

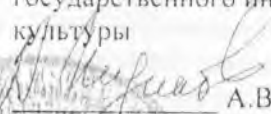
Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры

**ПОЛОЖЕНИЕ**

1 д. от 10.17 № 107/01.08-08  
Кемерово

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Кемеровского  
государственного института  
культуры

о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов  
без освоения программа подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

  
А.В. Шунков  
«...» февраля 2017 г.



М.П.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Института.

**2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. В перечень кандидатских экзаменов, сдаваемых в Институте, входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация соответственно),

2.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.3. Для сдачи кандидатских экзаменов в Институт прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее- прикрепляющее лицо).

2.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института

2.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.6. Прием документов у лиц, прикрепляемых для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется отделом подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации 2 раза в год в сроки, утвержденные приказом ректора Института.

2.7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан); сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем; наименование дисциплин, по которым планируется сдача экзаменов; код и наименование направления подготовки и научной специальности, контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

Подписью прикрепляемого лица заверяются также: факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации КемГИК и приложений к нему; факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов (если сданы).

2.9. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 1.9. и 1.10. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.11. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не осуществляется.

2.12. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.13. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

2.14. Не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.15. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 2), в котором, в том числе, указываются условия и сроки сдачи кандидатских экзаменов, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ Института о прикреплении лица к Институту и зачисления его в качестве экстерна.

2.17. Прикрепленные в соответствии с приказом и договором лица уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

2.18. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.

2.19. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Института.

2.20. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института, где осуществляется прием кандидатских

экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом Института.

2.21. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.22. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.23. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.24. Оценка уровня знаний экстерна определяется членами экзаменационных комиссий в порядке, установленном локальным актом Института.

2.25. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.26. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Справка оформляется по образцу и в порядке, установленном Институтom.

2.27. Прикрепленные лица, не сдавшие кандидатские экзамены в установленный договором срок и (или) не внесшие своевременно плату за обучение, открепляются от Института приказом ректора.

2.28. Прикрепленные лица, открепленные до окончания срока прикрепления по уважительной причине или по личному заявлению, могут быть восстановлены в течение трех лет приказом ректора (проректора) Института на оставшийся срок.

### 3. Ответственность

3.1. За организацию процедуры прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ответственность несет начальник отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации Института.

### 4. Заключительные положения

4.1. Действие настоящего Положения вступает в силу с момента принятия его Учёным советом Института и утверждения его ректором Института.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом.

Ректору ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_  
 Наименование должности и организации (полностью) по месту работы

\_\_\_\_\_  
 Сведения об образовании

\_\_\_\_\_  
 Диплом специалиста (или магистра): наименование вуза,

\_\_\_\_\_  
 год окончания, специальность, квалификация

\_\_\_\_\_  
 Телефон:

\_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу прикрепить меня экстерном для сдачи кандидатских экзаменов и прохождения промежуточной аттестации сроком на 6 месяцев с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_:  
 - направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Код и наименование направления подготовки

\_\_\_\_\_  
 - научная специальность

\_\_\_\_\_  
 Шифр и наименование научной специальности

ОЗНАКОМЛЕН (в том числе через информационные системы общего пользования):

1. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности КемГИК и приложений к ней \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Личная подпись

2. С копией свидетельства о государственной аккредитации КемГИК и приложений к нему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Личная подпись

**ПРИЛАГАЮТСЯ:**

1. Копия диплома о высшем образовании и приложения к нему (в случае смены фамилии – документ, свидетельствующий о перемене фамилии).

2. Копия паспорта, стр. 2 – 5.

3. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов (если сданы).

Оригиналы паспорта и диплома о высшем образовании предъявляются лично.

СОГЛАСЕН на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

\_\_\_\_\_  
 Личная подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Личная подпись

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы**  
**подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Кемерово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании лицензии серия 90Л01 № 0008942, регистрационный № 1911 от 29.01.2016г., выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0002463, регистрационный № 2340 от 14.11.2016г., выданного федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до «19» июля 2019 г., в лице ректора Шункова Александра Викторовича, действующей(его) на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, гражданин(-ка)

именуемый (-ая) «Экстерн», имеющий (-ая) цель сдать кандидатские экзамены без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель прикрепляет (зачисляет) в качестве Экстерна для прохождения промежуточной аттестации в форме сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_

*Код и наименование направления подготовки*

по научной специальности \_\_\_\_\_

*Шифр и наименование научной специальности*

и обеспечивает научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, позволяющую Экстерну подготовиться и сдать кандидатские экзамены, а Экстерн оплачивает подготовку и сдачу кандидатских экзаменов по дисциплинам:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1.2. Срок прикрепления Экстерна исчисляется с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (не более 6 месяцев).

**2. Оплата услуг и порядок расчетов**

2.1. Стоимость подготовки и сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов) по настоящему Договору составляет по дисциплине(-ам):

- 1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.
- 2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.
- 3. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.
- 4. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

5. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

6. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(основание: приказ КемГУКИ «О стоимости образовательных услуг» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Итого: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Оплата стоимости подготовки и сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов) по настоящему Договору осуществляется Экстерном путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя по приходному кассовому ордеру не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.3. Банковские расходы по переводу денежных средств на расчетный счет Исполнителя по настоящему Договору несет Экстерн.

2.4. За ненадлежащее исполнение обязательств по оплате, указанных в п. 2.1, 2.2. настоящего Договора Исполнитель вправе требовать от Экстерна уплаты пени из расчета 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки (ст.332 ГК РФ).

Уплата неустойки не освобождает Экстерна от выполнения, лежащих на нем обязательств в полном объеме.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Экстерна в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.2. Предоставить в установленном порядке Экстерну дополнительные платные образовательные услуги.

3.1.3. В соответствии с законодательством РФ вносить изменения в стоимость оплаты подготовки и сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов) и доводить до сведения Экстерна посредством размещения на сайте Университета Приказа Исполнителя.

3.1.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в случае невыполнения Экстерном заданий по подготовке к сдаче кандидатского (-их) экзамена (-ов), а так же в связи с нарушением условий настоящего Договора, при этом предварительно письменно уведомив Экстерна.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Организовать прием документов у Экстерна.

3.2.2. Обеспечить Экстерну условия для подготовки к сдаче кандидатского (-их) экзамена (-ов).

3.2.3. Предоставить Экстерну право бесплатного пользования материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Исполнителя для подготовки и сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов).

3.2.4. Известить Экстерна о месте и времени кандидатского (-их) экзамена (-ов) и допустить к процедуре их сдачи.

3.2.5. Осуществить прием кандидатского (-их) экзамена (-ов) по дисциплине (-ам), указанных в п. 2.1. настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.6. По результатам сдачи Экстерном кандидатского (-их) экзамена (-ов) выдать справку об обучении (периоде обучения) по форме, утвержденной Исполнителем.

3.3. Экстерн вправе:

3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов), а также вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по настоящему Договору.

3.3.2. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем, не входящими в перечень услуг по подготовке и сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов), на основании отдельно заключенного договора.

3.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3.4. В любое время отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив Исполнителя и возместив Исполнителю фактически понесенные расходы на организацию подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

3.4. Экстерн обязан:

3.4.1. Предоставить в полном объеме документы, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Исполнителя для прикрепления к Исполнителю.

3.4.2. Своевременно и в полном объеме внести плату за предоставляемые услуги по подготовке и сдаче кандидатского (-их) экзамена (-ов).

3.4.3. Своевременно явиться для сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов).

3.4.4. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Университета, а также иные нормы, установленные в соответствии с законодательством РФ и распорядительными документами Исполнителя, соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и обучающимся.

3.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор прекращается в случаях:

4.3.1. истечение срока действия Договора;

4.3.2. выполнения Исполнителем своих обязательств и сдачей Экстерном кандидатского (-их) экзамена (-ов) по дисциплине (-ам), указанным в п. 1.1. настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента подписания акта сдачи-приема услуг к договору (Приложение №1 к Договору);

4.3.3. одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора одной из сторон.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Претензии и споры, возникшие между Экстерном и Исполнителем, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством РФ.

5.3. В случае если спор не будет урегулирован Сторонами, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке. Спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием

обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора.

5.5. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, с приложением официальных документов компетентных органов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы.

### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение срока, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

### 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7.2. Взаимоотношения Экстерна и Исполнителя не оговоренные в настоящем Договоре, регулируются между ними действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. Адреса и банковские реквизиты сторон

**Исполнитель**

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
 650029, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 17,  
 т. 73-28-08  
 ИНН/КПП 4206007712/420501001  
 УФК по Кемеровской области (Кемеровский государственный институт культуры)  
 л/с 20396Х20650  
 р/с 40501810700002000001  
 Банк получателя: Отделение Кемерово БИК 043207001  
 Код дохода 0000000000000000130  
 ОКТМО 32701000  
 ОГРН 1024200708180  
*Обращаем Ваше внимание, что буква «Х» в лицевом счете – латинская.*

**Ректор**

\_\_\_\_\_ А.В. Шунков

**Экстери**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 паспортные данные:  
 серия \_\_\_\_\_  
 номер \_\_\_\_\_  
 когда выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 кем \_\_\_\_\_

Место проживания:

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Экстери**

\_\_\_\_\_  
 (Подпись, ФИО)



Лист согласования

к Положению о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программа  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ 107/01.08-08 от « 22 » 02 2017 г.

Проректор по научной  
и творческой деятельности  
« 17 » февр 2017 г.



В.Д. Пономарев

Юрисконсульт  
« 16 » февр 2017 г.

И.С. Ювко

Зав. сектором документационного  
обеспечения  
« 19 » февр 2017 г.

А.Е. Ермолаева