

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Кемеровский государственный институт культуры  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

### **Рабочая программа дисциплины**

**Направление подготовки:**  
**42.04.05 «Медиакоммуникации»**

**Профиль подготовки**  
**«Медиаменеджмент»**

**Квалификация (степень) выпускника**  
**Магистр**

**Форма обучения**  
**Заочная**

Кемерово, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль подготовки «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника «Магистр» и составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 531 (с изм. и доп. 26 ноября 2020 г., 08 февраля 2021 г.).

Утверждена на заседании кафедры культурологии, философии и искусствоведения и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemgik.ru/> 25.05.2022 г., протокол № 10. Переутверждена на заседании кафедры культурологии, философии и искусствоведения и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemgik.ru/> 28.03.2023 г., протокол № 10.

Информационное право: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль подготовки «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника «Магистр» / Сост. С.В. Ивлев, А. А. Шер. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 17 с. – Текст : непосредственный.

**Составители:** к.полит.н., доц. Ивлев С.В.,  
ст. преподаватель А. А. Шер.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры</b>	<b>4</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП</b>	<b>4</b>
<b>4. Объем, структура и содержание дисциплины</b>	<b>5</b>
4.1 Объем дисциплины	5
4.2 Структура дисциплины	6
4.3 Содержание дисциплины	6
<b>5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии</b>	<b>10</b>
5.1 Образовательные технологии	10
5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения	11
<b>6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся</b>	<b>11</b>
6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для СР	11
6.2 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы	11
6.3 Содержание самостоятельной работы	12
<b>7. Фонд оценочных средств (ФОС)</b>	<b>13</b>
<b>8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	<b>13</b>
8.1 Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины	13
8.2 Нормативные правовые акты	13
8.3 Основная литература	15
8.4 Дополнительная литература	15
8.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
8.6 Программное обеспечение и информационные справочные системы	16
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>16</b>
<b>10. Перечень ключевых слов</b>	<b>17</b>

## 1. Цели освоения дисциплины

**Целью** освоения курса является формирование теоретических и практических навыков в изучении действующего информационного законодательства, основных институтов информационного права, в том числе, подготовка студентов к овладению основными практическими познаниями в сфере применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере информации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов основных знаний в области законодательства в сфере информации;
- усвоение теоретических основ и формирование практических навыков в области информационного права, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в информационной сфере и др.;
- выработка умения решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью в информационной сфере;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами, практикой их толкований и применения по вопросам информационного права, имеющим значение для профессиональной подготовки специалистов в области информатики;
- развитие практических навыков и умений по квалифицированному решению вопросов, связанных с применением знаний из различных разделов информационного права;
- расширение юридического кругозора и повышение правовой культуры.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений. Для её освоения необходимы базовые знания по дисциплине «Правоведение» «Основы права» в объёме, установленном ФГОС высшего образования специалитет / бакалавриат.

Данный учебный курс имеет тесные межпредметные связи с дисциплиной «Информационная безопасность и защита информации».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть

ПК-3. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением), осуществляющим медиакоммуникационную деятельность.	теорию и технологии менеджмента; нормативноправовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности;	принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений;	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиапространстве ;
---	--	---	---

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

- См. Таблицу приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

#### **4. Объем, структура и содержание дисциплины**

##### **4.1 Объем дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины для заочной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. В том числе 8 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (4 ч. – лекций, 4 ч. – практических занятий), 64 часов – самостоятельной работы обучающихся, 2 часа (25%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Дисциплина «Информационное право» изучается студентами в 1-м семестре 1

курса. Формой промежуточной аттестации определен зачет.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Структура дисциплины

*Заочная форма обучения*

№/№	Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
			Всего	Лекции	Практич. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	СРО
1.	Информационное право как отрасль право: предмет, методы, субъекты, объекты правового регулирования.	1	11	1	-		10
2.	Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации.	1	16	1	1		14
3.	Правовое регулирование информационных технологий, информационных систем и сетей.	1	16	1	1	Лекция-беседа (1ч.)	14
4.	Информационная безопасность личности, общества и государства. Правовой режим государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	1	16	1	1		14
5.	Ответственность в информационной сфере.	1	13	-	1	Семинар-дискуссия (1ч.)	12
	Всего часов в интерактивной форме:					2 (25%)	
	<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>64</b>

#### 4.3. Содержание дисциплины

Содержание тем дисциплины	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации

<p><b>Тема 1. Информационное право как отрасль право: предмет, методы, субъекты, объекты правового регулирования.</b></p> <p>Предмет информационного права. Метод информационного права. Система, функции и принципы информационного права. Понятие информационно-правовых норм, их структура и виды. Информационные правоотношения, их реализация. Система источников информационного права. Система субъектов информационного права. Правовой статус граждан в информационной сфере. Органы исполнительной власти как субъекты информационного права. Общественные объединения и организации как субъекты информационного права.</p>	<p><b>Формируемая компетенция:</b> (ПК-3)</p> <p><b>Знать:</b> теорию и технологии менеджмента; нормативноправовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> современными</p>	<p>устный опрос</p>
--	--	---------------------

	методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиапространстве;	
<p><b>Тема 2. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации.</b></p> <p>Правовое регулирование распространения информации. Правовые основы доступа к информации. Открытость и общедоступность государственных информационных ресурсов РФ. Правовой режим информационных ресурсов. Правовое регулирование в области массовой информации. Понятие средств массовой информации. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации. Правовой статус журналиста. Проблемы правового регулирования электронных СМИ. Институт аккредитации. Аккредитация иностранных корреспондентов. Правовое регулирование отношений, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой. Порядок запроса и получения информации в государственных органах и органах местного самоуправления. Порядок запроса и получения информации в судах: доступ в судебное заседание и к материалам судебных дел. Доступ к информации, находящейся в архивах.</p>	<p><b>Формируемая компетенция:</b> (ПК-3)</p> <p><b>Знать:</b> теорию и технологии менеджмента; нормативноправовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Устный опрос, доклад</p>
<p><b>Тема 3. Правовое регулирование информационных технологий, информационных систем и сетей.</b></p> <p>Правовые основы документирования информации в условиях информатизации. Понятие и признаки документированной информации. Электронная подпись. Электронное государство и электронное управление: понятие и сущность. Правовые основы применения информационных технологий. Порядок разработки и внедрения информационных технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ. Информационные системы как объекты правового регулирования. Понятие, виды информационных систем. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем. Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет.</p>		<p>Лекция-беседа: устный опрос, доклад</p>



<p>Правовые подходы к понятию «Интернет». Субъекты правоотношений сети «Интернет». Правовое регулирование, связанное с развитием сети «Интернет». Защита прав на объекты интеллектуальной собственности в сети «Интернет». Правовые последствия регистрации доменных имен. Понятие и виды рекламы. Общие требования к рекламе. Виды ненадлежащей рекламы: недобросовестная, недостоверная, незитичная, заведомо ложная, скрытая. Ограничение рекламы отдельных видов товаров и услуг. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, медикаментов и медицинских услуг, оружия и т.д. Ограничения, связанные с отдельными способами рекламы. Запрет сравнительной рекламы. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.</p>	<p>обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений;  <b>Владеть:</b>  современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере;  методами статистического анализа деятельности в медиапространстве;</p>	
<p><b>Тема 4. Информационная безопасность общества и государства. Правовой режим государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.</b>  Понятие и предмет информационной безопасности. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации. Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Стратегия национальной безопасности РФ. Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Информационная война и информационное оружие. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства. Информационная безопасность субъектов РФ. Международная информационная безопасность. Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности.  Понятие государственной тайны. Полномочия органов государственной власти в области защиты государственной тайны. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Распоряжение сведениями, составляющим государственную тайну. Защита государственной тайны.</p>		<p>Устный опрос, тест</p>

<p>Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны. Конфиденциальная информация. Неприкосновенность частной жизни. Персональные данные. Тайна усыновления. Медицинская тайна. Служебная и коммерческая тайна. Тайна дознания и предварительного следствия. Право и обязанность журналистов на сохранение в тайне конфиденциальных источников информации. Адвокатская и нотариальная тайна. Иные виды конфиденциальной информации. Ответственность за разглашение государственной и иных охраняемых законом видов тайн. Субъекты, основания, условия, виды ответственности.</p>		
<p><b>Тема 5. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.</b>  Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. Основания для возникновения юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность, уголовная, административная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность государственных служащих и работников за правонарушения в информационной сфере, основания для возникновения дисциплинарной ответственности. Характеристика компьютерных преступлений. Ответственность за компьютерные преступления.</p>		Семинар дискуссия: устный опрос
		Форма промежуто чной аттестации - зачет

## 5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

### 5.1 Образовательные технологии

В ходе обучения используются следующие виды образовательных технологий:

- традиционные образовательные технологии, включающие лекции, на которых рассматриваются теоретические, проблемные, дискуссионные вопросы в соответствии с тематическим планом;
- интерактивные образовательные технологии, включающие лекции-беседы, семинар-дискуссии, проходящие в форме беседы, обсуждения основных, проблемных вопросов;
- размещение теоретических, практических, методических, информационных, контрольных материалов по дисциплине на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» <https://edu2020.kemgik.ru/>.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; тестовый (включая компьютерное тестирование) контроль; проверка выполненных практических и самостоятельных работ, публичное предоставление докладов-презентаций, рефератов;

форма промежуточного контроля - зачет.

## **5.2 Информационно-коммуникационные технологии**

В ходе изучения дисциплины «Информационное право» используются информационно-коммуникационные технологии:

На сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu.kemgik.ru>) размещены теоретические, практические, методические, информационные, контрольные материалы по дисциплине. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля. Электронная образовательная среда КемГИК обеспечивает обучающимся доступ к учебным изданиям, учебно-методическим разработкам, фиксацию хода образовательного процесса и его результатов, формирование электронного портфолио обучающихся, взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Для чтения лекций наряду с офлайн-обучением используется образовательная платформа Яндекс.Телемост. При подготовке к практическим занятиям и выполнении заданий, установленных планом самостоятельной работы студента, используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

### **6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР**

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационное право» размещены в «Электронной образовательной среде» (<https://edu2020.kemgik.ru/>) и включают:

*Учебно-программные ресурсы*

Рабочая программа дисциплины

*Учебно-теоретические ресурсы*

Конспекты лекций по отдельным темам курса

Ссылки на электронные учебные издания

*Учебно-практические ресурсы*

Задания к практическим занятиям

*Учебно-библиографические ресурсы*

Список рекомендуемой литературы

*Фонд оценочных средств*

Вопросы для подготовки к зачету

### **6.2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Дисциплина «Информационное право» предполагает разные виды учебной деятельности студентов. Пропедевтическое изложение содержания дисциплины осуществляется на *лекционных занятиях*. Изучение отдельных тем курса предполагает лекционные или практические занятия и в качестве обязательной – самостоятельную работу обучающихся по каждой теме. Это означает более широкую степень их автономности, индивидуальной инициативы.

*Самостоятельная работа* студента призвана закрепить полученные на лекциях или практических занятиях знания посредством поиска ответа на сформулированные в соответствующем разделе учебно-методического комплекса задания по каждой изучаемой теме. Самостоятельная работа включает в себя в качестве важнейшего компонента подготовку докладов, рефератов по избранным темам, которые сдаются в индивидуальной форме.

Работа с литературой требует активизации навыков, получаемых в процессе изучения других курсов. Необходимо четко осознавать специфику жанра выполняемого

практического задания, пользоваться разными формами свертывания и развертывания научной информации (аннотирование, реферирование, фрагментирование, конспектирование).

При изучении курса студенту необходимо правильно спланировать этапы овладения материалом. В начале семестра необходимо ознакомиться хотя бы с одним учебным пособием из рекомендованных по дисциплине, что обеспечит более адекватное усвоение материала, даваемого преподавателем на лекциях. Знакомство со списком вопросов, выносимых на итоговый промежуточный контроль по дисциплине, позволит оценить объем работы и пропорционально распределить свое время. При подготовке к итоговому промежуточному контролю необходимо по каждому вопросу привести в порядок записи, конспекты лекций и практических занятий, прореферированные материалы изученных источников. Полезно по каждой теме обозначить эвристические вопросы, возникавшие в процессе разных форм занятий при изучении курса.

### 6.3. Содержание самостоятельной работы

<b>Темы для самостоятельной работы студентов</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Виды и содержание самостоятельной работы студентов</b>
Тема 1. Информационное право как отрасль право: предмет, методы, субъекты, объекты правового регулирования.	10	Изучение материалов из списка основной и дополнительной литературы. Подготовка к устному опросу.
Тема 2. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации.	14	Изучение материалов из списка основной и дополнительной литературы. Подготовка к устному опросу, выполнение доклада.
Тема 3. Правовое регулирование информационных технологий, информационных систем и сетей.	14	Изучение материалов из списка дополнительной литературы. Подготовка к устному опросу, выполнение доклада.
Тема 4. Информационная безопасность личности, общества и государства. Правовой режим государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	14	Изучение материалов из списка дополнительной литературы. Подготовка к устному опросу, тестовому контролю.
Тема 5. Ответственность в информационной сфере.	10	Изучение материалов из списка дополнительной литературы. Подготовка к устному опросу.
<b>Итого</b>	<b>64</b>	

## **7. Фонд оценочных средств**

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/>).

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

Учебная дисциплина «Информационное право» имеет ярко выраженный прикладной характер. В рамках освоения курса предполагаются лекции-дискуссии. Преподаватель осуществляет диалог с аудиторией, свободный обмен мнениями, идеями по исследуемой теме. По мере чтения лекции привлекается внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определяет содержание, методы и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие студентов обеспечивается приемам обращения с вопросами к аудитории (озадачивание) информационного или проблемного характера. Эффект достигается лишь при соответствующем подборе вопросов для беседы и дискуссии, при умелом целенаправленном управлении.

В электронной информационно-образовательной среде магистрантам предстоит размещать результаты выполнения всех практических и семинарских работ. Основной акцент в освоении данного курса следует сделать на выполнении практических работ и самостоятельной работы. Именно качество их выполнения, индивидуальной и публичной защиты результатов определяет оценку обучающегося в ходе промежуточной аттестации. Внимательное изучение описания практического занятия, обращение к лекционному материалу по теме, четкое выполнение всех заданий и грамотное оформление результатов в соответствии с предъявляемыми требованиями – залог успеха в освоении курса. Самостоятельная работа заключается в выполнении различного рода заданий в ходе внеаудиторной деятельности (самостоятельное прочтение, запоминание, осмысление определенной информации).

### **8.2 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2022. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399) (дата обращения: 23.05.2022).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ : [принят ГД 21.10.1994 : действующая редакция от 25.02.2022]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2022. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 23.05.2022).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть вторая от 26.01.1996 №14 – ФЗ : [принят ГД РФ 22.12.1995 : действующая редакция от 01.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2022. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/) (дата обращения: 23.05.2022).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть третья от 26.11.2001 №146 – ФЗ : [принят ГД РФ 01.11.2001 : действующая редакция от 01.07.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2022. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/) (дата обращения: 23.05.2022).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть четвертая от 18.12.2006 №230 – ФЗ : [принят ГД РФ 24.11.2006 : действующая редакция от 01.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)]. – Текст : электронный // Консультант Плюс :

- [сайт]. – Москва, 1997-2022. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/> (дата обращения: 23.05.2022).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12. 2001 № 197-ФЗ : [принят ГД РФ 21.12.2001 : действующая редакция от 25.02.2022]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2022. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 23.05.2022).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ : [принят ГД РФ 20.12.2001 : действующая редакция от 16.04.2022]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2022. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/) (дата обращения: 23.05.2022).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) от 13.06.1996 № 63-ФЗ : [принят ГД РФ 24.05.1996 : действующая редакция от 24.02.2022]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2022. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/) (дата обращения: 23.05.2022).
9. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ: [принят ГД РФ 08.07.2006 : ред. от 30.12.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2006-2022. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/) (дата обращения: 23.05.2022).
10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ [принят ГД РФ 10.12.2008 : ред. от 08.12.2020]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2008-2022. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82839/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82839/) (дата обращения: 23.05.2022).
11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ [принят ГД РФ 21.01.2009 : ред. от 30.04.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2009-2022. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_84602/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/) (дата обращения: 23.05.2022).
12. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ [принят ГД РФ 21.12.2010 : ред. от 01.07.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2010-2022. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108808/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/) (дата обращения: 23.05.2022).
13. О персональных данных : Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ [принят ГД РФ 08.07.2006 : ред. от 02.07.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2006-2022. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/) (дата обращения: 23.05.2022).
14. Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» // Собрание законодательства РФ, 26.12.2005, № 52 (1 ч.), ст. 5573. – Текст : электронный // Гарант : [сайт]. – Москва, 1994-2022. – URL: <https://base.garant.ru/12143756/> (дата обращения: 23.05.2022).
15. О связи : Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ [принят ГД РФ 18.06.2003 : ред. от 30.12.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2003-2022. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43224/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/) (дата обращения: 23.05.2022).
16. О коммерческой тайне Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ принят ГД РФ 09.07.2004 : ред. от 09.03.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2004-2022. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112701/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/) (дата обращения: 23.05.2022).

17. Об электронной подписи : Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ [принят ГД РФ 25.03.2011 : ред. от 02.07.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2011-2022. — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112701/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/) (дата обращения: 23.05.2022).
18. О библиотечном деле : Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ : [принят ГД 23.11.1994 : ред. от 11.06.2021 г.]. – Текст : электронный // Гарант : [сайт]. – Москва, 1994-2022. – URL: <https://base.garant.ru/103585/> (дата обращения: 23.05.2022).
19. О средствах массовой информации : Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 [ред. от 01.07.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2022. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1511/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/) (дата обращения: 23.05.2022).
20. О государственной тайне : Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 [ред. от 11.06.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2022. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1511/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/) (дата обращения: 23.05.2022).
21. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400[последняя ред.]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2022. — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389271/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/) (дата обращения: 23.05.2022).
22. Об основах государственной политики в сфере информатизации : Указ Президента РФ от 20 января 1994 г. N 170 [последняя ред.]. – Текст : электронный // Гарант : [сайт]. – Москва, 1997-2022. — URL: <https://base.garant.ru/136393/> (дата обращения: 23.05.2022).
23. О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена : Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 [ред.22.05.2015]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2015-2022. — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_75586/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75586/) (дата обращения: 23.05.2022).

### 8.3 Основная литература

1. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И. Ш. Киясханова ; Московский Университет МВД России. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование. Юриспруденция). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685428> (дата обращения: 23.05.2022). – ISBN 5-238-00798-1. – Текст : электронный.
2. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 138 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695007> (дата обращения: 23.05.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Мансуров, Г. З. Право цифровой безопасности : учебник : [16+] / Г. З. Мансуров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687364> (дата обращения: 23.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3061-3. – DOI 10.23681/687364. – Текст : электронный.

### 8.4 Дополнительная литература

1. Киясханов, И. Ш., Саранчук Ю. М. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Москва: Юнити-Дана, 2015, 135 с. - Университетская библиотека online. - Режим доступа: [https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page=book\\_red&id=115167&sr=1](https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page=book_red&id=115167&sr=1) – Загл. с экрана.



2. Иванов, И. С. Практикум по информационному праву: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. –150 с. - Университетская библиотека online. - Режим доступа: [https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page=book\\_red&id=443422&sr=1](https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page=book_red&id=443422&sr=1) – Загл. с экрана.

### **8.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997-. – Обновляется в течение суток. - URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 23.05.2022). – Текст : электронный.

2. Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 1990-. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 23.05.2022). – Текст : электронный.

3. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотеч. система. – Москва : Директ-Медиа, 2001-2023. - URL: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 23.05.2022). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций : : официальный сайт. – Москва, 2022-. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://rkn.gov.ru/> (дата обращения: 23.05.2022). – Текст : электронный.

### **8.6 Программное обеспечение и информационные справочные системы**

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

#### Программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*
  - Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
  - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
  - Система оптического распознавания текста - ABBYY FineReader
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*
  - Браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer)
  - Программа-архиватор - 7-Zip
  - Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

## **9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа,
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – двигательные формы оценочных средств – заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности,



— при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья:

— допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **10. Перечень ключевых слов**

Аккредитация

Архив

База данных

Журналист

Информационно-правовая норма

Государственная регистрация

Государственная тайна

Гражданин

Интеллектуальная собственность

Интернет

Информационная безопасность

Национальная безопасность

Информационное оружие

Информационно-телекоммуникационная сеть

Информационные системы

Информационные технологии

Информационный ресурс

Информация

Информация с ограниченным доступом

Конфиденциальная информация

Лицензирование

Ноу-хау

Обладатель информации

Общедоступные персональные данные

Общественное объединение

Оператор информационной системы

Орган исполнительной власти

Орган местного самоуправления

Открытая информация

Официальный сайт государственного органа или органа местного самоуправления

Персональные данные

Предоставление информации

Правонарушение

Преступление

Проступок

Распространение информации

Реклама

Служебная тайна

Степень секретности

Средства массовой информации (СМИ)

Электронная вычислительная машина

Эксперт

Электронная подпись

Электронное сообщение

Электронный документ

Юридическая ответственность

Юридическое лицо