

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

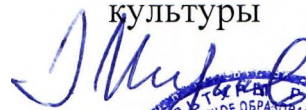
26.05.2021 № 5а/ИЧА-01.08-21

Кемерово

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского
государственного института
культуры

**Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным
программам**



А.В. Шунков
_____ 2021г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее - КемГИК, институт, вуз), определяющим общие положения, порядок приема на программы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), виды программ ДПО, определяет основных участников ДПО и их задачи, порядок разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), виды итоговой аттестации, порядок оформления и выдачи документов о квалификации, систему учета и отчетности по программам ДПО в КемГИК.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями КемГИК.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации в КемГИК дополнительных профессиональных программ.

1.4. Обучение в КемГИК по программам ДПО осуществляется на бюджетной основе (за счет средств федерального бюджета) и внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом.

1.5. Обучение по программам ДПО осуществляется на русском языке.

1.6. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида

профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2. Основные термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации.

Слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

ВО – высшее образование

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМР – учебно-методическая работа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательства и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013

- г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
 - Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499»;
 - Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
 - Приказом Министерства труда Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
 - Приказом Минкультуры России от 31.12.2020 г. № 1788 «О внесении изменений в приложение к приказу Минкультуры России от 01.07.2019 г. № 880 «Об утверждении Концепции создания и функционирования центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры»;
 - Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882 и Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 05.04.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.05.2019 г. № 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;
 - Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации № ДЛ-1/05вн от 22.01.2015 г.;
 - Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ в части организации приема и обучения в образовательных учреждениях;

- Уставом КемГИК;

- Локальными нормативными актами КемГИК.

4. Порядок приема на программы дополнительного профессионального образования

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ соответствующего уровня допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.3. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.4. Зачисление слушателей для обучения по программам ДПО производится приказом ректора КемГИК или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (если предусмотрено программой) и/или подачи необходимых документов.

5. Требования к дополнительным профессиональным программам

5.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной КемГИК самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в сфере образования, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.2. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать требования профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или

квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы и содержание итоговой аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

5.4. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется КемГИК самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством или требованиями федеральных органов исполнительной власти.

5.5. Дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.6. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

5.7. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

5.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

5.9. Макет дополнительной профессиональной программы представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

6. Программы профессиональной переподготовки

6.1. Структура программы профессиональной переподготовки включает в себя:

- цель реализации программы;
- планируемые результаты (получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, формирующихся в результате освоения программы);
- категория слушателей (уровень подготовки, необходимый для освоения программы);
- трудоемкость обучения;
- формы обучения, режим занятий;
- содержание программы:
 - учебный план;
 - учебно-тематический план;
 - рабочая программа модулей;
 - список литературы;
- оценка качества освоения программы:
 - промежуточная аттестация;
 - итоговая аттестация;
 - оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- составители программы.

6.2. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов или федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

6.3. Наименование и содержание дисциплин, входящих в состав программы профессиональной переподготовки, должны обеспечить формирование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7. Программы повышения квалификации

7.1. Структура программы повышения квалификации включает в себя:

- цель реализации программы;
- планируемые результаты (совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, формирующихся в результате освоения программы);
- категория слушателей (уровень подготовки, необходимый для освоения программы);
- трудоемкость обучения;
- формы обучения, режим занятий;
- содержание программы;
- учебный план;

- учебно-тематический план;
- рабочая программа модулей;
- список литературы;
- оценка качества освоения программы;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация;
- оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- составители программы.

7.2. Наименование и содержание программы повышения квалификации должно обеспечивать совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

8. Обучение по дополнительным профессиональным программам

8.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики.

8.2. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается обучение слушателей по индивидуальному учебному плану, а также полностью или частично в форме стажировки.

8.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Учебный процесс по дополнительным профессиональным программам в КемГИК осуществляется в течение всего календарного года.

8.5. В КемГИК для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

8.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

8.7. Учебные занятия и работы по ДПП могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с федеральным законодательством, локальными нормативными актами КемГИК.

8.8. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы в сетевой форме в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами КемГИК.

9. Структура, основные участники системы дополнительного профессионального образования, их задачи

9.1. В структуру системы дополнительного профессионального образования КемГИК входят образовательные подразделения: Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, факультеты, кафедры.

9.2. Любое образовательное подразделение КемГИК может разрабатывать и реализовывать программы ДПО. При этом структура и содержание этих ДПП должны соответствовать требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

9.3. Координацию деятельности подразделений, реализующих программы ДПО, осуществляет лицо, назначенное приказом ректора КемГИК.

9.4. Основные исполнители реализуемых программ ДПО - преподаватели кафедр КемГИК.

9.5. Основные задачи ППС, реализующих программы ДПО:

- обеспечение высокого уровня качества преподавания;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отрасли культуры и искусства, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- разработка учебно-методических материалов, которые также частично или полностью могли бы использоваться как в программах ДПО, так и при реализации иных образовательных программ.

9.6. Координирование графиков выполнения утвержденных объемов учебной работы преподавателей, задействованных в программах ДПО, возлагается на методиста Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров отрасли культуры и заведующих кафедрами.

9.7. Наряду со штатными преподавателями, к работе в системе дополнительного профессионального образования КемГИК на договорной основе могут привлекаться ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разработки и реализации дополнительных профессиональных программ

10.1. Для каждой реализуемой в КемГИК образовательной программе дополнительного профессионального образования разрабатывается дополнительная профессиональная программа в соответствии с макетом.

10.2. Дополнительная профессиональная программа, разрабатываемая для реализации федерального проекта «Творческие люди» национального

проекта «Культура», включает в себя образовательную программу дополнительного профессионального образования, выполненную по макету (Приложение 1), расписание, график учебных занятий и учебно-методические материалы к образовательной программе:

- полнотекстовые лекции;
- практические занятия (мастер-классы);
- задания текущей и итоговой аттестации;
- списки основной и дополнительной литературы;
- презентации курса/части курса, модуля темы;
- методические продукты (разных жанров, видов);
- дополнительные материалы для изучения образовательной программы (в том, числе видео- и аудио контент).

10.3. Вся учебная и учебно-методическая документация по дополнительной профессиональной программе, разрабатываемой для реализации федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» предоставляется в бумажном и электронном виде для проверки и экспертизы.

10.4. Комиссия по проверке и экспертизе учебно-методических материалов дополнительной профессиональной программы, разрабатываемой для реализации федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура», создается приказом ректора из числа специалистов КемГИК.

10.5. Учебная и учебно-методическая документация по дополнительной профессиональной программе, разрабатываемой для реализации федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» передается КемГИК на основе лицензионного договора о предоставлении права использования произведения (Приложение 2) и акта приема-передачи методических материалов по дополнительным профессиональным образовательным программам (Приложение 3).

10.6. Разработанная дополнительная профессиональная программа подписывается директором Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров отрасли культуры КемГИК, руководителем структурного подразделения-разработчика, реализующего образовательную программу по направлению, в соответствии с которым разработана дополнительная образовательная программа.

10.7. Разработанная программа ДПП (на внебюджетной основе) утверждается директором Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры КемГИК и согласовывается с организацией- заказчиком (при наличии).

10.8. Директор Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры КемГИК утверждает ДПП и учебный план (план стажировки) самостоятельно, в случае если руководителем структурного подразделения-разработчика, реализующего образовательную программу по направлению, в соответствии с которым разработана дополнительная образовательная программа не является

разработчиком образовательной программы.

10.9. Разработанная преподавателем ДПП становится собственностью КемГИК. Авторство разработки при этом остается за преподавателями-разработчиками.

10.10. Все оригиналы утвержденных дополнительных образовательных программ, учебных планов и иных материалов хранятся в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров отрасли культуры КемГИК.

10.11. Копии утвержденных дополнительных образовательных программ в электронном виде передаются в научную библиотеку КемГИК.

11. Итоговая аттестация

11.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме и виде, закрепленном в ДПП.

11.2. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

11.3. По программам повышения квалификации продолжительностью от 16 до 72 академических часов итоговая аттестация проводится в форме зачета.

11.4. По программам повышения квалификации продолжительностью свыше 72 академических часов итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

11.5. Итоговая аттестация обучающихся, входит в общий объем часов дополнительной профессиональной образовательной программы.

11.6. Формы и виды проведения итоговой аттестации закрепляются в дополнительной профессиональной образовательной программе.

11.7. Виды, сроки и формы подготовки, порядок прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры регламентируются Положением «О порядке проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам».

12. Порядок выдачи документов о квалификации

12.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке установленного образца.

12.2. Документ выдается на бланке установленного образца и подписывается руководителем образовательной организации.

12.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

12.4. Отчисление слушателей после прохождения итоговой аттестации по программам ДПО осуществляется приказом ректора КемГИК.

12.5. Ответственность за оформление документов о квалификации, выдаваемых слушателям системы ДПО, а также за ведение книги регистрации выдачи документов о квалификации несет уполномоченный сотрудник Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры КемГИК.

13. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

13.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

13.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

13.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов устанавливаются приказом ректора КемГИК.

14. Ответственность

14.1. Ответственность за несоблюдение порядка реализации дополнительных профессиональных программ несут руководители структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

14.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения

осуществляет ректор и директор Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры КемГИК.

15. Порядок внесения и утверждения изменений в положение

15.1. Обязанность по внесению изменений в Положение возлагается на директора Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры КемГИК и лица, уполномоченного за координацию деятельности Центра приказом ректора.

15.2. Недействительность отдельных пунктов Положения не ведет к недействительности всего Положения.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» утверждается ректором, дополнения и изменения в настоящее Положение также утверждаются ректором института.

16.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

Положение разработал:
Помощник ректора



Н.Н. Григоренко

П Р И Н Я Т О
Ученым советом
Кемеровского государственного
института культуры
(Протокол № 10 от «26» 05 2021 г.)

Приложение № 1
к Положению «Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КемГИК

_____ А.В. Шунков
«_____» _____ 20__ г.

МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КемГИК

_____ А.В. Шунков

« _____ » _____ 20__ г.

ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
« _____ »

КЕМЕРОВО, 20 ____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ый) и, необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

Целью реализации программы профессиональной переподготовки должно стать приобретение новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций.

1.2. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения по дополнительной профессиональной программе перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование¹.

А также в качестве требований могут выступать: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

1.4. Трудоемкость обучения

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 ч.

Срок освоения программ профессиональной переподготовки - от 250 часов.

Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.5. Форма обучения

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная.

Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы в сетевой форме.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы «_____»

¹ В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			СРС ² , в т.ч. КСР ³ , ч	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы ⁴	Практические и семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	Итоговая аттестация							
	Итого:							

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (Приложение № 1).

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы ⁵	Практические и семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	Итоговая аттестация							
	Итого:							

2.3. Рабочая программа модулей «_____»

В содержании рабочих программ учебных дисциплин и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований.

Рабочая программа модулей, разделов, дисциплин предусматривает:

— перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);

² СРС – Самостоятельная работа слушателя

³ КСР – Контрольно- самостоятельная работа слушателя

⁴ Столбец вносится и заполняется при наличии данного вида занятий

⁵ Столбец вносится и заполняется при наличии данного вида занятий

— наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий, мастер-классов и др.);

— содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, проектов, контрольных работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части модуля, дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы).

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы: учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.).

Список литературы по программе включает в себя:

- основную литературу;
- дополнительную литературу;
- интернет-ресурсы.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

В структуре дополнительной профессиональной программы оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры итогового контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются руководителем и разработчиками (составителями) программы самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

Оценка качества освоения программы предусматривает:

- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по модулю, дисциплине учебного плана или ее части);
- форму итоговой аттестации.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации программы включают в себя:

- требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- требования к ресурсному обеспечению программы (материально-техническое обеспечение программы (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. и.).

В качестве организационно-педагогического условия слушателям программы может быть предложен методический продукт, разработанный преподавателями для повышения качества освоения программы.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, учреждений, бизнес-сообществ и др.

В конце ставят подписи составители программы, с указанием номеров разработанных тем по учебно-тематическому плану и ответственный за разработку программы (руководитель)⁶.

Составители программы:

/ФИО (полностью), ученая степень, звание (темы ...)/ _____

/ФИО (полностью), ученая степень, звание (темы ...)/ _____

/ФИО (полностью), ученая степень, звание (темы ...)/ _____

Руководитель программы _____ /ФИО (полностью)/

⁶ В случае если руководитель программы является составителем программы, то необходимо указать его как в графе составителей программы, так и в конце документа, как ответственного за разработку программы.

Приложение №1
Форма учебного плана программы
с применением дистанционных технологий

Наименование модулей, дисциплин, тем	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, ч								СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Текущий, промежуточный контроль (при наличии) **	Итоговая аттестация	
		Аудиторные занятия, ч ⁷				Дистанционные занятия, ч						Зачет	Экзамен
		Всего	Из них			Всего	Из них						
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары ⁸				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.												1«Д»	
2.												1«Т»	
...													
Итоговая аттестация													
Итого													

⁷ * В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

** В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т»- прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

«Д»- прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.

⁸ Столбец вносится и заполняется при наличии данного вида занятий

Лист согласования к
Положению от 26.05. 2021 г. № 5а/ММ-4.08-М
«Об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам»

Начальник учебно-методического
управления
«М» 05 2021 г.



Е.Ф. Сергеева

Директор центра непрерывного
образования и повышения квалификации
«М» 05 2021 г.



Н.А. Побожей

Начальник отдела
документационного менеджмента
«М» 05 2021 г.



Н.В. Воробьева