

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный университет культуры и искусств**

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2022 № 250/ММА-01.08-08
Кемерово

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского государственного
института культуры
председатель Ученого совета

Об организации учебной работы

А.В. Шунков

20 22 г.



Настоящее положение определяет требования к организации образовательного процесса в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации учебной работы» составлено на основании: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (приказ Министерства культуры РФ от 09.06.2020 № 609), Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122), Устава ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» и локальных нормативных актов Института.

1.2. Настоящее положение определяет: уровни высшего образования, обеспечиваемые Институтом, сроки и формы его получения; документы о высшем образовании, выдаваемые Институтом; основные профессиональные образовательные программы высшего образования Института, субъектов учебного процесса, их права и обязанности; организацию занятий в Институте; перевод обучающихся Института с одного семестра на последующий; допуск к защите выпускной квалификационной работы в Институте.

1.3. Подготовка обучающихся по направлениям подготовки (специальностям, научным специальностям) высшего образования в Институте

базируется на фундаментальных и прикладных научных исследованиях, проводимых учеными, преподавателями и обучающимися.

1.4. Отношения между субъектами учебного процесса в Институте строятся на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, Устава Института и принимаемых в соответствии с ним локальных нормативных актов, уважения прав личности и человеческого достоинства.

1.5. Образовательная деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.6. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.7. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами/федеральными государственными требованиями.

1.8. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, компетенциями выпускников, установленными организацией;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- планируемыми результатами освоения программы аспирантуры: результатами научно-исследовательской деятельности и результатами освоения дисциплин (модулей), результатами прохождения практики.

2. Уровни высшего образования, обеспечиваемые Институтом, сроки и формы его получения

2.1. Институт обеспечивает подготовку обучающихся по направлениям подготовки (специальностям, научным специальностям) высшего образования по образовательным программам высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. В Институте установлены следующие уровни высшего образования:

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»;

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию, квалификации «специалист»;

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр»;

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию, квалификации «преподаватель творческих дисциплин в высшей школе» (ассистентура-стажировка);

- высшее образование, подтверждаемое свидетельством об окончании аспирантуры, выданном лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию.

2.3. Лицам, не завершившим образование по образовательным программам высшего образования и отчисленным из Института, выдается Справка об обучении установленного образца. Справка об обучении не выдается обучающимся (слушателям), отчисленным из Института до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

2.4. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

2.5. Сроки освоения образовательных программ в Институте, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям/специальностям/научным специальностям, составляют по очной форме обучения:

- для получения квалификации (степени) «бакалавр» - три года, четыре года, пять лет;

- для получения квалификации «специалист» - четыре года, пять лет;

- для получения квалификации (степени) «магистр» - два года;

- для получения квалификации «преподаватель творческих дисциплин в высшей школе» - два года;

- для получения свидетельства об окончании аспирантуры – три года.

2.6. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.7. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.8. Образовательный процесс по основным образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Институтом определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.9. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарных дней и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся.

2.10. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.11. При подготовке обучающихся по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут

увеличиваться на 1 год, а программы магистратуры на 6 месяцев по сравнению со сроком обучения по очной форме.

3. Документы о высшем образовании, выдаваемые Институтом

Институт, имеющий государственную аккредитацию, выдает обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем образовании с официальной символикой Российской Федерации.

Выдаются следующие виды документов, которыми удостоверяется завершение высшего образования различных уровней, полученного в Институте:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом преподавателя творческих дисциплин в высшей школе.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а также свидетельство об окончании аспирантуры.

4. Образовательные программы высшего образования Института

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией.

4.1. Образовательные программы разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами/федеральными государственными требованиями.

4.2. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.3. Основу образовательных программ высшего образования составляют учебный план и рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, разрабатываемые в Институте.

4.5. Учебный план - это организационно-методический документ Института, определяющий в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом/федеральными государственными требованиями сроки и порядок освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности/научной специальности.

4.6. Учебные планы разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются ректором Института.

4.7. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей) осуществляет учебно-методическое управление Института.

4.8. Контроль за исполнением учебных планов и организацией учебного процесса осуществляют деканы факультетов и учебно-методическое управление Института.

4.9. При составлении учебного плана следует учесть, что объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками должен составлять при очной форме обучения – не менее 30 процентов, при очно-заочной форме обучения – от 10 до 20 процентов, при заочной форме обучения – от 5 до 10 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Единицей измерения трудоемкости учебной работы является зачетная единица, которая соответствует 36 академическим часам. При реализации образовательных программ институт использует понятие академического часа продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет 1,5 зачетные единицы. Трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам. Одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами. Один семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей.

4.10. Раздел учебного плана, содержащий сводные данные по бюджету времени, определяет по курсам и за весь период обучения продолжительность (в неделях):

- теоретического обучения;
- экзаменационных сессий;
- практик (в том числе учебной и производственной/творческой и исполнительской, педагогической);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- каникул.

4.11. Учебный план определяет: семестр (или семестры), в котором читается дисциплина с указанием общего объема в часах в неделю; объем каждой дисциплины и его распределение по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные занятия, лабораторные работы, курсовые работы или проекты); количество часов на самостоятельную работу; вид отчетности в каждом семестре – экзамен и (или) зачет.

4.12. В учебном плане, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. В учебный план должны включаться элективные дисциплины. Обязательным является изучение части дисциплин из каждой группы элективных дисциплин (по выбору обучающегося из предложенных кафедрами). В каждом блоке дисциплин приводится наименование дисциплины.

При реализации образовательных программ Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.13. Объем основной образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет не более 70 зачетных единиц (66 зачетных единиц для образовательных программ ассистентуры-стажировки) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

4.14. Факультативные дисциплины предусматриваются учебным планом, но не являются обязательными для изучения студентом. По желанию обучающегося изученная факультативная дисциплина, по которой им сдан зачет или экзамен, может быть внесена в приложение к диплому.

5. Субъекты учебного процесса, их права и обязанности

5.1. Обучающиеся Института.

5.2.1. Прием в Институт производится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации и Уставу.

5.2.2. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

5.2.3. Обучающиеся Института имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Института.

5.2.4. Обучающийся имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением формы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, по ходатайству выпускающей кафедры и согласованию с деканами факультетов, на основании приказа ректора или проректора, которому делегированы такие полномочия в соответствии с локальным нормативным актом.

5.2.5. Обучающимся в Институте по очной форме предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с Федеральным законодательством РФ.

5.2.6. Обучающимся гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образования. Переход оформляется в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Института.

5.2.7. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению организации в иные сроки в период освоения образовательной программы организация имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

5.2.8. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и иными нормативными актами Института, обучающиеся несут дисциплинарную ответственность и к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из института. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Все меры дисциплинарного воздействия, применявшиеся к обучающемуся за время обучения, фиксируются в личном деле обучающегося.

5.3. Преподаватели Института.

5.3.1. В Институте предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

5.3.2. Трудовые договоры на замещение должностей профессорско-преподавательского работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

5.3.3 Преподаватели Института имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Института.

5.4. Конфликтные ситуации, связанные с требованиями преподавателя к учебной деятельности и поведению обучающегося, разрешаются на основании нормативных документов, перечисленных в преамбуле настоящего Положения.

При возникновении конфликтной ситуации обучающийся имеет право обратиться за разъяснениями к заведующему кафедрой по преподаваемой дисциплине, заведующему выпускающей кафедрой, декану факультета, начальнику учебно-методического управления.

6. Организация занятий в Институте

6.1. Занятия в Институте организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение образовательных программ высшего образования в установленные сроки.

6.1.1. В Институте учебный год по очной форме и очно-заочной обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с утвержденным графиком сессий обучающихся заочной формы обучения.

6.1.2. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- организацию практической подготовки, в том числе проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.1.3. Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемым в Институте, проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, установленных Институтом, в том числе при проведении практики.

6.1.4. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.1.5. Объем контактной работы определяется образовательной программой направления подготовки или специальности.

6.1.6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

6.1.7. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

по решению Института - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно;

иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.1.8. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе

обязан сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом организация предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается Институтом самостоятельно.

6.1.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее – 10 минут.

6.1.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Институтом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6.1.10. При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1.11. Все аудиторные занятия организуются по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня. Учебное расписание составляется на один семестр и вывешивается на стенде

расписаний за десять дней до начала семестра. Электронный вариант расписания размещается на сайте Института не менее чем за десять дней до начала семестра.

Количество дисциплин, изучаемых ежедневно, как правило, не должно превышать четырех. Расписание консультаций по дисциплинам, по курсовым проектам и работам составляются кафедрой с учетом учебного расписания аудиторных занятий, и утверждается заведующим кафедрой. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

6.2. Обучение по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении.

6.2.1. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

6.2.2. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институт в соответствии с образовательным стандартом, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

6.2.3. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

6.2.4. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в

порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6.3. Посещаемость и пропуски занятий обучающимися.

6.3.1. Обучающийся обязан посещать занятия, включенные в расписание.

6.3.2. Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если обучающийся не представит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

6.3.3. В случае болезни обучающийся представляет медицинскую справку установленного образца, выданную студенческой поликлиникой. Если медицинская справка выдана другим медицинским учреждением, она должна быть заверена в студенческой поликлинике.

6.3.4. За пропуски занятий без уважительных причин к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия.

6.3.5. Контроль за учебной работой обучающихся в семестре осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, сотрудниками деканата факультета, кураторами студенческих групп, назначенными выпускающей кафедрой.

6.4. Проведение экзаменов и зачетов.

6.4.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической

задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценивания Института включает в себя оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". В Институте устанавливается пятибалльная система оценивания при проведении процедур аттестации.

Экзамены по дисциплине или ее части имеют цель оценить работу обучающегося в семестре, полученные им теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, формирование общенаучных и профессиональных компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.

6.4.2. Прием экзаменов проводится в экзаменационные сессии в сроки, установленные графиком учебного процесса, а также распоряжением декана факультета. В основную сессию экзамены проводятся по расписанию, утвержденному проректором по учебной и воспитательной работе. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за один месяц до начала экзаменов. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней, по творческим дисциплинам – два дня. Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзаменационную сессию, обязан представить документ, оправдывающий его отсутствие, в двухдневный срок после получения документа. В этом случае декан факультета должен своим распоряжением продлить данному обучающемуся экзаменационную сессию на период его обоснованного отсутствия.

6.4.3. Зачеты, как правило, служат формой оценки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой оценки прохождения учебной и производственной практик/педагогической практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. В отдельных случаях зачет может служить формой оценки знаний по дисциплине в целом или по отдельной ее части. Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

6.4.4. Экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, сданные обучающимся, по его желанию вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

6.4.5. Прием зачетов и экзаменов проводится при наличии подготовленных зачетных или экзаменационных ведомостей, либо индивидуальной ведомости (направления), и зачетной книжки у обучающегося, которую он предоставляет экзаменатору в начале экзамена, а также программы дисциплины.

6.4.6. Экзамены проводятся по билетам в устной, письменной или других формах, которые устанавливаются кафедрой. При проведении экзаменов и

зачетов соблюдаются единые требования. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса и др.

6.4.7. Экзамены принимаются преподавателями, которые читали лекции по утвержденному расписанию. Когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями, экзамен проводится одним преподавателем по всему курсу. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия с группой. Кафедра, ведущая подготовку по дисциплине, организует прием зачетов и экзаменов по утвержденному расписанию и, в том числе, замену по уважительной причине преподавателя, принимающего зачет или экзамен. По творческим специальностям / направлениям подготовки экзамены и зачеты могут проводиться в форме просмотров, требования к которым определены отдельными локальными положениями институтов.

6.4.8. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в форме контрольных работ на практических занятиях. Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе рефератов (докладов, презентаций) или выступлений на семинарах.

6.4.9. Учебная или производственная практика/педагогическая практика засчитываются после представления и защиты отчета, составляемого обучающимся в соответствии с утвержденной программой. Зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов по практике перед комиссией, в состав которой входит руководитель практики и преподаватель кафедры.

6.4.10. Зачеты по курсовым проектам (работам) принимаются комиссией с участием руководителя проекта (работы), создаваемой распоряжением заведующего кафедрой и проставляются по итогам защиты студентом курсового проекта (работы). В случае получения оценки "неудовлетворительно" студенту дается возможность исправить недостатки и вновь защищать проект (работу).

6.4.11. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

6.4.12. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц (кроме представителей ректората, факультета или кафедр) без разрешения преподавателя не допускается.

6.5. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии.

6.5.1. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом.

6.5.2. При наличии уважительных причин декан факультета или, по его поручению, заместитель декана могут допустить до экзаменационной сессии обучающегося, не сдавшего зачеты, по дисциплинам, по которым нет экзаменов, с назначением индивидуального срока сдачи этих зачетов. В этом

случае допуск к экзаменам оформляется индивидуальным направлением на каждый экзамен.

6.5.3. Если обучающийся пропускает экзамен, то в экзаменационной ведомости проставляется - "не явился".

6.6. Повторная сдача экзаменов.

6.6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

В случае несогласия обучающегося с неудовлетворительной оценкой экзамен принимается комиссией, в количестве не менее трех человек, созданной заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета, одним из членов которой обязательно должен быть экзаменатор. Решение комиссии окончательно.

6.6.2. Повторная сдача экзамена с целью получения диплома с отличием допускается только с оценки «хорошо» не более, чем по двум дисциплинам перед прохождением государственной итоговой аттестации. Разрешение на повторную сдачу экзамена дается ректором (проректором по учебной и воспитательной работе) Института по представлению декана факультета.

6.7. К государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Допуск к сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о государственной

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и Уставом Института.

6.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее одного месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются организацией самостоятельно.

6.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Институту.

6.10. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.11. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

7. Перевод обучающихся Института с одного семестра на последующий

7.1. Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного семестра, успешно сдавший все экзамены и зачеты, переводится на следующий курс распоряжением декана факультета.

Перевод с одного семестра обучения на последующий по образовательным программам ассистентуры-стажировки и аспирантуры осуществляется приказом отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации.

7.2. Обучающийся, имеющий по окончании экзаменационной сессии академические задолженности (неудовлетворительные оценки, не сданные зачеты и экзамены) по неуважительным причинам, если их общее количество не превышает трех, обязан ликвидировать их в течение дополнительной сессии.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

7.3. Обучающийся, ликвидировавший академические задолженности в установленные сроки, продолжает обучение по той же форме в той же группе.

7.4. Обучающийся может быть отчислен из Института за:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок отчисления регламентируется Уставом Института, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся и настоящим Положением.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8.2. Особенности организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации Институтом образовательных программ регулируются Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу с момента его утверждения ректором.

9.2. Положение «Об организации учебной работы» Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры (№ 8а/ЛНА - 01.08-21 от 01.09.2021г.) утрачивает силу с момента принятия настоящего Положения.

Начальник учебно-методического управления



/Е.Ф. Сергеева/

П Р И Н Я Т О

Ученым советом

Кемеровского государственного
института культуры

протокол № 1 от « 31 » августа 2022 г.

Лист согласования
к положению «Об организации учебной работы»
№ 25 от «31» августа 2022 г.

Проректор по учебной и воспитательной
работе

«29» 08 2022 г.

 /И.Л. Скипор/

Юрисконсульт

«29» 08 2022 г.



/О.В. Александрова/

Начальник отдела документационного
менеджмента

«25» 08 2022г.



/Н.В. Воробьева/

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
Кемерово

от 31.08.2022г.

№ 1

В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой об утверждении положений:

- О порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»

- Об отпусках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»

Внести изменения в положения:

- Положение об общежитиях;

- «О проведении Конкурса на получение государственной академической стипендии в повышенном размере студентами КемГИК»;

- «О порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить и внести изменения в вышеперечисленные положения.

СЛУШАЛИ: Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой о переутверждении положений:

✓ - Об организации учебной работы

ПОСТАНОВИЛИ: Переутвердить положение.

СЛУШАЛИ: Информацию начальника планово-экономического отдела Воробьевой О.Н. внесении изменения в положения:

- О комиссии по социальным вопросам

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить внесенные изменения.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета

Е.Ф. Сергеева