюстративного материала к мероприятию по содержанию, для оформления. Оформление помещений, раздаточного материала.</p>		
--	--	--

## **5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии**

### **5.1. Образовательные технологии**

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» носит прикладной характер. Основной акцент делается на практических занятиях, в ходе которых активно используются *телекоммуникационные технологии, сетевые информационные ресурсы*.

Применяются следующие виды диагностики: проверка выполненных практических и самостоятельных работ, тестовый (включая компьютерное тестирование) контроль, устный опрос, публичное представление доклада-презентации, экзамен.

### **5.2. Информационно-коммуникационные технологии**

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, тестов, творческих заданий, др.

Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями. Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно – посредством телекоммуникационных технологий. Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы интернет (сайты СМИ, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных, сервисы).

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

### **6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся**

Для магистрантов всех форм обучения:

1. Учебно-методические материалы по курсу «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» в разделе «Учебно-методические ресурсы» электронного учебно-методического комплекса дисциплины, размещенного в «ЭОС КемГИК».

2. Список рекомендуемой литературы в разделе «Учебно-библиографические ресурсы» электронного учебно-методического комплекса дисциплины, размещенного в «ЭОС КемГИК».

3. Задания для самостоятельной работы в разделе «Средства диагностики и контроля» электронного учебно-методического комплекса дисциплины, размещенного в «ЭОС КемГИК».

Учебно-методическое обеспечение для СРС обучающихся отражено в «Электронной образовательной среде КемГИК» в разделах *Организационные ресурсы, Учебно-программные ресурсы, Комплексные учебные ресурсы, Учебно-теоретические ресурсы, Учебно-практические ресурсы, Учебно-методические ресурсы, Учебно-наглядные ресурсы, Учебно-библиографические ресурсы; Фонд оценочных средств.*

## **6.2. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

Творческие задания даются магистрантам применительно к подготавливаемым Кемеровским государственным институтом культуры профессиональным мероприятиям. Это могут быть в обязательном порядке проводимые один раз в год в КемГИК: научно-практическая конференция аспирантов и соискателей, всероссийская научно-практическая конференция студентов. Это могут быть иные плановые или внеплановые профессиональные мероприятия.

Магистранты осуществляют информационное обеспечение профессиональных мероприятий с использованием изучаемых на занятиях технологий: характеристика темы осуществляется на основе информационной диагностики; выявленные документы подвергаются документографическому анализу, анализу ценностных свойств документа. В ходе выполнения творческих заданий востребованы методы: анализ предметного поля объекта, фактографический анализ текста, первоначальный терминологический анализ, частотный анализ, первоначальный смысловой анализ выявленных текстов. Пишутся и рассылаются информационные письма. Ведётся переписка с потенциальными участниками.

Выводы по работе и её итоги магистранты отражают в обобщающих, описательных, аналитических публикациях в СМИ, профессиональных периодических изданиях, размещают на сайте» и иных.

Конкретное задание определяется магистрантом совместно с руководителем в зависимости от темы диссертационного исследования и объёма уже проделанной работы.

## **6.3 Перечень заданий для самостоятельной работы**

### **Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер и связана с освоением методик подготовки конкретных мероприятий. Сложность изучения курса состоит в отсутствии учебника/учебного пособия, достаточно полно отражающего его содержание. В электронной информационно-образовательной среде студентами предстоит размещать результаты выполнения всех практических и семинарских работ, ситуационных заданий. Основной акцент в освоении данного курса следует сделать на выполнении практических работ и самостоятельной работы. Именно качество их выполнения, индивидуальной и публичной защиты результатов определяет оценку обучающегося в ходе промежуточной аттестации. Внимательное изучение описания практического занятия, обращение к лекционному материалу по теме, четкое выполнение всех заданий и грамотное оформление результатов в соответствии с предъявляемыми требованиями – залог успеха в освоении курса. Самостоятельная работа по курсу связана с созданием научного доклада/ статьи по теме магистерской диссертации и последующем представлением ее для публичного осуждения в группе.

### **Перечень заданий для самостоятельной работы**

1. Определение потребности специалистов в информационном обеспечении профессиональной коммуникации в своей профессиональной сфере, на своём планируемом месте работы.
2. Информационная диагностика профессионального мероприятия.

3. Выявление источников информации по теме профессионального мероприятия. Выявление адресов для взаимодействия. Рассылка информационных писем, приглашений.
4. Анализ предметного и ассоциативного поля ключевых слов, фактографический анализ выявленных текстов по теме профессионального мероприятия.
5. Первоначальный терминологический анализ, частотный анализ.
6. Первоначальный смысловой анализ выявленных текстов по теме профессионального мероприятия.
7. Подготовка тезисов доклада и презентации по теме профессионального мероприятия.
8. Изучение литературы по редактированию научных текстов. Изучение литературы по форматированию сборника.

#### 6.4. Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения			
Тема 1 Сущность и виды профессиональных коммуникаций	8	13	Подготовка к лекции-дискуссии
Тема 2 Профессиональные коммуникации в медиа.	6	12	Обсуждение результатов
Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в предметном поле медиа.	6	12	Обсуждение результатов
Раздел 2. Практические основы информационного обеспечения			
Тема 4 Информационные и научные мероприятия как формы профессиональных коммуникаций	9	12	Обсуждение результатов
Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия	8	12	Обсуждение результатов
Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия	8	14	Подготовка к публичному представлению результатов исследования
Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов. Информационная поддержка мероприятия	6	12	Подготовка к публичному представлению результатов исследования

#### 7. Фонд оценочных средств

##### 7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки результатов выполнения каждого практического задания, решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебной программой курса. Результаты выполнения заданий по темам «Характеристика блогосферы медиасреды», «Международные профессиональные

коммуникации в медиасреде», «Характеристика профессионального мероприятия» представляются публично с последующим обсуждением.

#### **7.1.1. Перечень практических заданий**

1. Средства профессиональных электронных коммуникаций в медиа (4 ч.)
2. Характеристика блогосферы медиасреды (2 ч.)
3. Международные профессиональные коммуникации в предметном поле «медиа» (4 ч.)
4. Подготовка и проведение профессионального мероприятия. (4 ч.)
5. Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия (2 ч.)
6. Подготовка исходных материалов для выступлений и докладов (2 ч.)
7. Подготовка и рассылка информационных писем о мероприятии. Разработка логотипа мероприятия (4 ч.)
8. Подготовка и обсуждение доклада/тезисов доклада, презентации к нему (2 ч.)
9. Подготовка раздаточных/сопроводительных материалов (2 ч.)
10. Подготовка к изданию программы мероприятия/конференции и/или сборника (6)
11. Подготовка материалов для СМИ (2 ч.)

#### **7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

##### **Задания в тестовой форме для промежуточного контроля**

Один вариант ответа +

Несколько вариантов ответа ++

*1.К неформальным коммуникациям относят: ++*

1. личное общение
2. специальные семинары, конференции, симпозиумы, охватывающие более широкий круг специалистов
3. формальная документация

*2.Виды профессиональной информационной коммуникации научных работников++*

1. рабочая - между членами подразделения или рабочей группы при проведении научных исследований;
2. информационная прямая - изучение информации о состоянии объектов и поведении их в динамических процессах производственной и финансово-хозяйственной деятельности;
3. информационная косвенная - изучение нормативно-правовых актов, которые регулируют поведение объектов исследования, методических указаний и инструкций, касающихся выполнения научно-исследовательских процедур;
4. служебная переписка;

*3.Верно ли утверждение, что формальные и полуформальные коммуникации – это документальные источники информации?+*

1. Верно
2. Неверно

*4.К формальным документам относят: ++*

1. журнальные статьи
2. сборники научных трудов, материалов конференций
3. монографии
4. рукописи

*5. Полуформальные документы это++*

1. рукописи

2. научные статьи
3. препринты
4. научные отчеты
5. текстовые сообщения

6. *Комплекс коммуникативных средств в электронной среде включает: ++*

1. средства поиска информации
2. средства доступа к электронным документам
3. средства оперативного информирования
4. разнообразные информационные сервисные средства
5. средства интерактивного общения
6. средства информационного обмена

7. *К источникам информационного обеспечения в профессиональной сфере медиа относят: ++*

- 1) первичный документальный поток
- 2) профессиональная периодика.
- 3) базы данных отечественных и зарубежных публикаций
- 4) обзорно-аналитическая информация
- 5) электронные средства профессиональных коммуникаций

8. *По тематике конференции бывают по: ++*

- 1) общественным и гуманитарным наукам (журналистика, история, педагогика, социология, экономика, управление и т.д.)
- 2) техническим наукам (биотехнология, машиностроение, нанотехнологии, телекоммуникации, электротехника и т.д.)
- 3) естественным наукам (археология, химия, геология, биология, математика, фармакология и т.д.)
- 4) универсальные

9. *По форме выделяют конференции: ++*

- 1) Очные (участник приезжает на саму конференцию и принимает непосредственное участие)
- 2) Заочные (участник отправляет свои тезисы и заявку на почту оргкомитета конференции, конференция проходит без его непосредственного участия)
- 3) Интернет-конференции (конференция проводится на сайте конференции или организации, чаще всего на форуме, в виде коллективного обсуждения)

10. *Основные этапы конференции: ++*

- 1) Планирование
- 2) Организационный этап
- 3) Информационный
- 4) Собственно конференция
- 5) Подведение итогов

11. *Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы: ++*

- 1) Выбор темы научного доклада
- 2) Подбор материалов
- 3) Составление плана доклада. Работа над текстом
- 4) Оформление материалов выступления
- 5) Подготовка к выступлению

*12. Научный доклад должен включать основные части:*

- 1) вступление
- 2) основную часть
- 3) заключение
- 4) приложения

*13. Общие принципы представления материала в докладе:++*

- 1) От частного к общему
- 2) От общего к частному
- 3) Принцип историзма

14. Верно ли утверждение, что тезис – концентрированное выражение отдельной мысли доклада

- 1) верно
- 2) неверно

*15. В зависимости от охваченной территории конференции бывают:++*

- 1) Локальные (школьные, факультетские, внутривузовские, межевззовские).
- 2) Региональные, областные.
- 3) Всероссийские.
- 4) Всероссийские с международным участием.
- 5) Международные

*16. Направления конференции++*

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

*17. Конференция, на которой обсуждаются теоретические подходы к решению различных научных проблем и вопросов, постоянно возникающих в ходе исследований или экспериментов+*

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

*18. Конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по, различного рода, практическим и прикладным задачам. +*

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

*19. Конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по различным техническим и технологическим вопросам. +*

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

20. Верно ли утверждение, что корпоративное мероприятие – это действие организатора, направленное на сплочение своего коллектива в целях достижения больших успехов в основной деятельности.+

- 1) Верно
- 2) Неверно

Аттестацией по учебной дисциплине является экзамен. Обязательным условием допуска к экзамену является выполнение всех практических заданий по курсу.

*Вопросы для подготовки к экзамену:*

1. Профессиональная коммуникация: понятие, структура.

Средства профессиональных коммуникаций.

2. Формы представления результатов профессиональной деятельности.

3. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций медиа.

4. Информационные потребности специалистов медиасреды.

5. Электронные средства профессиональных коммуникаций медиасреды.

6. Международные профессиональные коммуникации предметного поля «медиа».

7. Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в предметном поле «медиа».

8. Отечественные и зарубежные профессиональные издания предметного поля «медиа».

9. Формы и методы неформальных профессиональных коммуникаций специалистов в медиасреде

10. Каналы профессионального международного взаимодействия медиасреды.

11. Комплексные информационные мероприятия.

12. Отличительные особенности научных и/или информационных мероприятий: вебинар, видеоконференция, видеомост.

13. Характеристика профессиональных обязанностей, обеспечивающих профессиональные коммуникации: тьютор, модератор.

14. Этапы подготовки и проведения профессионального мероприятия.

15. Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия.

16. Сетевая инфраструктура информирования о мероприятии.

17. Спичрайтерство.

18. Этапы подготовки доклада.

### **7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Критерии оценивания:** знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.



**Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:**

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**8.1. Основная литература**

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие для студентов вузов культуры : [16+] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина ; отв. ред. сер. И. Л. Скипор ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – Том 1. – 357 с. : ил – (КемГИК – подготовке кадров сферы культуры и искусства). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696605> (дата обращения: 31.05.2023). – ISBN 978-5-8154-0519-6 (Т. 1). – ISBN 978-5-8154-0518-9. – Текст : электронный.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие для студентов вузов культуры : [16+] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина ; отв. ред. сер. И. Л. Скипор ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – Том 2. – 309 с. : ил – (КемГИК – подготовке кадров сферы культуры и искусства). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696606> (дата обращения: 31.05.2023). – ISBN 978-5-8154-0520-2 (Т. 2). – ISBN 978-5-8154-0518-9. – Текст : электронный.

**8.2. Дополнительная литература**

3. Дрешер, Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Дрешер. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 464 с. – (Библиотека).
4. Косяков Д.В., Юдина И.Г., Вахрамеева З.В. Научная коммуникация в средствах массовой информации на примере институтов Сибирского отделения РАН // Научные и технические библиотеки. – 2019. – №9. – С.83-101.
5. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций : методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613091> (дата обращения: 31.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0421-2. – Текст : электронный.
6. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медикоммуникациях : учебное пособие по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника - «магистр» / О. В. Дворовенко [и др.] ; под ред. А. Ш. Меркуловой. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 266 с. – ISBN . – Текст : непосредственный. (в печати)
7. Методы исследования массовой информации : учебное пособие / сост.: О. Н. Горячева, О. Г. Гунько, М. Г. Яковлева. – Набережные Челны : ИПЦ Набережночелнинского ин-та К(П)ФУ, 2016. – 182 с. – Текст : непосредственный.

8. Тараненко, Л. Г. Предметное поле образовательной программы «Медиакоммуникации» : по результатам анализа документного потока / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко. – Текст : непосредственный // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – № 61. – С. 230–239.

### **8.3. Электронные ресурсы**

<https://digital.gov.ru/ru/ministry/common/> Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

<https://www.mlg.ru/ratings/> Медиалогия (разработчик автоматической системы мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа в режиме реального времени).

<https://mediametrics.ru/regionstop/> MediaMetrics

<https://pressindex.ru/monitoring/media> ПрессИндекс

<https://infoselection.ru/infokatalog/novosti-smi/smi> Инфохаб "Selection"

<https://integrum.ru/monitoring-smi> Интерпрум

<https://wciom.ru/> "Всероссийский центр изучения общественного мнения" (ВЦИОМ)

<http://www.nlr.ru:8101/res/inv/ic/standards.htm> – Российская национальная библиотека

<http://www.vptb.ru> – Всероссийская патентно-техническая библиотека

<http://www.vniiki.ru> – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ)

<http://www.consultant.ru> – «КонсультантПлюс» (АО «Консультант Плюс»)

### **8.4. Программное обеспечение**

лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

свободное программное обеспечение:

Офисный пакет – LibreOffice

Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для организации данного курса необходимо:

- оборудование рабочих мест всех студентов и преподавателя современными ПК;
- наличие актуальной операционной системы;
- обеспечение возможностями работы со всех рабочих мест интернетом;
- оптимальная скорость интернета;
- оборудование рабочего места преподавателя видеопроектором с экраном.

## **9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения предлагаются задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата формы оценочных средств заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## 10.Список ключевых слов

Автоматизированной базы данных  
отечественных и зарубежных публикаций

Аудитория

Блоги

Вебинары

Видеоконференции

Видеомост

Дайджесты

Девиз мероприятия

Доклад

- этапы подготовки
- для руководителя
- презентация
- стендовые

Закладки

Зарубежные поездки

Зарубежные профессиональные

периодические и продолжающиеся издания

Информационная выставка литературы

Информационно-аналитическое обеспечение

Информационно-документальный поток

Информационное обеспечение

Информационное обеспечение

профессиональных коммуникаций

Информационное сопровождение

мероприятия

Информационные письма

- подготовка
- рассылка

Информационные порталы

Коммуникативная компетентность

Коммуникативность

Коммуникации

- неформальная
- полуформальная
- формальная

Контакты взаимодействия

- неофициальные
- официальные

Конференции

Памятки

Полуформальные документы

Потребители

Потребности информационные

Принцип открытой коммуникации

Профессиональная деятельность

Профессиональная информационная  
коммуникация

Профессиональная периодика

Профессиональное взаимодействие

Профессиональное мероприятие

- методы подготовки
- объекты
- средства подготовки

Профессиональное общение

Профессиональные коммуникации

- виды
- в среде Web 2.0

- компоненты
- средства

Профессиональные периодические издания

Публикации

Путеводители

Раздаточный материал

Рекомендательные книжные сервисы

Рекомендательные сервисы

Сайты

- академических библиотек
- библиотечных и научных обществ
- вузов культуры
- федеральных библиотек

Сборники материалов конференций

Семинары

Сетевая инфраструктура информирования о  
мероприятии

Система информационного обслуживания

Система профессиональных коммуникаций

Слоган

- научные

Личные контакты  
 Логотип мероприятия  
 Материалы международных конференций и семинаров  
 Международная организация по стандартизации (ИСО)  
 Международные проекты  
 Международные организации  
 Международные профессиональные коммуникации медиа

Мероприятия

- интерактивные
- информационные
- комплексные
- научные
- положения

Модератор  
 Научные коммуникации в медиа сфере  
 Непубликуемые материалы  
 Обзорно-аналитическая информация по медиа

Служебная переписка  
 Слушатели  
 Сопровождение профессиональных коммуникаций  
 Социальные закладки  
 Социальные сети  
 Спичрайтерство  
 Средства массовой информации  
 Средства профессиональных коммуникаций  
 Средства профессиональных электронных коммуникаций  
 Статьи

- аналитические
- обзорные
- подготовка

Тезисы  
 Тексты выступлений и докладов Тьюторы  
 Участники  
 Формальные документы  
 Формы представления результатов профессиональной деятельности  
 Электронная выставка  
 Электронные библиотеки  
 Электронные журналы  
 Электронные публикации  
 Электронные средства профессиональных коммуникаций