

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Кафедра технологии документальных коммуникаций**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК И  
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки**

**51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Направленность (профиль)**

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Уровень высшего образования**

**«бакалавриат»**

**Программа бакалавриата**

**Форма обучения:**

**ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ**

**Кемерово 2021**

## ФИЛОСОФИЯ

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Философия» направлена на представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах истории философии, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания и мышления; способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте; выработку навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. История философии.** Философия, ее предмет и место в культуре. Философия Древнего Востока и античности. Философия средневековья и эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Классическая немецкая философия. Современная западная философия. Русская классическая философия.

**Раздел 2. Теоретические проблемы философии.** Онтология. Учение о развитии. Происхождение и сущность сознания. Гносеология. Философия науки. Философское понимание человека. Личность. Аксиология. Социальная философия: общество как система. Человек в информационно-техническом обществе. Глобальные проблемы современности.

**Образовательные технологии:** традиционные и интерактивные лекции, круглые столы, семинар-дискуссия. При подготовке к семинарским занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; проверка выполнения письменных заданий; тестирование; проверка и презентация рефератов; подготовка сообщений, формы промежуточного контроля – зачет, экзамен.

## ИСТОРИЯ

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся представления об основных закономерностях исторического развития человечества; об истории России и ее взаимосвязи с развитием мировых цивилизаций, способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Краткое содержание дисциплины:** История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в борьбе за независимость и объединение в XIII-XV веках. Создание Московской Руси. Россия в XVI-XVII веках в борьбе за расширение и укрепление государства. Россия и Европа в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в начале XX века. XX век в отечественной и мировой истории. Россия в современном мире. Объем учебной дисциплины.

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; семинарские занятия в форме докладов с комментариями; дискуссия; представление результатов НИРС в форме электронной презентации; творческое задание; мини-конференция.

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студента способности и готовности к иноязычной профессиональной коммуникации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Профессия и жизнь. Высшее образование.**

Тема 1. Направления профессиональной деятельности.

Тема 2. Профессионально-терминологический словарь.

**Раздел 2. Этика деловой коммуникации на иностранном языке**

Тема 1. Публичные выступления на иностранном языке (речевые обороты, клише, вводные слова)

Тема 2. Специфика речевого взаимодействия (спонтанное высказывание, диалог, полилог на иностранном языке). Конвенциональные аспекты общения на иностранном языке.

**Раздел 3. Выдающиеся деятели профессионального сообщества в России и в странах изучаемого языка.**

Тема 1. Лексико-грамматические основы биографического описания на иностранном языке (монологи, эссе).

Тема 2. Достижения в профессиональной области (описание предметов, интерьеров, произведений искусств, экспонатов, выставок, изделий на иностранном языке etc.)

**Раздел 4. Профессиональные мероприятия, события, площадки их проведения, профессиональные союзы и ассоциации.**

Тема 1. Языковые аспекты творческих мероприятий на иностранном языке.

Тема 2. Интегративные подходы в изучении культурных феноменов зарубежных стран (CLIL).

**Образовательные технологии:** практические занятия с использованием электронных презентаций; тематическое сообщение в устной или письменной форме, творческое задание, представление результатов НИРС в форме электронных презентаций.

## **ЭКОНОМИКА КУЛЬТУРЫ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов, знаний об экономике культуры, основных элементах структуры отрасли, содержании основных форм и методов ее хозяйственной деятельности, а также умения применять эти знания в исследовательской и практической деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

**Краткое содержание дисциплины:** Сфера культуры как область экономической деятельности: основные понятия и особенности экономических отношений в сфере

культуры. Организации сферы культуры: виды деятельности и организационно-правовые формы. Правовое обеспечение функционирования и развития сферы культуры. Формы финансирования сферы культуры. Финансовая деятельность бюджетных организаций сферы культуры. Теоретические основы социально-культурного планирования и прогнозирования. Алгоритм прогнозирования деятельности организаций сферы культуры. Основные фонды организаций сферы культуры. Сущность и структура оборотных фондов организаций сферы культуры. Кадровое обеспечение организаций сферы культуры. Современная система оплаты труда работников сферы культуры. Сущность, содержание и значение нормирования труда в деятельности организаций. Регламентация нормирования труда в сфере культуры. Структура расходов в организациях сферы культуры. Сущность и структура доходов организаций сферы культуры. Коммерческая деятельность и особенности ценообразования в сфере культуры. Интегральная эффективность деятельности организаций сферы культуры

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; лекции с элементами дискуссий; Семинарские (практические) занятия, подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями в Power Point; самостоятельная работа по написанию рефератов; электронное тестирование при осуществлении текущего и рубежного контроля на основе единого банка тестовых заданий по курсу в соответствии с учебно-тематическим планом

## КУЛЬТУРОЛОГИЯ

**Цель освоения дисциплины:** получение студентами необходимых знаний в области теории культуры и исторической культурологии; формирование навыков ценностно-ориентированного культурного диалога, толерантности; развитие культуры мышления с учетом получения нового знания, актуализация навыков в области социального и культурного взаимодействия.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- ОПК-1 – Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретические аспекты культурологии.** Структура современного знания о культуре. Теоретическая, историческая и прикладная культурология. Исследовательские методы, подходы в культурологии. Основные понятия культурологии. Морфология культуры. Функции культуры. Динамика культуры.

**Раздел 2. Исторические типы мировых культур.** Культура и история. Культура и общество. Культура и личность. Культура и язык. Межкультурные коммуникации. Типология культуры. Место и роль России в мировой культуре.

**Образовательные технологии:** традиционные и интерактивные лекции, метод кейс-стади. При подготовке к семинарским занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

## ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Основы государственной культурной политики Российской Федерации» направлена на формирование целостного представления о сущности, моделях и эволюции государственной культурной политики РФ; содействие развитию способностей обучающихся к самостоятельному анализу событий культурной жизни; рассмотрение основных ресурсов культурной политики (нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых и материально-технических); понимания направлений и сущности современной государственной культурной политики РФ в ее ценностно-нормативной составляющей.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ОПК-5 – Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

**Краткое содержание дисциплины:** *Раздел 1. Теоретические основы государственной культурной политики Российской Федерации.* Введение в основы культурной политики. Ценностно-нормативная цивилизационная составляющая государственной культурной политики. Государство и культура в современной России. *Раздел 2. Практика реализации государственной культурной политики в Российской Федерации.* Инфраструктура и механизмы управления в сфере культуры. Основные направления государственной культурной политики современной России. Содержание и приоритеты региональной культурной политики. Международная культурная политика Российской Федерации.

**Образовательные технологии:** традиционные и интерактивные лекции, семинар-круглый стол, семинар-дискуссия, метод проектов. При подготовке к семинарским занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; проверка выполнения письменных заданий; тестирование; проверка и презентация рефератов; выполнение и защита учебных проектов, коллоквиум; форма промежуточного контроля – экзамен.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Профессиональная этика в сфере культуры» направлена на формирование системы теоретических знаний и представлений об особенностях профессиональной морали и ценностно-этических основаниях деятельности в области культуры, а также практических навыков профессионального уровня, необходимых для понимания и организации своей деятельности в соответствии с нормами служебного этикета и высокими моральными требованиями.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ОПК-4 – Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

**Краткое содержание дисциплины:** *Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики.* Этика как философская наука о морали. Мораль в жизни общества. Деонтологическая этика. Категории профессиональной этики в сфере культуры. *Раздел 2. Основы прикладной этики.* Нравственные отношения в профессиональном коллективе. Этикетная проксемика и атрибутика. Стандарты профессиональной этики.

**Образовательные технологии:** традиционные и интерактивные лекции, практические занятия в форме тренингов. При подготовке к практическим занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос; электронный отчет о выполнении практических заданий; тестирование по всем темам каждого раздела дисциплины; проверка и презентация реферата; форма промежуточного контроля – зачет.

## **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ**

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Правовые основы сферы культуры» направлена на формирование системы теоретических, методологических и практических знаний и представлений о содержании и применении норм основных отраслей российского права.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретические основы государства и права.** Система российского права. Основы конституционного права РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина

**Раздел 2. Основные отрасли российского права.** Основы гражданского права РФ. Основы трудового права РФ. Основы семейного и жилищного права РФ. Основы административного права РФ. Основы уголовного права РФ. Нормативно-правовая база государственной политики в сфере противодействия терроризму.

**Раздел 3. Правовые основы государственного и муниципального управления в сфере культуры.** Правовой статус субъектов государственного и муниципального управления в сфере культуры. Система норм конституционного права, регулирующих государственное и муниципальное управление в сфере культуры. Административно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в сфере культуры. Правоприменительная практика государственного и муниципального управления в сфере культуры.

**Образовательные технологии:** традиционные и интерактивные лекции, метод кейс-стади. При подготовке к семинарским занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; тестирование; проверка и презентация рефератов; решение кейсов; форма промежуточного контроля – зачет.

## **ПСИХОЛОГИЯ**

**Цель освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Психология» направлена дать студентам систему фундаментальных научных знаний в области общей психологии, составляющую теоретическую базу для дальнейшего изучения дисциплин общепрофессиональной и предметной подготовки.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Психология в системе наук.** Психология как наука. Этапы развития психологии как науки. Методы психологического исследования.

**Раздел 2. Общее представление о психике.** Понятие о психике. Сознание как высшая форма отражения. Биологические основы психики.

**Раздел 3. Познавательные психические процессы.** Ощущение. Восприятие. Внимание. Память. Мышление. Воображение. Речь и язык.

**Раздел 4. Психические состояния.** Эмоции и чувства. Стресс. Адаптация.

**Раздел 5. Психология личности.** Личность. Темперамент. Характер. Психология способностей.

**Раздел 6. Личность в группе.** Психология общения. Личность и группа.

**Образовательные технологии:** Лекции с использованием электронных презентаций. Семинарские занятия в форме обсуждения докладов и дискуссии.

## ПЕДАГОГИКА

**Цель освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Педагогика» направлена на формирование у обучающихся системного представления о взаимосвязи теории и практики педагогики, о человеке как целостно развивающейся личности, субъекте деятельности; - развитие педагогического мышления, педагогических способностей: аналитических, коммуникативных, рефлексивных, креативных и других, необходимых при решении профессиональных и жизненных проблем.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Введение в педагогическую деятельность.** Профессиональная деятельность и личность педагога. Педагогическое общение как форма взаимодействия педагогов и учащихся.

**Раздел 2. Общие основы педагогики** Педагогика как наука о воспитании, её предмет, объект, категориальный аппарат. Методология педагогики и методы педагогических исследований. Образовательная система России.

**Раздел 3. Теория обучения.** Процесс обучения как целостная система. Дидактические закономерности и принципы обучения. Методы и формы обучения. Педагогический контроль и оценка качества образования. Современные педагогические технологии.

**Раздел 4. Теория и методика воспитания.** Воспитание в педагогическом процессе. Методы воспитания и их классификация. Семья как фактор воспитания.

**Образовательные технологии:** Лекционные занятия с использованием электронных презентаций. Семинарские занятия в форме обсуждения докладов и дискуссии. Ролевая и деловая игра; метод проектов; подготовка и показ презентаций с их последующим обсуждением; метод конкретных ситуаций (Кейс метод).

## МИРОВАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Зарубежная литература

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Зарубежная литература» направлена на формирование представлений об истории эволюции духовных,

эстетических, этических, философских исканий и обретений человечества, отражённых в величайших памятниках европейской и американской литературы; навыков литературоведческого анализа текста; способности использовать знание мировой литературы для формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ОПК-2 – Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

**Краткое содержание дисциплины:**

Тема 1. История зарубежной литературы античности. Тема 2. История зарубежной литературы средневековья и эпохи Ренессанса. Тема 3. История зарубежной литературы эпохи классицизма и барокко. Тема 4. История зарубежной литературы эпохи Просвещения. Тема 5. История зарубежной литературы 19 в. (первая треть). Тема 6. Литература реализма. Тема 7. Особенности культуры конца 19 в. Тема 8. История зарубежной литературы XX в. (модернизм). Тема 9. Модернистские тенденции в литературе второй половины XX века.

**Образовательные технологии:** Лекции с использованием электронных презентаций, семинарские занятия, в т.ч. в форме дискуссии, практические занятия, творческое задание

## Русская литература

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Отечественная литература» направлена на формирование у обучающихся представлений о становлении национальной литературы, о литературоцентризме русской культуры, выработку умения системно осваивать периоды литературы, эстетические программы основных литературных направлений в соотношении с развитием общественного сознания, способности воспринимать межкультурный диалог с литературой христианского Востока и Европы. Изучение творчества выдающихся писателей необходимо для использования классических произведений в сфере коммуникации и проектирования в области культуры, для освоения философско-этического и эстетического содержания русской литературы в процессе ведения культурно-просветительской работы, развития многообразных форм творческой деятельности, при проведении общероссийских и региональных юбилейных проектов и мероприятий. Литературоведческие знания развивают личностное эстетическое сознание, культуру восприятия словесных художественных произведений и ориентирует в процессе самообразования.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ОПК-2 – Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Национальное своеобразие и периоды развития русской литературы.** Методология историко-литературного подхода. Русская литература XI-XVIII вв. Жанры и стили древнерусской литературы. Классицизм, сентиментализм - ведущие направления в литературе XVIIIв. Творчество М.В. Ломоносова, Д. И. Фонвизина, Н. М. Карамзина, Г. Р. Державина.

**Раздел 2. Русская литература XIX века.** Романтизм и реализм – ведущие литературные направления в русской литературе первой половины XIX века (Творчество В.А. Жуковского, А.С. Грибоедова., А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова Н.В.Гоголя).



Реалистический роман – ведущий жанр литературы второй половины XIX века. Роман эпохи «натуральной школы» (А.И. Герцен, И.А. Гончаров). Социально-психологические романы И. С. Тургенева и И.А. Гончарова и проблема нового героя. Творческий путь и духовные искания в романах Л.Н. Толстого. Н.С. Лесков и романы о народной жизни. Философская и социальная проблематика романов Ф.М. Достоевского.

**Раздел 3. Русская литература XX-XXI вв.** А.П.Чехова и «конец» классического периода развития русской литературы. Литературные течения и ведущие авторы «серебряного века». Литература русской эмиграции. Социалистический реализм и его художественное наследие. Литература периода «оттепели». Отечественная литература последних десятилетий.

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; практические занятия по программным произведениям разных периодов истории литературы, учебные конференции в форме представления проектов разного типа культурно-просветительской работы по пропаганде творчества русских писателей.

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Цели освоения дисциплины:** изучение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на формирование у обучающихся существенно нового качественного уровня владения русским языком, предполагающего способность осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в устной и письменной формах.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Учение о качествах «хорошей речи» в аспекте деловой коммуникации.** Принципы выделения качеств «хорошей речи». Система коммуникативных качеств речи.

**Раздел 2. Система норм современного русского литературного языка.** Орфоэпические нормы. Звуки, ударение и интонация как стилистические средства. Лексические нормы. Стилистические ресурсы семантики и системных связей слов. Морфологические нормы. Стилистические возможности частей речи. Синтаксические нормы. Стилистические ресурсы синтаксиса. Стилистика текстов. Культура письменной речи: русская орфография. Культура письменной речи: русская пунктуация.

**Раздел 3. Изобразительно-выразительные средства языка и деловая коммуникация.** Система изобразительно-выразительных средств языка. Тропы и стилистические фигуры.

**Раздел 4. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.** Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль: подстили, жанры. Официально-деловой стиль: подстили, жанры, деловая коммуникация как ведущий стиль деятельности менеджера. Публицистический стиль. Средства массовой информации и деловая коммуникация профессионала. Разговорный стиль. Языковая специфика и особенности функционирования в узусе.

**Раздел 5. Культура ораторской речи.** Риторика как наука об эффективной речи. Зарождение, развитие и современное состояние риторики. Понимание образа оратора. Оратор и аудитория. Деловая коммуникация в аспекте ораторского мастерства носителя языка.

**Раздел 6. Вербальные и невербальные средства коммуникации.** Вербальные и

невербальные компоненты деловой коммуникации. Знаковая природа невербальных компонентов. Основные знаковые системы деловой невербальной коммуникации.

**Раздел 7. Этический аспект деловой коммуникации.** Роль этических норм в повышении речевой культуры профессионала.

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; семинарские занятия в форме докладов с комментариями; дискуссия; представление результатов НИРС в форме электронной презентации; творческое задание; мини-конференция.

## СОЦИОЛОГИЯ

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Социология» направлена на формирование системы знаний и представлений об обществе как динамично функционирующей и развивающейся социальной системе, а также о методах исследования социальных групп и общностей.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока I «Дисциплины (модули)».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Краткое содержание дисциплины:** *Раздел 1. Теоретические основы социологии.* Социология как наука и учебная дисциплина. Классические теории социологии. Постклассический период развития социологии. Социальная система и структура общества. Социальная стратификация. Социальное поведение и социальный контроль. Глобальные проблемы современного общества. *Раздел 2. Прикладные социологические исследования.* Виды, этапы и методы социологического исследования. Техника проведения социологического исследования и анализ социологической информации.

**Образовательные технологии:** традиционные и интерактивные лекции, семинарские занятия, семинар-конференция, практические занятия в форме тренингов. При подготовке к практическим занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос; электронный отчет о выполнении практических заданий; тестирование по всем темам каждого раздела дисциплины; проверка и презентация доклада на семинар-конференцию; форма промежуточного контроля – зачет.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Информационные технологии» направлена на формирование теоретических и практических навыков в выборе и применении информационных технологий при решении различных задач профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенцией

- ОПК-3 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий (ИТ).** Проблемы использования информационных технологий. Компонентная структура ИТ. Виды информационных технологий. Критерии оценки эффективности применяемых ИТ.

**Раздел 2. Инструментальные средства ИТ.** Программные средства: классификация, характеристика. Программные средства: классификация, характеристика.

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; дискуссии; выступления студентов с докладами.

## **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Цели освоения дисциплины:** на основе теоретического осмысления информационной деятельности формирование технологического мышления будущих специалистов библиотечно-информационной сферы; теоретическая подготовка студентов к практическому освоению базовых (мультимедийных, телекоммуникационных, баз данных, др.) и специальных (библиотечных, библиографических, рекламных, др.) информационных технологий.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенцией

- ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Общая библиотечно-информационная технология.** Теоретические основы технологии. Информационная технология: понятие, структура. Информационная технологическая система. История и тенденции развития информационных технологий. Классификация информационных технологий: базовые, прикладные, специальные.

**Раздел 2. Компонентная структура информационных технологий.** Информационные процессы. Информационные ресурсы. Кадровые ресурсы. Инструментальные средства. Регламентирующие документы. Информационные продукты и услуги.

**Раздел 3. Эффективность библиотечно-информационных технологий.** Показатели и критерии эффективности. Социальная эффективность информационных технологий. Экономическая эффективность библиотечно-информационных технологий. Качество информационных продуктов и услуг.

**Образовательные технологии:** мультимедийные лекционные и семинарские занятия, компьютерное тестирование, телекоммуникационные технологии при проведении лабораторных работ.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: тестовый (включая компьютерное); рефераты, эссе, коллоквиумы, защиты выполненных ситуативных заданий, проектов, собеседование, экзамен.

## **БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование профессионального самосознания обучающихся как непосредственных активных участников и организаторов всех уровней и форм социальных коммуникаций.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

### **Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Введение в теорию социальных коммуникаций.** Понятие «социальные коммуникации». Коммуникационная деятельность. Смысл и понимание в контексте социальных коммуникаций. Социальная память. Коммуникационные каналы.

**Раздел 2. Виды коммуникации.** Вербальная и невербальная коммуникации. Средства и формы коммуникации. Устная коммуникация. Документная коммуникация. Электронная коммуникация.

**Раздел 3. Общество и социальные коммуникации.** Коммуникационные системы в обществе. Массовая коммуникация. Социально-групповые (специальные) коммуникации. Коммуникации в организациях. Межкультурная коммуникация. Публичная коммуникация.

**Раздел 4. Коммуникационные отношения.** Коммуникационные потребности. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория. Взаимодействия и отношения в коммуникации. Конфликты в коммуникации. Коммуникационные отношения в библиотечно-информационной сфере. Этика социальной коммуникации.

**Образовательные технологии:** В процессе обучения на занятиях используются информационно-коммуникационные технологии. Практикуются традиционные и мультимедийные лекции, проведение семинаров, практических занятий с использованием имитационного моделирования, анализ коммуникативных ситуаций, тестирование. Применяются все виды контроля и диагностики знаний: письменный опрос, тестирование, проверка выполненных практических работ, выполнение контрольных заданий, устный опрос.

## **КНИГОВЕДЕНИЕ**

**Цель дисциплины:** формирование целостного представления о системе типов и видов книжных изданий, типологии издательств; представления о значении, целях, задачах книговедения, понятиях коллекционерство и библиофильство, музеефикация книги, атрибуция и сертификация книги; изучение истории возникновения письма, появления рукописных книг, книгопечатания; изучение истории книжного дела России и состояния современной книготорговли в России и за рубежом.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-1 – Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

### **Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Основы книговедения.** Социально-исторические и культурные предпосылки появления книги. Общие закономерности развития и функционирования данного феномена как средства концентрации и распространения информации. Книга как источник информации. Сущность книги как социального явления, ее роль в жизни общества. Книга как продукт и орудие человеческой культуры и идеологической борьбы. Книга в системе культуры. Проблемы периодизации истории российской книжной культуры. Особенности развития книжной культуры страны. Русская книга в стране и за пределами государства. Книга и ее элементы. Закономерности развития материальной формы книги. Книжное дело как система отраслей общественной деятельности, культуры, связанных с созданием, распространением и использованием книги. Основные отрасли книжного дела. Понятие, социальные предпосылки возникновения и развития книговедения. Книговедение как общественная наука. Место книговедения в системе наук. Дисциплины книговедческого цикла. Методы книговедения. Развитие региональной ветви книговедения.

**Раздел 2. История книги в IX-XX вв.** Книга на Руси в IX – XV вв. Начало книгопечатания в мире. Возникновение книгопечатания на Руси. Книга в России в XVII в. Книжное дело в XVIII в. Книжное дело в России в XIX в. Книжное дело в России в конце XIX – нач. XX в.

**Раздел 3. Книжное дело в Советской России.** Книжное дело в стране в 1917-1920 гг. Книжное дело в стране в 1921-1941 гг. Книжное дело в годы Великой Отечественной войны. Книжное дело в государстве в 1945-1991 гг.

**Раздел 4. Книжная культура на современном этапе.** Отражение современных социально-экономических проблем жизни общества в книгоиздании и книгораспространении. Положение государственных книжных издательств. Появление частных издательств. Частные и государственные коллекции книги. Проблемы музефикации книги. Перспективы развития книжной культуры России. Становление местного книгоиздания в Сибири и в Кузбассе. Контурсы современного кузбасского книгоиздания. Основные направления его трансформации.

**Образовательные технологии:**

- лекции с использованием электронных презентаций;
- семинарские занятия в форме обсуждения докладов и дискуссии;
- мини-конференции.

## **ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование базовых знаний и умений в работе с документными источниками информации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретические основы документоведения.** Концептуальные основы научной и практической деятельности в сфере работы с документами: свойства, функции, структура документов, специфика их функционирования в социальной коммуникативной системе.

**Раздел 2. Текст как информационная составляющая документа.** Текст в информационном пространстве, типы и структуры текстов, новые технологии их создания.

**Раздел 3. Типы и виды документов.** Классификации документов. Основные типы и виды документов.

**Образовательные технологии:** В процессе обучения на занятиях используются наряду с традиционной технологией и информационно-коммуникативные технологии. Практикуются электронные презентации, проводятся практические занятия с использованием компьютерной техники. Применяются все виды диагностики: проверка выполненных практических работ, все виды текстового контроля, выполнение контрольных заданий, устный опрос.

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о феномене информационной культуры личности, ее месте и роли в жизни современного общества, теоретическая и методическая подготовка, позволяющая профессионально грамотно осуществлять формирование информационной культуры у различных групп пользователей информации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение

компетенциями:

- ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

#### **Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретические основы формирования информационной культуры личности.** Понятие информации. Виды и свойства информации. Классификация социальной информации. Информационная среда общества. Информатизация и информационное общество. Общество знания. Современная информационно-коммуникационная среда. Каналы распространения информации. Факторы, определяющие возрастание роли информационной подготовки. Конкретно историческая обусловленность формирования информационной культуры личности.

**Раздел 2. Информационная культура личности как интегративная научное направление.** Историческая модель информационной культуры личности. Модель информационного мира. Концепции формирования информационной культуры личности. Понятийно-терминологический аппарат в сфере информационной культуры. Эволюция понятий «информационная подготовка», «информационная грамотность». Международные и отечественные подходы. Стандарты информационной грамотности. «Информационная культура личности»: многомерность, сложность определения. Философские и социальные аспекты информационной культуры личности. Проблема стандартизации в сфере информационной культуры личности.

**Раздел 3. Информационная культура личности как образовательная практика.** Социальные институты общества, обеспечивающие формирование информационной культуры личности. Роль образовательных и информационно-библиотечных учреждений. Противоречия в образовательной практике. Специалисты информационно-библиотечной сферы: состав специальных знаний, умений, обеспечивающих формирование информационной культуры личности.

**Раздел 4. Научно-методические основы формирования информационной культуры личности.** «Основы информационной культуры личности» как модель информационной подготовки и учебный предмет. Методы, форма обучения. Урок как традиционная форма обучения. Типы уроков. Дидактические средства и средства контроля. Планирование урока. Выбор форм, методов, средств обучения. Проблема использования новых педагогических технологий.

**Образовательные технологии:** при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование теоретических знаний и практических умений, используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения семинарских и практических занятий.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: опрос; отчет о выполнении практических заданий в микрогруппе, индивидуальных творческих заданий; участие в деловых играх и коллоквиумах; тестовый контроль; рефераты; экзамены.

## **БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование основных элементов профессионального мировоззрения бакалавров библиотечно-информационной деятельности; обеспечение студентов фундаментальными знаниями по теоретическим основаниям науки библиотековедение, содействие становлению их методологической и методической культуре в изучении и анализе библиотечно-информационной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ОПК-1 – Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
- ПК-1 – Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. История библиотек библиотечного дела.** Общее представление о процессе возникновения и развития отечественной библиотеки в контексте истории культуры и цивилизации. Развитие библиотеки как социального института, обеспечивающего сбор, хранение, обработку информации, доступ к ней пользователей. Эволюционный характер ее производственных, технологических приемов и методов, касающихся комплектования, каталогизации, библиографирования, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания. Факторы, способствующие появлению первых библиотек на Руси, функции и назначение.

Первые библиотеки на Руси: функции, назначение. Библиотеки на Руси в XIV – XVII веках. Особенности развития библиотек в России в XVIII веке. Библиотеки в России в XIX веке – первой четверти XX века (до октября 1917 года). Особенности развития библиотек второй половины XX – начала XXI века.

**Раздел 2. «Библиотека как социальный институт».** Обоснование социальной сущности библиотеки. Основные концепции современной библиотеки. Понятие «библиотечно-социальный институт (БСИ)». Отличительные черты и структура БСИ.

Обоснование миссии, социальной роли, социальных и сущностных функций библиотеки.

Характеристика основных подходов к классификации и типизации библиотек, разрабатываемые в отечественном библиотековедении.

Библиотечная профессия, ее содержательная характеристика, профессиональные требования, система непрерывного профессионального библиотечного образования.

Профессиональная коммуникация в библиотечно-информационной сфере. Характеристика основных каналов профессиональной коммуникации библиотечного сообщества.

**Раздел 3. «Теоретические основы библиотековедения».** Предпосылки возникновения и развития науки библиотековедения.

Основные характеристики библиотековедения как науки: объект и предмет, структура, место и статус в системе наук. Терминологическая система библиотековедения: факторы и проблемы ее развития, отражение в специальных изданиях.

Взаимосвязь библиотековедения с другими науками. Значение межнаучных связей библиотековедения. Виды межнаучных связей. Особенности взаимосвязи с гуманитарными и естественными науками. Интегративные связи с науками документно-коммуникационного цикла.

**Образовательные технологии:** лекции: вводные, обзорные, лекции-дискуссии, лекции с использованием электронных презентаций. Семинар-дискуссия, семинар-коллоквиум, практические занятия в форме презентации творческих работ. Учебная конференция, учебные проекты. Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: тестовый (включая компьютерное); рефераты, коллоквиумы, защиты выполненных ситуативных заданий, проектов, зачет, экзамен.

## БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов готовности к выполнению всех необходимых работ по созданию, развитию и поддержанию документных фондов библиотек в работоспособном состоянии.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Документные фонды как информационный ресурс общества.** Соотношение понятий «информационные ресурсы», «документные массивы», «документные фонды». Признаки, свойства, целевое назначение, функции, состав и структура документного фонда. Виды документных фондов.

**Раздел 2. Теоретические основы формирования библиотечных фондов.** Понятие, сущность и цель формирования библиотечного фонда. Принципы формирования фонда. Закон соответствия фонда задачам библиотеки и информационным потребностям пользователей. Полнота библиотечного фонда. Ядро библиотечного фонда. Общая технология формирования библиотечного фонда.

**Раздел 3. Моделирование библиотечного фонда.** Сущность и технология моделирования документного фонда. Этапы моделирования. Информационная поддержка процесса моделирования. Классификация моделей документного фонда.

**Раздел 4. Комплектование библиотечного фонда.** Виды комплектования. Методы комплектования. Технология пополнения фонда и исключения документов из фонда. Документоснабжение библиотечного фонда. Способы и источники комплектования. Информационные ресурсы в помощь комплектованию.

**Раздел 5. Организация библиотечного фонда.** Учет библиотечного фонда: виды, формы, единицы учета. Проверка фонда. Фондовая обработка документов. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Хранение и сохранность библиотечного фонда. Понятие и функции управления фондом. Понятие качества библиотечного фонда. Изучение состояния и использования документного фонда: методы, показатели.

**Образовательные технологии:** В процессе обучения практикуются мультимедийные интерактивные лекции с разбором конкретных ситуаций, практические занятия с использованием компьютерной техники, выполнение индивидуальных проектных и эвристических заданий, индивидуальные мини-исследования, дискуссии, тренинги с элементами состязательности, дистанционное индивидуальное консультирование при выполнении заданий дома (в том числе студентов заочной формы обучения).

Применяются следующие виды диагностики: защита проектов и творческих работ, проверка выполненных практических работ, устные опросы, собеседования.

## БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

**Цель освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» направлена на формирование знаний и навыков в области теоретических, методических, технологических и организационных аспектов обслуживания, как индивидуального пользователя, так и различных читательских групп и коллективов, освоение технологии и методики подготовки различных библиотечно-информационных продуктов и услуг, формирование способности и готовности к эффективному библиотечному общению с пользователями, развитие умений и навыков организации библиотечно-информационного обслуживания.



**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-2 – Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания;
- ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:** Раздел 1. Теоретические основы библиотечного обслуживания. Правовое обеспечение библиотечного обслуживания. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Показатели и методы оценки качества библиотечного обслуживания. Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс. Библиотекарь как один из основных участников процесса библиотечного обслуживания. Библиотечное общение в процессе обслуживания. Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания. Раздел 3. Библиотечное обслуживание как технологический процесс. Технология подготовки и предоставления библиотечных услуг: подготовка библиотечной выставки, библиотечного мероприятия (диалогового, интерактивного), подготовка мультимедийных библиотечных продуктов, устные формы библиотечного обслуживания. Технология индивидуального библиотечного обслуживания. Технология группового и фронтального обслуживания. Раздел 4. Организация библиотечного обслуживания. Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки. Обслуживание удаленных пользователей. Межбиблиотечный абонемент (МБА) и электронная доставка документов (ЭДД) как особая форма библиотечного обслуживания. Внестационарные формы библиотечного обслуживания. Раздел 5. Социология и психология чтения. Чтение как вид человеческой деятельности и социально-психологический процесс. Изучение читателей и чтения. Библиопсихология и библиотерапия. Восприятие и понимание художественной и специальной литературы. Социологическая характеристика современного состояния и тенденций развития чтения. Особенности чтения различных категорий пользователей.

**Образовательные технологии:** традиционные образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме лекций, семинарских, практических занятий; электронные образовательные технологии, предполагающие привлечение интерактивных форм работы, интернет-ресурсов; активные методы обучения: подготовка и защита докладов, разработка и защита электронного продукта (электронной выставки, мультимедийной викторины), разработка сценария мероприятия по одному из направлений библиотечного обслуживания, деловая игра, посещение библиотек.

## **БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ**

**Цели освоения дисциплины:** сформировать теоретические представления о сущности библиографической информации, об основных задачах, особенностях, закономерностях библиографической деятельности, об основных направлениях развития библиографоведения; дать общее представление об историческом пути возникновения, становления и развития документных коммуникаций в контексте истории культуры и цивилизации, раскрыть закономерности, динамику и эволюционный характер этого развития; освоить общие вопросы и специфику организации библиографической работы в библиотеках разных типов, методику библиографирования, организацию и использование справочно-поискового аппарата, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

### **Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. История библиографии.** Истоки формирования библиографической информации. Первые рукописные библиографические материалы. Проявление в библиографических источниках своеобразия производства рукописной книги. Назначение, функции библиографической информации, пользователи. Описи, указцы, список истинных и ложных книг как эмбриональная форма библиографической информации. Влияние на развитие библиографической информации производства печатной книги. Рукописная и печатная книга как объект библиографирования. Вторичные источники информации как часть документных ресурсов общества XIV-XVII вв. Особенности развития библиографической информации в XVIII веке. Возрастание роли библиографической информации в XIX веке: зарождение книжной статистики, общая библиография, научно-вспомогательная и специальная библиография, государственная, книготорговая библиография, библиографирование периодики. Зарождение вторичного библиографирования. Особенности развития отечественной библиографии во второй четверти XX века (октябрь 1917 – 1950 гг.). Отечественная библиография второй половины XX века (1951 – 1990 гг.), конца XX – начала XXI века.

**Раздел 2. Теоретические основы библиографоведения.** Современная теория библиографии. Система документных коммуникаций как среда функционирования библиографии. Библиографическая информация – посредник в системе документных коммуникаций. Формы существования библиографической информации. Общественные функции библиографической информации. Структура, качества, свойства библиографической информации.

Библиография как область деятельности. Компонентная структура библиографической деятельности. Видовая структура библиографии.

Структура библиографоведения. Библиография в системе областей знания и практики. Методология и методы библиографоведения.

**Раздел 3. Библиографическая деятельность.** Библиографическая деятельность библиотек как научная и практическая деятельность. Направления и принципы организации библиографической деятельности, регламентирующие документы. Основные библиографические процессы. Субъекты и объекты библиографической деятельности. Современные требования к организации библиографического труда. Библиографическая служба библиотеки. Задачи, структура и функции библиографического отдела. Планирование библиографической деятельности: значение, виды и задачи.

Пользователи библиографических продуктов и услуг и их информационные потребности. Основные группы потребителей информации библиотек. Способы изучения информационных потребностей. Социологические и документные методы выявления потребностей в информации.

Библиографические ресурсы библиотеки: характеристика, формы, назначение. Справочно-поисковый аппарат (СПА) как основная база библиографической деятельности: структура, функциональное назначение. Характеристика справочно-библиографического фонда (СБФ). Локальные и сетевые электронные библиографические ресурсы: понятие, использование.

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО): цели, задачи, свойства, информационные ресурсы, критерии качества. Классификация запросов и справок.

**Образовательные технологии:** В процессе преподавания дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания; дискуссии; проектные формы.

Применяются все виды диагностики: проверка выполненных практических работ, все виды тестового контроля, выполнение контрольных заданий, самостоятельных работ, устный опрос.

## **СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование системных представлений о СПА информационных и аналитических служб как средстве раскрытия состава и содержания документного фонда и практических умений его создания, поддержания в рабочем состоянии и использования.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Структура справочно-поискового аппарата.** Справочно-поисковый аппарат: назначение и структура. Справочно-информационный фонд: организация и использование. Фонд неопубликованных библиографических пособий. Удаленные электронные ресурсы в структуре справочно-поискового аппарата.

**Раздел 2. Теоретические основы формирования каталогов.** Технологические процессы каталогизации. Алфавитный каталог: технология создания и ведения. Систематический каталог: технология создания и ведения. Предметный каталог: технология создания и ведения. Электронный каталог. Корпоративная каталогизация. Управление системой каталогов и технологическими процессами каталогизации. Показатели качества и эффективности каталогов, картотек, БД.

**Раздел 3. Справочно-поисковый аппарат различных организаций.** Справочно-поисковый аппарат архива. Справочно-поисковый аппарат музея. Справочно-поисковый аппарат службы информации предприятия. Справочно-поисковый аппарат библиотеки

**Образовательные технологии:** В процессе преподавания дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания; дискуссии.

Применяются все виды диагностики: проверка выполненных практических работ, все виды тестового контроля, выполнение контрольных заданий, самостоятельных работ, устный опрос, экзамен.

## **ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Цель освоения дисциплины:** изучение теоретических и методических основ создания и ведения лингвистических средств; приобретение практических умений и навыков использования лингвистических средств при реализации библиотечно-информационных технологий; формирование профессиональных компетенций обоснования и выбора адекватных лингвистических средств для реализации библиотечно-информационных технологий.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-9 – Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Информационно-поисковые языки (ИПЯ): назначение, структура и принципы построения.** Естественные и искусственные языки. ИПЯ как искусственный язык. Структура ИПЯ. Технология создания лексико-семантической основы ИПЯ.

**Раздел 2. Типология ИПЯ.** Теоретические основы типологии ИПЯ. Библиотечно-библиографические классификации как ИПЯ (ДКД, УДК, ББК). Рубрикаторы как ИПЯ. Классификаторы как ИПЯ. Фасетная классификация как ИПЯ. Язык предметных рубрик. Дескрипторные ИПЯ. Объектно-признаковые ИПЯ. Технология индексирования.

**Раздел 3. Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии.** Сущность понятий «лингвистическое обеспечение» и «лингвистические средства». Состав, структура и функции лингвистических средств библиотечно-информационной технологии. Причины многообразия лингвистических средств, обслуживающих библиотечно-информационную технологию. Качество лингвистических средств и эффективность работы библиотеки.

**Образовательные технологии:** Освоение учебного материала базируется на интерактивных формах обучения. Все лекционные занятия носят интерактивный характер и включают лекции-визуализации, лекции дискуссии и проблемные лекции. На лабораторных (практических) занятиях предполагается использование следующих интерактивных форм: работа в малых группах, защита проектов.

В целях самоконтроля знаний студентов используются технологии проверки уровня овладения учебным материалом с использованием контрольных вопросов и тестовых заданий для обучаемых по заочной форме обучения.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос, защита отчетов о выполнении лабораторных (практических) работ, тестирование, подготовка доклада, защита учебного исследовательского проекта, выполнение заданий кейс-стади, зачет и экзамен.

## **АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование системных представлений об автоматизированных библиотечно-информационных системах и практических умений работы в различных АБИС.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-5 – Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

### **Краткое содержание дисциплины:**

Объективные предпосылки и оценка уровня автоматизации библиотек. Современное состояние автоматизации библиотек. Автоматизированные библиотечно-информационные системы: принципы организации, структура, функции. Средства обеспечения АБИС. Рынок АБИС. АБИС как технологическая система. Структура АБИС: технологические и обеспечивающие подсистемы. АРМ: требования, функциональное назначение. Нормативная база создания и внедрения АБИС. Форматы представления данных как основа машиночитаемой каталогизации и обмена информацией в АБИС. Протоколы межсетевое взаимодействие. Проектирование АБИС. Внедрение, эксплуатация и сопровождение АБИС. Автоматизированные процессы библиотечного производства. Информационные продукты и услуги АБИС. Системы электронной инвентаризации и книговыдачи в АБИС. Корпоративные библиотечно-информационные системы и сети.

**Образовательные технологии:** лекции: обзорные, лекции с использованием электронных презентаций. Практические занятия в форме решения ситуативных задач. Учебные проекты. Для диагностики компетенций применяются следующие формы

контроля: тестовый (включая компьютерное); рефераты, защиты выполненных ситуативных заданий, проектов, экзамен.

## **ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении разнообразных профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Состав и структура информационных ресурсов. Правовые аспекты и государственная политика. Государственные информационные ресурсы. Первичный и вторичный документальный поток как информационный ресурс общества. Электронные информационные ресурсы. Мониторинг информационных ресурсов.

**Раздел 2.** Информационные ресурсы экономики, права, общественных наук, художественной литературы и литературоведения, негуманитарных областей науки и практики, библиотечно-информационной сферы.

**Образовательные технологии:** В процессе преподавания дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала, проблемно-исследовательские задания, дискуссии, проектные формы.

Применяются все виды диагностики: проверка выполненных практических работ, все виды тестового контроля, выполнение контрольных заданий, самостоятельных работ, проектных заданий, ситуационные задания, устный опрос, зачёт, экзамен.

## **МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель освоения дисциплины:** сформировать готовность осуществлять управленческую деятельность в библиотечно-информационных службах на уровне руководителя первичного звена.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-3 – Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;

- ПК-7 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.** Сущность и субъекты менеджмента. Эволюция идей в менеджменте. Общая технология менеджмента. Функции менеджмента. Принятие управленческих решений. Мотивация и стимулирование труда сотрудников.

**Раздел 2. Процессы управления в библиотечных и информационных подразделениях.** Целеполагание в управлении библиотекой. Текущее, программно-

целевое и проектное планирование библиотечно-информационной деятельности. Технология и организация управленческого контроля в библиотеке. Учет и отчетность в библиотеке. Библиотечная статистика.

**Образовательные технологии:** В процессе обучения практикуются мультимедийные интерактивные лекции с разбором конкретных ситуаций, семинарские занятия с элементами дискуссий, деловые игры, практические занятия с использованием компьютерной техники, выполнение индивидуальных эвристических и творческих заданий, индивидуальные мини-исследования, решение ситуационных задач, дистанционное индивидуальное консультирование при выполнении заданий дома (в том числе студентов заочной формы обучения).

Применяются следующие виды диагностики: защита творческих разработок, проверка выполненных практических работ, устные опросы, собеседования, рефераты, собеседования.

## **МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов маркетингового мышления и четких представлений о направлениях маркетинговой деятельности применительно к библиотекам.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-3 – Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;
- ПК-7 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга.** Сущность и понятие библиотечно-информационного маркетинга. Комплекс информационного маркетинга. Система маркетинговой информации. Библиотеки в системе виртуального маркетинга

**Раздел 2. Модель рынка информационного маркетинга.** Маркетинговая среда библиотеки (информационной службы). Конъюнктура информационного рынка.

**Раздел 3. Маркетинг информационных продуктов и услуг.** Товарная номенклатура информационных продуктов и услуг. Цена как составляющая комплекса маркетинга. Продвижение информационных продуктов и услуг. Оценка удовлетворенности качеством информационных продуктов и услуг.

**Раздел 4. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке.** Организация маркетинга в библиотеке. Планирование и отчетность в системе управления маркетингом. Контроль в маркетинге.

**Образовательные технологии:** лекции-визуализации; использование ситуационных заданий по отдельным темам практических занятий, выполнения практических работ с публичным обсуждением результатов. Деловые игры для формирования маркетингового мышления у студентов. Практические работы предусматривают анализ библиотечно-информационных учреждений и разработку собственных маркетинговых проектов. Текущий контроль осуществляется в форме «обратной связи» при обсуждении лекционного материала. Формой промежуточного контроля является выполнение контрольной работы.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: тестовый, защиты выполненных ситуативных заданий, проектов, собеседование, экзамен.

## **КОРПОРАТИВНЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СЕТИ**

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Корпоративные библиотечные сети» направлена на формирование у обучающихся представления в области анализа, создания, внедрения и сопровождения корпоративных библиотечно-информационных сетей.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-5 – Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Корпоративные библиотечно-информационные сети как форма интеграции информационных ресурсов.** Корпоративные библиотечно-информационные сети: история развития, классификация. Принципы построения корпоративных библиотечно-информационных сетей. Состав и структура корпоративных библиотечно-информационных сетей.

**Раздел 2. Современное состояние корпоративных библиотечно-информационных сетей.** Зарубежные корпоративные библиотечно-информационные сети. Отечественные корпоративные библиотечно-информационные сети. Корпоративное взаимодействие библиотечно-информационных учреждений: ЛИБНЕТ, АРБИКОН.

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; дискуссия; круглый стол, исследовательские методы.

## **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование готовности к участию в проведении прикладных профильных исследований в библиотеках.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенцией:

- ПК-1 – Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

**Краткое содержание дисциплины:**

Научно-исследовательская деятельность: сущность и содержание. Основные термины и определения.

Методологические и методические основы организации и проведения библиотековедческих исследований. Значение научных исследований для решения теоретических и практических проблем библиотечно-информационной деятельности. Проблематика современных международных, общероссийских и региональных исследований.

Комплекс исследовательских методов, используемых в библиотековедческих исследованиях. Социологические методы. Методы анализа документов. Статистико-математические методы.

Организационные процедуры проведения библиотековедческого исследования. Требования к программе исследования. Формы представления и визуализации результатов исследования.

Организация и проведение научных исследований в библиотеке. Внедрение результатов исследований в библиотечную практику. Методологическая культура

библиотекаря.

**Образовательные технологии:** лекции с использованием электронных презентаций. семинар-коллоквиум, практические занятия в форме презентации творческих работ, учебные проекты. Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: тестовый (включая компьютерное); рефераты, защиты выполненных ситуативных заданий, проектов, экзамен.

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретические основы БЖД.** Взаимодействие человека со средой обитания. Анализ и оценка опасностей. Основные положения и принципы обеспечения безопасности.

**Раздел 2. Управление безопасностью жизнедеятельности.** Государственные правовые акты по охране труда. Государственное управление охраной окружающей среды и защитой населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

**Раздел 3. Человек как элемент системы «человек – среда обитания».** Характеристика основных форм деятельности человека. Производственная среда и условия труда. Комфортные условия жизнедеятельности.

**Раздел 4. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.** Гигиеническое нормирование и контроль вредных факторов.

**Раздел 5. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях.** Общая характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС). Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Защита населений и территорий в ЧС. Организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий ЧС.

**Образовательные технологии:** Основу преподавания учебной дисциплины составляют методы проблемного обучения, когнитивная, продуктивная технология, технология развития критического мышления. Для выполнения практических заданий используются методы дискуссии, создания докладов и презентаций и их обсуждения; формирования практических навыков, диагностики компетенций, тестовый контроль.

## **АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование системных знаний, освоение технологий и методик в области аналитико-синтетической переработки информации как важной составляющей информационно-аналитической компетентности специалистов библиотечно-информационной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-9 – Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

**Краткое содержание дисциплины:**



## **Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.**

Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина, научная и практическая деятельность. Понятие «аналитико-синтетическая переработка информации». Виды и результаты аналитико-синтетической переработки информации. Аналитико-синтетическая переработка информации как основа информационно-аналитической деятельности.

### **Раздел 2. Библиографическое описание документов.**

Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы библиографического описания документов. Технология составления библиографического описания документов. Методика составления монографического и многоуровневого библиографического описания документов. Методика составления аналитического библиографического описания документов. Методика составления библиографического описания электронных ресурсов.

### **Раздел 3. Аннотирование, реферирование, составление обзоров.**

Аннотирование, реферирование и составление обзоров как вид аналитико-синтетической переработки информации. Технология и методика аннотирования документов. Особенности аннотирования электронных документов и ресурсов. Технология и методика реферирования документов. Технология и методика составления обзоров.

### **Раздел 4. Предметизация и координатное индексирование документов.**

Предметизация как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы предметизации документов. Язык предметных рубрик. Технология предметизации документов. Имена как предметные рубрики. Особенности предметизации отдельных видов документов и отраслей знания. Координатное индексирование как вид аналитико-синтетической переработки информации.

### **Раздел 5. Систематизация документов.**

Систематизация документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы систематизации. Технология систематизации документов. Общая методика систематизации документов по ББК. Частная методика систематизации документов по ББК. Систематизация документов по УДК. Тенденции развития систематизации документов в глобальном информационном пространстве.

**Образовательные технологии:** лекции с использованием электронных презентаций. Практические занятия в форме решения ситуативных задач. Учебные проекты. Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: тестовый (включая компьютерное); защиты выполненных ситуативных заданий, проектов, зачет, экзамен.

## **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» направлена на формирование физической культуры личности и способности направленного психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

**Раздел 1. Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.** Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление

здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

**Раздел 2. Средства формирования здорового образа жизни.** Умение использовать творчески средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации.

**Образовательные технологии:** Лекции с использованием электронных презентаций. Семинарские занятия в форме обсуждения докладов и групповой дискуссии. Практические занятия физической культурой.

## **ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» направлена на формирование физической культуры личности и способности направленного психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.** Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. ФЗ № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Сущность физической культуры как социального института. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

**Раздел 2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.** Краткая историческая справка. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта

**Раздел 3. Учет возрастных, физиологических, гендерных и функциональных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.** Возрастные особенности при занятиях физкультурой и спортом, физическая активность и спортивное долголетие. Учет физиологических и гендерных особенностей организма при занятиях физической культурой и спортом.

**Раздел 4. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.** Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях

**Раздел 5. Студенческий спорт.** Выбор видов спорта, особенности занятий избранным видом спорта. Спортивная классификация, Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений

**Раздел 6. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями.** Содержание врачебного контроля, основные методы самоконтроля, показатели и критерии оценки. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом.

**Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.** Производственная физическая культура. Производственная гимнастика.

Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе

**Раздел 8. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.** Коррекция физического развития. Влияние ФК, спорта и ЗОЖ на функционирование организма и рост телосложения. Коррекция двигательной и функциональной подготовленности.

**Образовательные технологии:** лекции с использованием электронных презентаций. Семинарские занятия в форме обсуждения докладов и групповой дискуссии. Практические занятия физической культурой.

## **ПРОФИЛЬ «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

### **ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

#### **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

**Цель освоения дисциплины:** комплексное обеспечение бакалавров направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» информацией теоретического, нормативного, технологического, методического, организационного и справочного характера, необходимой для эффективного и качественного выполнения научно-исследовательских работ.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенцией:

- ПК-5 – Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Краткое содержание дисциплины:**

Состав, сравнительная характеристика и этапы выполнения НИР по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Нормативные требования к выполнению, оформлению, представлению и защите научно-исследовательской работы (курсовой и бакалаврской работы).

Технология подготовки аналитических обзоров. Технология исследования электронных информационных ресурсов. Технология анализа рынка информационной продукции по теме исследования.

**Образовательные технологии:** Предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Лекционные занятия основываются на методе интерактивного обучения, сопровождаются мультимедийными презентациями. Практические и самостоятельные работы предполагают использование сетевых ИР. Большинство практических занятий носят исследовательский характер, практикуется решение ситуационных задач, применяются различные виды диагностики: проверка выполненных практических работ, выполнение контрольных заданий, защита исследовательских заданий, проектов, тестовый контроль, устный опрос, формирование портфолио, защита внеаудиторных самостоятельных работ, зачет.

## **ФОРМИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ**

**Цель освоения дисциплины:** освоение теории и технологии проектирования и формирования разнообразных видов баз данных в библиотеке.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенцией:

- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

**Краткое содержание дисциплины:**

Базы данных: понятие, классификация, потребительские свойства. Теоретические основы разработки баз данных. Технология проектирования баз данных. Технология формирования баз данных в библиотеке. Регламентация баз данных. Оценка качества и сертификация баз данных. Формирование и использование баз данных в библиотеке.

**Образовательные технологии:** В процессе изучения дисциплины на занятиях используются наряду с традиционной технологией и информационно-коммуникационные технологии. Практикуются мультимедийные лекции, практические занятия с использованием компьютерной техники, творческие задания, учебный проект. Применяются различные виды диагностики: проверка выполненных практических работ, тестовый контроль, выполнение контрольных заданий, защита проекта.

## СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов системного знания о сетевом взаимодействии и практическом освоении интернет-технологий.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Обеспечивающие средства сетевых технологий:** Система адресации в интернете. Способы подключения к интернету. Проблемы безопасности в интернете. Информационные ресурсы интернета. Web-сайты: характеристика, подходы к классификации. Поиск информации в интернете. Сетевой этикет.

**Раздел 2. Базовые пользовательские технологии работы в интернете.** Всемирная информационная сеть (WWW). Электронная почта (e-mail). Система телеконференций. Виртуальные магазины. Web 2.0. Социальные сети. Формы отображения информации в интернете: гостевые книги, форумы, чаты, блоги, wiki-проекты, системы управления контентом.

**Раздел 3. Применение интернет-технологий в информационной сфере.** Направления использования интернет-ресурсов и технологий в библиотеке. Комплектование фондов библиотеки посредством интернета. Каталогизация интернет-ресурсов. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание. Электронная доставка документов (ЭДД): определение, история развития.

**Образовательные технологии:** В процессе преподавания дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания; дискуссии.

Применяются все виды диагностики: проверка выполненных практических работ, все виды тестового контроля, выполнение контрольных заданий, самостоятельных работ, устный опрос.

## МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Цель освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Мультимедийные технологии» направлена на формирование готовности использовать мультимедийные технологии в профессиональной деятельности посредством: усвоения базовых понятий мультимедийных технологий; формирования системных представлений об основах создания мультимедиа-приложений и мультимедийных презентаций; формирования практических умений работы с мультимедийными продуктами и создания мультимедийных презентаций в учебной, научной и практической деятельности; изучения возможностей применения мультимедиа в библиотечно-информационной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Сущность и развитие мультимедийных технологий.** Гипертекстовая природа мультимедиа. История развития гипертекста. Области применения гипертекстовых технологий. Мультимедиа в системе непрерывного образования. Применение мультимедийных технологий в библиотечно-информационной деятельности. Мультимедиа как культурологический феномен.

**Раздел 2. Технология разработки мультимедийного продукта.** Разработка мультимедийных продуктов для библиотек и образования. Программные средства создания и обработки мультимедиа-приложений. Аппаратные средства мультимедиа-систем. Методы создания мультимедийных продуктов. Правовые аспекты создания и использования мультимедиа. Мультимедийные продукты: классификация и описание. Мультипликационные продукты библиотек. Средства компьютерной графики и анимации. Прикладные программные средства для создания интерактивных мультимедийных продуктов.

**Раздел 3. Мультимедийные презентации.** Цели и задачи мультимедийных презентаций. Виды презентаций. Конструирование презентаций. Информационная структура мультимедийной презентации: содержательные элементы слайда, элементы оформления слайда, интерактивные элементы слайда, элементы привлечения внимания пользователя. Информационный дизайн мультимедийных презентаций: принципы и приемы. Визуализация информации и визуализация знаний. Инфографика как способ представления знаний: особенности и возможности применения.

**Образовательные технологии:** традиционные образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме лекций, семинарских, практических занятий; электронные образовательные технологии, предполагающие привлечение интерактивных форм работы, интернет-ресурсов; активные методы обучения: подготовка и защита докладов, разработка и защита мультимедийных продуктов (буктрейлер, flash-ролик, мультимедийный комикс, интерактивный кроссворд, видеоролик, гипертекстовый словарь, учебный мультимедийный продукт и др.), работа с графическими и аудио редакторами.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

**Цель освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Технологическое проектирование в информационно-аналитической деятельности» направлена на практическое освоение методики технологического проектирования информационных (библиотечных) процессов как важной составляющей технологической компетентности специалиста библиотечно-информационной сферы; формирование представлений о процессно-ориентированном подходе к анализу производственной, сервисной, управленческой деятельности и практических умений разработки технологических проектов библиотечно-информационных процессов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Информационная технологическая система.** Информационная система: технологическая модель, функции. Библиотека как технологическая система. Информационные продукты, услуги и технологии, актуальные для информационного (библиотечного) производства. Информационные (библиотечные) процессы как объекты технологического проектирования. Процессно-ориентированный подход как основа системы менеджмента качества.

**Раздел 2. Методика технологического проектирования.** Технологическая подготовка информационного (библиотечного) производства. Алгоритм технологического проектирования. Методика нормирования информационных (библиотечных) процессов. Методика расчета себестоимости информационных продуктов и услуг. Технологическая документация информационной службы (библиотеки).

**Образовательные технологии:** традиционные образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме лекций, семинарских, практических занятий;

электронные образовательные технологии, предполагающие привлечение интерактивных форм работы, интернет-ресурсов; активные методы обучения: подготовка и защита докладов, разработка и защита технологического проекта, ситуативные задания.

## АНАЛИТИКА ТЕКСТА

**Цель дисциплины:** формирование знаний об аналитических текстах и освоение умений создания и редактирования текстов аналитического характера.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-9 – Готов к аналитико- синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг;
- ПК-10 – Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Текст как объект интеллектуальной деятельности.** Признаки, свойства, функции аналитических текстов. Стилистические особенности и типы аналитических текстов.

**Раздел 2. Аналитические тексты.** Коммуникативные и познавательные процедуры, составляющие текст.

**Раздел 3. Модели аналитических текстов.** Функционально-стилистические и функционально-смысловые модели текстов и их жанровое разнообразие.

**Раздел 4. Структура аналитических текстов.**

**Раздел 5. Подготовка аналитических текстов.** Обеспечивающие компоненты процесса создания аналитических текстов.

**Раздел 6. Редактирование аналитических текстов.** Редактирование как особый вид научной и практической деятельности. Текст как объект редактирования. Признаки текста. Требования, предъявляемые к речевой деятельности. Методические процедуры анализа и правки текста. Логические основы редактирования. Функционально-смысловые типы текстов и проблемы их редактирования. Жанрово-композиционная организация текста как предмет работы редактора. Понятие официально-делового стиля. Требования, предъявляемые к документам. Редактирование текста официально-делового стиля. Языковые нормы и типы языковых ошибок. Основы стилистической правки текста.

**Образовательные технологии:** В процессе обучения на занятиях используются наряду с традиционной технологией и информационно-коммуникативные технологии. Практикуются электронные презентации, проводятся практические занятия с использованием компьютерной техники. Применяются все виды диагностики: проверка выполненных практических работ, все виды тестового контроля, выполнение контрольных заданий, устный опрос.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ АНАЛИТИКА

**Цель освоения дисциплины:** формирование готовности использовать аналитические технологии в профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-9 – Готов к аналитико- синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг;
- ПК-10 – Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

### **Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретические основы информационной аналитики.** Информационная аналитика деятельность: понятие и структура. Информационно-аналитические службы: история и типизация. Кадровые ресурсы в организациях информационно-аналитической деятельности. Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий. Информационно-аналитическое сопровождение отдельных сфер деятельности.

**Раздел 2. Технологии информационной аналитики.** Базовые технологии информационной аналитики. Информационный анализ. Информационный мониторинг. Информационное моделирование. Технологии прогнозирования. Специальные технологии информационной аналитики.

**Образовательные технологии:** мультимедийные лекционные занятия, компьютерное тестирование, телекоммуникационные технологии сопровождают проведение практических работ. Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: тестовый, включая компьютерное тестирование; собеседование.

## **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ**

**Цель освоения дисциплины:** развитие информационно-аналитических компетенций обучающихся, формирование теоретико-методических знаний и практических умений подготовки информационно-аналитических продуктов и предоставления информационно-аналитических услуг различного назначения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-2 – Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания;
- ПК-9 – Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг;
- ПК-10 – Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

### **Краткое содержание дисциплины:**

Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг. Тезисы как информационно-аналитический продукт. Эссе как информационно-аналитический продукт. Аналитическая справка. Доклад для руководителя. Аналитический доклад. Аналитические обзоры деятельности библиотек. Публичный доклад перед населением. Пресс-релиз как информационно-аналитический продукт. Дайджест как информационно-аналитический продукт.

**Образовательные технологии:** при освоении курса используются развивающие – проблемно-поисковые – технологии: проблемное изложение лекционного материала; интерактивные (дискуссионные, конкурсные, проектные), технологии визуализации (лекция-демонстрация). На практических занятиях работы, выполняемые по заданному алгоритму, сочетаются с ситуационными заданиями.

Для оценивания знаний и умений, диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос, отчет о выполнении практических и ситуационных заданий, публичная презентация.

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Цель освоения дисциплины:** сформировать представление об особенностях информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:



- ПК-3 – Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;
- ПК-7 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов;
- ПК-8 – Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- ПК-10 – Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

#### **Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Документ в системе управления.** Информация в управленческой деятельности. Документ как носитель управленческой информации. Текстологические особенности составления управленческих документов. Организационная документация. Справочная документация.

**Раздел 2. Процессы документационного обеспечения управления.** Документирование как процесс создания управленческого документа. Организация документооборота в учреждениях. Организация работ с обращениями граждан. Организация бездокументного обслуживания. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Систематизация и обеспечение сохранности управленческих документов.

**Образовательные технологии:** мультимедийные лекционные занятия, компьютерное тестирование, телекоммуникационные технологии сопровождают проведение практических работ. Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: тестовый, включая компьютерное тестирование; собеседование.

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование системы знаний и умений в области краеведческой и регионоведческой деятельности информационных учреждений (библиотек).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-2 – Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания;
- ПК-10 – Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

#### **Основное содержание:**

**Раздел 1. Основы регионального информационного обеспечения.** Исторические предпосылки развития регионального информационного обеспечения. Структура региональных информационных потребностей. Региональные центры удовлетворения информационных потребностей.

**Раздел 2. Библиотеки как центры удовлетворения региональных информационных потребностей.** Библиотеки в структуре информационного обеспечения потребностей региона. Региональные информационные ресурсы и краеведческие продукты библиотек. Основные направления краеведческой деятельности библиотек.

**Образовательные технологии:** В процессе преподавания дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических

знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания; дискуссии; проектные формы.

Применяются все виды диагностики: проверка выполненных практических работ, все виды тестового контроля, выполнение контрольных заданий, самостоятельных работ, проектировочных заданий, устный опрос.

## **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

**Цель освоения дисциплины:** сформировать системное представление об основных принципах построения и функционирования интеллектуальных информационных систем.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-5 – Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Основное содержание:**

**Раздел 1. Интеллектуальные информационные системы: понятие, виды, сферы применения.** Сущность понятий «интеллект», «интеллектуальная деятельность», «искусственный интеллект». Интеллектуальные системы как этап развития новых информационных технологий. Переход от систем, работающих с данными, к системам, работающим со знаниями. Представление и обработка знаний в интеллектуальных системах. Функции интеллектуальных информационных систем: обоснование, аргументация, объяснение, оправдание. Области применения интеллектуальных систем: проектирование и конструирование, планирование и составление прогнозов, диагностика (медицинская, техническая и др.), мониторинг объектов, обучение и др.

**Раздел 2. Экспертные системы.** Состав ЭС: база знаний, механизм вывода, механизмы приобретения и объяснения знаний, интеллектуальный интерфейс. Этапы проектирования экспертной системы: идентификация, концептуализация, формализация, реализация, тестирование, опытная эксплуатация. Участники процесса проектирования: эксперты, инженеры по знаниям, конечные пользователи.

**Образовательные технологии:** В ходе обучения используются следующие виды образовательных технологий:

- традиционные образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме практических работ;
- мультимедийные технологии используются во время проведения практических работ;
- телекоммуникационные технологии сопровождают проведение практических работ.
- электронные образовательные технологии (e-learning) используются для размещения теоретической части курса и мультимедийных презентаций в электронной среде.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: опрос на занятиях, защита творческих заданий, собеседование, отчет о выполнении практической работы; устный опрос; экзамен.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает выполнение творческого проекта.

## **ИННОВАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование готовности осуществлять инновационно-методическое сопровождение в библиотечно-информационной сфере.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-3 – Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;
- ПК-5 – Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- ПК-10 – Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

**Основное содержание:**

Методический отдел библиотеки как информационно-аналитическое подразделение. Структура и функции отдела. Методическая деятельность библиотек. Методическая продукция библиотек. Методические рекомендации. Описание передового библиотечного опыта. Управление проектами в библиотеках.

**Образовательные технологии:** мультимедийные лекционные занятия, компьютерное тестирование, телекоммуникационные технологии сопровождают проведение практических работ. Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: тестовый, включая компьютерное тестирование; собеседование.

## **РЕКЛАМНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Реклама..» направлена на формирование у студентов готовности использовать технологии рекламы в библиотечно-информационной деятельности посредством: усвоения основных терминов и понятий, теоретических, психологических, коммуникативных и технологических основ рекламы; формирования представлений о номенклатуре и сферах применения рекламных технологий, об их сходстве, различиях и компонентной структуре, о многообразии и вариативности их инструментария; формирования практических умений планировать, организовывать, оценивать эффективность рекламной деятельности в библиотечных и информационных учреждениях; практического освоения технологий подготовки различных рекламных продуктов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-5 – Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1 Основы рекламоведения.** Понятие и компоненты рекламной технологии. Реклама как маркетинговая коммуникация и форма продвижения информационных продуктов и услуг. Субъекты рекламного процесса. Ресурсное обеспечение подготовки рекламных продуктов и услуг. История рекламы. Правовое регулирование рекламной деятельности. Виды, средства и формы рекламы. Ассортимент рекламных продуктов и услуг, тенденции его развития. Рекламная продукция библиотек. Классификация видов и средств рекламы. Выбор каналов распространения рекламы. Специфика рекламной продукции. Рекламные сообщения как продукт рекламной деятельности. Рекламные тексты: специфика, требования, структура, принципы составления, виды и формы. Выразительные средства рекламы. Возможности использования мультимедиа в рекламе. Мотивация потребителя рекламы. Психология воздействия и восприятия рекламы. Рекламные приемы. Социальная реклама.

**Раздел 2 Рекламные технологии в библиотечно-информационной деятельности.** Библиотечная реклама. Особенности библиотечной рекламы. Рекламные кампании библиотек. Организация рекламной деятельности в информационных учреждениях и библиотеках. Экономическая, социальная и психологическая эффективность рекламы в библиотеке и методы ее оценки. Ассортимент рекламной продукции библиотек. Технология подготовки печатной рекламы библиотечной продукции (буклет, листовка, визитка, календарь). Технология подготовки мультимедийной рекламной продукции библиотек (электронная презентация, баннер, видеоролик).

**Образовательные технологии:** традиционные образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме лекций, практических занятий; электронные образовательные технологии, предполагающие привлечение интерактивных форм работы, интернет-ресурсов; активные методы обучения: подготовка и защита докладов, разработка и защита печатных и мультимедийных рекламных продуктов.

## **СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов готовности осуществлять деятельность по связям с общественностью (паблик рилейшнз) в библиотечно-информационной деятельности посредством:

- усвоения основных терминов и понятий, теоретических, психологических, коммуникативных и технологических основ имиджологии и связей с общественностью;
- формирования представлений об основных направлениях и сферах применения имиджевых и PR-технологий, об их сходстве и различиях с другими коммуникативными технологиями, компонентной технологической структуре, о многообразии и вариативности их инструментария;
- формирования практических умений сегментировать общественность библиотек и определять приоритетные целевые группы для дальнейшего целенаправленного коммуникативного влияния и разработки планов PR-кампаний;
- практическое освоение идеологии и технологии построения корпоративного и личного имиджа в библиотечно-информационной сфере.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Имидж библиотек и представителей библиотечной профессии.** Понятие, природа, свойства и виды имиджа. Стереотипы сознания как психологическая основа формирования имиджа. Виды и методы изучения социальных стереотипов. Личный и корпоративный имидж и их составляющие. Проблемы престижа библиотечной профессии и формирования имиджа библиотеки.

**Раздел 2. PR-технологии в информационно-аналитической деятельности.** Понятие и сущность связей с общественностью, отличие от рекламы и пропаганды. Особенности PR-коммуникации в библиотеке. Общественность библиотеки и ее сегментирование. Способы, методы и средства библиотечного паблик рилейшнз. Использование информационно-аналитических технологий в PR-деятельности библиотеки. Организация PR-деятельности в библиотеке. Разработка PR-кампаний. Фирменный стиль. Паблисити. Медиа-релейшнз. Лоббирование. Благотворительность. Деловое гостеприимство. Формирование корпоративной культуры в библиотеке.

**Образовательные технологии:** В процессе обучения практикуются мультимедийные интерактивные лекции с разбором конкретных ситуаций, практические занятия с использованием компьютерной техники, выполнение индивидуальных

проектных и эвристических заданий, дискуссии, дистанционное индивидуальное консультирование при выполнении заданий дома (в том числе студентов заочной формы обучения).

Применяются следующие виды диагностики: защита проектов и творческих работ, проверка выполненных практических работ и готовности к семинарским занятиям, устные опросы, собеседования.

## ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

### ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

**Цель освоения дисциплины:** формирование способности и готовности к иноязычной профессиональной коммуникации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Краткое содержание дисциплины:**

Современный мир профессий. Рынок труда. Люди. Компании. Организации.

Библиотечное дело в России и за рубежом. Сохранение библиотечного фонда.

Языки международного общения и их роль в выборе профессии в современном мире.

Библиотечно-информационная деятельность как сфера профессиональной деятельности. Профессиональные навыки, умения. Профессиональные мероприятия, события.

Профессиональный библиотечно-информационный опыт (российский, зарубежный). Знаменитые деятели профессионального сообщества.

Научная информация в деятельности библиотекаря. История, современность, проблемы профессии.

**Образовательные технологии:** В ходе обучения используются традиционные образовательные технологии, включающие практические занятия, коммуникационные технологии в форме вебинаров, on-line тестов, проектов. На практических занятиях используются следующие интерактивные формы работы: деловые и ролевые игры, индивидуальные (групповые) ситуативные задания, работа в малых группах (game-study), творческие задания, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), кластер-метод, проектная деятельность в режиме on-line, составление диалогов on-line, off-line, chart-rooms; блог-технологии, мульти-медийные программы, smart- доска.

Для диагностики компетенций применяются устное сообщение, лексико-грамматический тест, перевод.

### ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Цель освоения дисциплины:** формирование способности и готовности к иноязычной профессиональной коммуникации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Краткое содержание дисциплины:**

Современный мир профессий. Рынок труда. Люди. Компании. Организации.

Библиотечное дело в России и за рубежом. Сохранение библиотечного фонда.  
Языки международного общения и их роль в выборе профессии в современном мире.

Библиотечно-информационная деятельность как сфера профессиональной деятельности. Профессиональные навыки, умения. Профессиональные мероприятия, события.

Профессиональный библиотечно-информационный опыт (российский, зарубежный). Знаменитые деятели профессионального сообщества.

Научная информация для профессиональной сферы. История, современность, проблемы профессии.

**Образовательные технологии:** В ходе обучения используются традиционные образовательные технологии, включающие практические занятия, коммуникационные технологии в форме вебинаров, on-line тестов, проектов. На практических занятиях используются следующие интерактивные формы работы: деловые и ролевые игры, индивидуальные (групповые) ситуативные задания, работа в малых группах (game-study), творческие задания, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), кластер-метод, проектная деятельность в режиме on-line, составление диалогов on-line, off-line, chart-rooms; блог-технологии, мульти-медийные программы, smart- доска.

Для диагностики компетенций применяются устное сообщение, лексико-грамматический тест, перевод.

## СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

**Цель освоения дисциплины:** сформировать целостное представление о составе, структуре, назначении, функциях, сфере применения социально-психологических знаний, способствующих подготовке профессионально-компетентного специалиста сферы «человек-человек»; развить компетенции, необходимые для анализа качества результатов работы в команде, определения продуктивности совместной деятельности и оптимальности условий достижения высоких результатов в социальном взаимодействии и саморазвитии.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Введение в социальную психологию.** Предмет и методы социальной психологии. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Тимбилдинг как раздел социальной психологии о развитии навыков конструктивного межличностного взаимодействия в группе; технологиях управления динамикой, мотивацией и сплоченностью групп; методах диагностирования проблем группы и управления основными условиями ее продуктивности.

**Раздел II. Закономерности общения и взаимодействия людей.** Психология общения. Содержание, цели и средства общения. Основные закономерности общения. Формы, функции, виды и уровни общения. Воздействие в процессе общения. Конфликт, функции, структура и динамика конфликта. Межличностные конфликты в группе, их типология. Методы разрешения конфликта.

**Раздел III. Социальная психология групп.** Понятия «малая группа», «коллектив», «организация», «команда». Малая группа, основные параметры и социометрическая структуры группы. Структура социальной власти в малой группе. Групповая совместимость. Проблемы групповой сплоченности. Проблема принятия группового решения, эффективность групповой деятельности. Феномены межгруппового взаимодействия. Механизмы развития группы, проблемы группового давления,

конформизм. Эффективные способы управления малой группой. Феномены больших групп.

**Раздел IV. Социально-психологические проблемы личности.** Социально-психологическая характеристика личности. Самочувствие личности в группе. Воздействие группы на личность. Формирование и изменение социальных установок личности. Понятия социализации и адаптации. Лидерство и руководство как социально-психологические феномены. Типы лидеров.

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; практические занятия; дискуссия; представление результатов выполнения проектов в форме электронной презентации.

## **ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

**Цель освоения дисциплины:** сформировать системное представление об основах педагогического мастерства, умения применять полученные и усвоенные знания на педагогической практике, позволяющей результативно строить профессиональную информационно-аналитическую деятельность

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Общие основы педагогического мастерства.** Гуманистическая сущность педагогического мастерства; элементы педагогического мастерства и их характеристики; компоненты педагогической техники и пути овладения ими, основные понятия, сущность и содержание учебной дисциплины.

**Раздел 2. Педагогическое мастерство и его элементы.** Профессиональная направленность и функции деятельности педагога. Стадии формирования педагогического мастерства. Психолого-педагогическая и специальная подготовка педагога. Элементы педагогического мастерства: педагогическая направленность личности, профессиональные знания, умения и навыки, педагогические способности, педагогическая техника, педагогическое творчество. Условия развития способностей, педагогические техники и технологии. Профессионально значимые личные качества педагога.

**Раздел 3. Самопознание и пути самообразования и самовоспитания.** Непрерывное образование. Перспективный план самообразования и самовоспитания.

**Раздел 4. Педагогическая техника как инструментальный педагогического мастерства.** Техника и технология: взаимообусловленность и взаимосвязь. Пути овладения педагогической техникой. Культура педагога. Приёмы привлечения и удержания внимания учащихся. Владение своим настроением, эмоциями. Релаксация и саморегуляция поведения.

**Раздел 5. Научная организация педагогического труда библиотекаря-аналитика.** Понятие, цель и структура научной организации педагогического труда библиотекаря-аналитика. Специфика рационального планирования учебной деятельности библиотекаря-аналитика. Планирование и организация внеучебной деятельности библиотекаря-аналитика. Валеологические и здоровьесберегающие аспекты НОТ библиотекаря-аналитика.

**Раздел 6. Характер, специфика взаимоотношений субъектов воспитательно-образовательного процесса.** Владение искусством общения, установление контакта с воспитанником и обучающимся. Педагогический такт. Специфические особенности предъявления педагогических требований; основные правила ораторского искусства.

**Образовательные технологии:** Организация процесса обучения по дисциплине «Основы педагогического мастерства библиотекаря-аналитика» предполагает

использование традиционных и электронных, активных и интерактивных образовательных технологий, включающих: традиционные и интерактивные, лекции-беседы, на которых рассматриваются теоретические, проблемные, дискуссионные вопросы в соответствии с тематическим планом; метод Case-study, занятия, проходящие в форме беседы, обсуждения основных, проблемных вопросов, практических творческих занятий; размещение теоретических, практических, методических, информационных, контрольных материалов по дисциплине на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК».

Самостоятельная работа студентов включает изучение учебной, научной, периодической литературы, первоисточников, выполнение письменных заданий, написание эссе, выполнение тестовых заданий, написание рефератов, подготовку презентаций, выполнение практических творческих заданий.

Успешность изучения данной дисциплины зависит также от степени осознания студентами своей деятельности. Рефлексивная деятельность должна относиться не только к самостоятельному изучению учебника, но и включать в себя все ситуации и коммуникации, в которых студенты принимают участие.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; проверка выполнения письменных заданий, установленных планом самостоятельной работы студента; тестирование; терминологические диктанты; проверка и презентация рефератов; написание эссе; анализ педагогических ситуаций; форма промежуточной аттестации – зачет.

## **ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов, знаний об основных элементах инновационного менеджмента и умения применять эти знания в исследовательской и практической деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-7 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно- правовых актов.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента.**  
Инновационный менеджмент: сущность понятий. Управление потоками инноваций в организациях сферы культуры. Технологии и методы оценки качества услуг в сфере культуры

**Раздел 2. Индикаторы оценки качества услуг организаций сферы культуры.**  
Порядок контроля и оценки соответствия качества социально-культурных услуг. Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг учреждениями сферы культуры. Рынок свободного и платного потребления. Продукты культуры и культурные потребности. Самоидентификация социокультурного учреждения.

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; лекции с элементами дискуссий; Семинарские (практические) занятия, подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями в Power Point; самостоятельная работа по написанию рефератов; электронное тестирование при осуществлении текущего и рубежного контроля на основе единого банка тестовых заданий по курсу в соответствии с учебно-тематическим планом



## ФАНДРАЙЗИНГ В БИБЛИОТЕКЕ

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов, знаний о технологии фандрайзинга в библиотеке на основе полного представления о том, как осуществляется сбор и аккумуляция средств на проекты.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-7 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Введение в фандрайзинг.** Основы фандрайзинга. Основные принципы фандрайзинговой деятельности. Гранты и виды грантовой поддержки. Фандрайзинг и формы финансовой поддержки.

**Раздел 2. Технология фандрайзинга.** Обращение в фонды. Фонды и грантодающие организации. Проект и проектная деятельность. Составление заявки. Сопроводительные документы. Бюджет проекта. Экспертиза конкурсной документации. Правовые аспекты фандрайзинга. Особенности фандрайзинговой деятельности в библиотеке.

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; лекции с элементами дискуссий; Семинарские (практические) занятия, подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями в Power Point; самостоятельная работа по написанию рефератов; электронное тестирование при осуществлении текущего и рубежного контроля на основе единого банка тестовых заданий по курсу в соответствии с учебно-тематическим планом.

## ЛОГИКА: ТЕОРИЯ И АРГУМЕНТАЦИЯ

**Цель дисциплины:** формирование логической культуры у студентов как необходимой культурной составляющей их личности и профессионального развития.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Предмет логики и ее значение.**

**Раздел 2. Понятие.** Понятие как форма мышления. Отношения между понятиями. Логические операции с понятиями. Значение формальной логики в библиотечно-информационной деятельности.

**Раздел 3. Суждение.** Суждение как форма мышления. Виды суждений по характеру предиката и по модальности. Основные законы логики и их роль в библиотечно-информационной деятельности. Отношения между простыми суждениями. Сложные суждения.

**Раздел 4. Умозаключение.** Умозаключение как форма мысли. Простой категорический силлогизм. Сложные и сокращенные силлогизмы. Условные и разделительные умозаключения. Индуктивные умозаключения. Умозаключения по аналогии. Гипотеза.

**Раздел 5. Доказательство и опровержение.** Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение. Структура аргументации. Формы обоснования тезиса. Виды обоснования тезиса. Виды критики. Правила и ошибки в аргументации.

**Образовательные технологии:** Организация процесса обучения по дисциплине «Логика» предполагает использование традиционных и электронных, активных и интерактивных образовательных технологий, включающих: традиционные и интерактивные лекции, на которых рассматриваются теоретические, проблемные, дискуссионные вопросы в соответствии с тематическим планом; круглые столы, семинар-дискуссию, практические занятия, проходящие в форме беседы, обсуждения основных, проблемных вопросов.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; проверка выполнения письменных заданий, установленных планом самостоятельной работы студента; тестирование; проверка и презентация рефератов; проверка выполнения письменных заданий, предусмотренных планом практических занятий.

## **ОРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО**

**Цели освоения дисциплины:** формирование риторического мышления; воспитание культуры делового общения; приобретение умений и навыков, позволяющих управлять общением в деловой сфере; повышение общей речевой культуры.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. История формирования и развития риторики как специальной области человеческой культуры.** Теория и история классической риторики. Развитие риторических идей в России. Искусство делового общения как одно из направлений современной риторики. Роль речевых умений в развитии профессиональных качеств личности. Коммуникативная компетенция делового человека. Общая характеристика делового стиля общения. Цели, тематика, структура, язык делового взаимодействия людей. Формализованность и регламентированность способов осуществления деловых контактов. Правила делового стиля общения.

**Раздел 2. Специфика устного делового общения.** Деловая беседа как способ разрешения управленческих проблем. Выбор формы беседы, обусловленный управленческими задачами. Виды деловых бесед и их структурная организация. Приемы создания микроклимата, располагающего к конструктивному и доверительному разговору. Методы воздействия партнеров друг на друга. Способы усвоения информации. Деловое совещание как эффективная форма коллективного мышления. Типы совещаний. Подготовка совещания и условия его результативности. Практика подготовки и совещаний в библиотеке. Искусство ведения деловых переговоров в конфликтной ситуации. Содержательные и процедурные аспекты в подготовке переговоров. Основные фазы переговоров и полномочное представительство. Стратегии переговоров в библиотеке. Анализ поведения партнера и самоанализ участника переговоров. Особенности телефонной коммуникации. Требования к ведению делового телефонного разговора. Основные правила ведения делового телефонного разговора. Основы полемического мастерства. Спор как способ коллективного исследования проблемы. Виды споров. Типы и особенности участников спора. Аргументационная деятельность как обоснование тезиса. Требования, предъявляемые к тезису и аргументам. Типы аргументов. Ошибки в аргументационной деятельности. Принципы и правила ведения спора в библиотеке.

**Раздел 3. Речевая культура делового человека.** Имидж современного делового человека. Имидж библиотечно-информационного специалиста. Качества,

способствующие установлению деловых контактов: Этические и стратегические модели поведения делового человека. Речевая манера как проявление профессиональной и коммуникативной грамотности, общей культуры и нравственного облика библиотекаря. Искусство самопрезентации. Приемы формирования аттракции (привлекательности). Установление и поддержание деловых контактов в библиотеке. Ситуация общения и выбор речевого поведения. Определение социально-профессиональной роли участников общения. Социально-символические средства демонстрации официального статуса. Ситуативный статус участников общения. Невербальные средства в установлении деловых контактов. Причины коммуникативных неудач и их устранение. Техника речи в деловом общении. Речевой аппарат и его работа. Роль дыхания в речевом действии. Значение голоса для восприятия речи. Физиологические свойства голоса. Атака звука. Деление речевого голоса на регистры. Центральное звучание. Ощущение звука в резонаторах. Дикционные недостатки и пути их устранения. Речевой слух и выразительность звучащего слова. Комплексная тренировка голосоречевых навыков (система упражнений). Формирование голоса речевых навыков библиотекаря.

#### **Образовательные технологии:**

- традиционные образовательные технологии, включающие лекции, на которых студентам предлагаются для рассмотрения исторические, теоретические, дискуссионные вопросы в соответствии с рабочей учебной программой;
- интерактивные образовательные технологии, включающие семинары-конференции, семинар-дискуссию, семинары-практикумы на основе кейс-стади, проходящие в форме беседы, обсуждения основных, проблемных вопросов.

### **WEB-ТЕХНОЛОГИИ**

**Цель дисциплины:** формирование компетенций выпускников по использованию web-технологий при создании электронных информационных ресурсов библиотек.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-5 – Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

#### **Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Введение в Web-технологии.** Понятие web-технологий. Web-технологии на стороне клиента и web-технологии на стороне сервера. Использование web-технологий в библиотеках, архивах, музеях. История языков разметки. Стандартный обобщенный язык разметки SGML (Standard Generalized Markup Language) как метод создания структурированных документов. Особенности SGML. Структура документа с точки зрения SGML. Понятие структурной разметки и разметки представления. DTD-описания. Достоинства и недостатки SGML. Гипертекстовый язык разметки HTML (HyperText Markup Language): достоинства и недостатки. Версии языка HTML, перспективы его развития. Расширяемый язык разметки XML (eXtensible Markup Language). Требования к XML. Понятия структурной и синтаксической корректности. Диалекты XML. Версии языка HTML, перспективы его развития. Расширяемый язык разметки XML. Базовые элементы языка и структура HTML документа. Принципы гипертекстовой разметки. Классификация тегов HTML.

**Раздел 2. Основы форматирования в HTML.** Форматирование текста. Создание списков в HTML. Работа с изображениями. Форматы изображений для размещения на HTML-страницах. Оптимизация изображений для размещения на Web-страницах. Таблицы как важнейший элемент HTML-документов, использующийся как для

размещения данных, так и для управления взаимным размещением текста и графики. Каскадные таблицы стилей CSS (Cascading Style Sheets) как специальный язык описания стилей, обладающий богатым набором средств форматирования и управления стилями элементов документа. Задание правил CSS в форме простых и групповых селекторов, ID селекторов, правил наследования и правил определения классов элементов, псевдоклассов и псевдоэлементов. Использование листов стилей в документах. Применение внутренних стилей в документе. Глобальные таблицы стилей. Связанные таблицы стилей. Примеры использования CSS. Область применения форм в HTML-документах. Основные элементы, используемые в формах: текстовое поле, переключатель, открывающееся меню, кнопки. Фрейм как механизм структурирования документов: задание фреймовой структуры, теги, определяющие фреймовую структуру документов. Подготовка содержимого фрейма. Создание вложенных фреймов. Примеры использования фреймовых структур в HTML-документах.

**Образовательные технологии:** традиционные образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме лекций и практических занятий, проблемно-поисковые технологии в виде проблемного изложения лекционного материала, дискуссий, проектных форм.

## ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

**Цель дисциплины:** формирование компетенций выпускников по использованию технологий разработки и управления электронными информационными ресурсами на основе конструкторов сайтов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-5 – Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

### **Краткое содержание дисциплины:**

Раздел 1. Общая характеристика конструкторов сайтов как онлайн сервисов создания и объединения веб-страниц в целостную структуру.

Обзор программного рынка Сравнительный анализ конструкторов сайтов: преимущества и недостатки. Критерии выбора конструктора сайтов: удобный интерфейс, уровень адаптивности шаблонов, интеграция с различными сервисами и социальными сетями, SEO-оптимизация, возможность переноса на сервер. Знакомство с панелью управления конструктора сайтов. Функциональные возможности конструкторов сайтов. Шаблоны проектирования веб-страниц. Редактирование шаблонов средствами HTML и CSS.

Раздел 2. Технология создания электронных информационных ресурсов при помощи конструкторов сайтов. Создание электронного информационного ресурса путем создания отдельных страниц на основе шаблонов. Интеграция текстового содержания, графики, аудио, видеоинформации. Создание системы навигации по гипермедиа материалу. Создание голосования и опроса. Организация форумов и форм обратной связи. Создание теста в конструкторе сайтов. Оптимизация web-страниц под особенности конкретных браузеров.

**Образовательные технологии:** традиционные образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме лекций и практических занятий, проблемно-поисковые технологии в виде проблемного изложения лекционного материала, дискуссий, проектных форм.

## ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Прикладные программные средства» направлена на формирование у студентов представлений о современном рынке прикладных программных средств, практических умений обработки данных различных видов в среде программных средств офисного назначения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

### **Краткое содержание дисциплины:**

Раздел 1. **Характеристика прикладных программных средств.** Современный рынок прикладных программных средств. Характеристика пакетов прикладных программ офисного назначения.

Раздел 2. **Технологии обработки данных.** Технологии обработки текстовых и табличных данных. Технологии работы в системе управления базами данных. Технологии подготовки электронных презентаций.

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; практические занятия с элементами дискуссии; выполнение и защита учебного проекта.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов ясных, чётких представлений о правовых основах их будущей профессиональной деятельности, а также способности и готовности применять полученные знания при осуществлении этой деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ПК-8 – Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности.

### **Краткое содержание дисциплины:**

Цели, принципы и методы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Место информационного права в системе российского права.

Состав, основные понятия и общие положения законодательства РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Принципы и условия обработки персональных данных; права их субъекта. Права и обязанности оператора, осуществляющего обработку персональных данных; контроль и надзор за обработкой этих данных в РФ.

Понятие государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну; порядок их засекречивания и рассекречивания, правила распоряжения такими сведениями.

Условия и объём правовой охраны служебной и коммерческой тайны; права и обязанности её обладателя. Установленные законом ограничения права на служебную и коммерческую тайну.

Содержание и виды правоотношений в сфере интеллектуальной собственности; их субъекты и объекты. Содержание прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним объекты.

Субъекты и объекты авторского права и смежных прав; условия и объём правовой охраны этих объектов, правила их делового (гражданского) оборота. Права на указанные объекты и распоряжение этими правами.

Субъекты и объекты права промышленной собственности; правила государственной регистрации этих объектов. Содержание патентных прав; открытая и принудительная лицензии; право прежде- и послепользования.

Общие положения законодательства РФ о СМИ и о рекламе. Требования законодательства РФ к распространению массовой информации и к рекламе. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.

Содержание и нормативно-правовая база библиотечного дела в РФ; актуальные вопросы теории и практики его правового обеспечения и государственного регулирования. Состав Архивного фонда РФ. Правила хранения и учёта архивных документов; порядок предоставления доступа к этим документам и их использования.

**Образовательные технологии:** традиционные и интерактивные лекции, метод кейс-стади. При подготовке к семинарским занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; тестирование; проверка и презентация рефератов; решение кейсов; форма промежуточного контроля – зачет.

## **СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕКЕ**

**Цель освоения дисциплины:** обеспечить подготовку обучающихся к проектированию и внедрению социально-культурных технологий в деятельность библиотеки.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-2 – Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно- информационного обслуживания.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Технологический подход к социально-культурной деятельности: сущность и специфика.** Социально-культурная деятельность как технология. Функции социально-культурных технологий, субъекты и объекты управления. Содержание, формы, средства, ресурсы, методы в социокультурных технологиях. Основные подсистемы и элементы технологии социально-культурной деятельности. Внутренняя и внешняя среда технологической системы социально-культурной деятельности. Специфика целеполагания в социокультурных технологиях. Педагогические основы технологий социально-культурной деятельности. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа (библиотечного, клубного, образовательного, учреждений искусства, спортивно-оздоровительного, реабилитационного, музеях и заповедниках, сфере туризма, масс-медиа).

**Раздел 2. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в библиотеке.** Сущность и специфика культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Содержание деятельности библиотек в социально-культурном аспекте. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в библиотеках разного типа.

Формы и жанры культурно-досуговых программ в библиотечной работе. Специфика культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Специфика культурно-

досуговой работы в библиотеках, ориентированных на отдельные категории населения. Оптимизация технологии культурно-досуговой деятельности в современной библиотеке. Массовая работа библиотек: цель, подходы к реализации. Формы массовых мероприятий. Традиционные и инновационные массовые мероприятия библиотек.

**Образовательные технологии:**

При освоении дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий. Для выполнения практических заданий используются методы дискуссий, защиты проектов.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: опрос, тестовый контроль, включая компьютерное тестирование, отчёт о выполнении практических заданий, подготовка конспектов, собеседование.

## **ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА**

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Программные и технические средства» направлена на формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических умений в области создания, эксплуатации, модернизации и развития программных и технических средств библиотечно-информационной технологии.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-5 – Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Технические средства.** Технические средства автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Выбор состава средств технического обеспечения.

**Раздел 2. Программное обеспечение.** Классификация, характеристики. Классификация, стандартизация, документирование, качество и безопасность программного обеспечения. Жизненный цикл программного обеспечения.

**Раздел 3. Общее программное обеспечение.** Характеристика системного, инструментального программного обеспечения, прикладного программного обеспечения общего назначения.

**Раздел 4. Специальное программное обеспечение.** Современный рынок специального программного обеспечения. Выбор специального программного обеспечения.

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; практические занятия с элементами дискуссии; выступление студентов с докладами; выполнение и защита учебного проекта.

## **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦ С ОВЗ**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов системы знаний и умений решения профессиональных задач при обслуживании пользователей, имеющих ограниченные возможностями здоровья.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-2 – Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно- информационного обслуживания.

### **Краткое содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1. Общие вопросы библиотечного обслуживания лиц с ОВЗ.**

Современные представления о лицах с ограниченными возможностями здоровья как категории пользователей библиотек. Законодательство в области социальной работы с инвалидами. Государственная культурная политика в области библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Включение библиотек в решение задач интегрированного (инклюзивного) образования. Организационно-правовые принципы и документы, регламентирующие обслуживание лиц с ограничениями в общедоступных библиотеках.

История становления библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Специальные ресурсы для инвалидов. Основные формы библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Анализ практики библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в регионе, стране и мире.

#### **Раздел 2. Особый ребенок в библиотеке.**

Понятие «нормы» и «аномалии» в развитии и поведении ребенка. Основные типы нарушенного психофизического развития детей. Социализация и социальное воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья. Организация комплексной поддержки развития ребенка в условиях недостаточности. Особенности коммуникативного поведения и читательского развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Развивающая среда библиотечного обслуживания как средство развития и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Основные направления психолого-педагогической и социально-культурной реабилитации особых детей в условиях библиотеки. Особенности реализации методов артпедагогики в библиотечном обслуживании детей с ограниченными возможностями здоровья. Библиотерапия как технология реабилитации и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья.

Коммуникативная компетентность библиотекаря. Средства повышения эффективности общения библиотекаря с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Основы профессиональной этики библиотекаря в работе с лицами, характеризующимися ограниченными возможностями здоровья.

#### **Образовательные технологии:**

При освоении дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий. Для выполнения практических заданий используются методы дискуссий, защиты проектов.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: опрос, тестовый контроль, включая компьютерное тестирование, отчет о выполнении практических заданий, подготовка конспектов, собеседование.

## **ДИЗАЙН БИБЛИОТЕЧНОГО ПРОСТРАНСТВА**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов научно-практических знаний, умений и навыков в области создания библиотечного дизайна.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-2 – Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно- информационного обслуживания.



### **Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Общие теоретические основы библиотечного дизайна.** Основные исторические этапы формирования дизайна библиотек. Основы библиотечного дизайна. Социологические основы дизайна библиотек. Роль библиотекарей в организации библиотечного интерьера. Дизайн и интерьер библиотеки: понятие, особенности. Требования, предъявляемые к интерьеру библиотеки.

**Раздел 2. Организация пространства в интерьере библиотеки.** Отражение в пространственной структуре библиотечного здания технологии библиотечной работы. Форма и композиция в интерьере библиотеки. Стиль в интерьере библиотеки.

**Раздел 3. Средства дизайна.** Цвет в интерьере библиотеки. Отделка библиотечных помещений. Освещение библиотечных помещений. Декоративно-художественные элементы дизайна. Визуальная информация и озеленение как средства дизайна. Оборудование и мебель в интерьере библиотеки.

**Раздел 4. Дизайн функциональных зон библиотеки.** Дизайн помещений обслуживания читателей. Дизайн служебно-производственных помещений. Дизайн помещений хранения фондов. Дизайн помещений, оборудованных средствами автоматизации. Дизайн помещений для обслуживания детей.

**Образовательные технологии:** В процессе обучения практикуются мультимедийные интерактивные лекции с разбором конкретных ситуаций, практические занятия с использованием компьютерной техники, выполнение индивидуальных проектных и эвристических заданий, дискуссии.

Применяются следующие виды диагностики: защита проектов и творческих работ, проверка выполненных практических работ, устные опросы.

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

**Цели освоения дисциплины:** формирование компетенций выпускника в области обеспечения информационной безопасности и защиты информации в библиотечно-информационных учреждениях.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

### **Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Информационная безопасность: общая характеристика.** Информационная безопасность: определение понятия, состав, назначение. Угрозы информационной безопасности информации в информационных системах. Методы и модели оценки уязвимости информационных ресурсов информационных систем.

**Раздел 2. Обеспечение информационной безопасности библиотек.** Правовое обеспечение информационной безопасности библиотек. Организационное обеспечение информационной безопасности библиотек. Программно-техническое обеспечение информационной безопасности библиотек. Комплексная система защиты информации в библиотеках.

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; практические занятия с элементами дискуссии; выступление студентов с докладами; выполнение и защита учебного проекта.

## **ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**Цели освоения дисциплины:** формирование компетенций выпускника в области обеспечения информационной безопасности и защиты информации в библиотечно-информационных учреждениях.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенцией

- УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Информационная безопасность: общая характеристика.** Информационная безопасность: определение понятия, состав, назначение Угрозы информационной безопасности информации в информационных системах. Методы и модели оценки уязвимости информационных ресурсов информационных систем.

**Раздел 2. Обеспечение информационной безопасности библиотек.** Правовое обеспечение информационной безопасности библиотек. Организационное обеспечение информационной безопасности библиотек. Программно-техническое обеспечение информационной безопасности библиотек. Комплексная система защиты информации в библиотеках.

**Образовательные технологии:** лекционные занятия с использованием электронных презентаций; практические занятия с элементами дискуссии; выступление студентов с докладами; выполнение и защита учебного проекта.

### **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТИНА МИРА**

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Информационная картина мира» направлена на формирование системы представлений и знаний об информационном мировоззрении и информационной картине мира, как неотъемлемом компоненте культуры, а также освоение методологического инструментария информационного моделирования, облегчающего поиск эффективных решений социальных и профессиональных проблем.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**Краткое содержание дисциплины:** *Раздел 1. Развитие информационного общества: изменение культурной и мировоззренческой парадигмы.* Основные концепции, тенденции и перспективы развития информационного общества. Изменение культурной и мировоззренческой парадигмы информационного общества. Информационные революции и динамика информационной картины мира. *Раздел 2. Информационная картина мира и информационное моделирование.* Информационная картина мира как основа информационной модели. Виртуальная реальность в контексте информационной реальности. Информационная антропология. Социальная робототехника и искусственный интеллект.

**Объем учебной дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

**Образовательные технологии:** традиционные и интерактивные лекции, семинарские занятия, круглые столы, практические занятия в форме тренингов. При

подготовке к практическим занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос; электронный отчет о выполнении практических заданий; проверка и презентация реферата; тестирование по дисциплине; форма промежуточного контроля – зачет.

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ**

**Цели освоения дисциплины:** учебная дисциплина «Информационное моделирование» направлена на формирование системы представлений и знаний об информационном мировоззрении и основах информационного моделирования, а также освоение когнитивного инструментария, облегчающий поиск эффективных решений социальных и профессиональных проблем.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Информационное моделирование и информационное мировоззрение в условиях информационного общества.** Теоретико-методологическое обоснование моделирования. Особенности моделирования в информационном обществе. Изменение культурной и мировоззренческой парадигмы информационного общества.

**Раздел 2. Информационное моделирование и информационная картина мира.** Информационная картина мира как основа когнитивной информационной модели социокультурной реальности. Виртуальная реальность в контексте информационного моделирования. Информационная антропология. Социальная робототехника и искусственный интеллект.

**Объем учебной дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

**Образовательные технологии:** традиционные и интерактивные лекции, семинарские занятия, круглые столы, практические занятия в форме тренингов. При подготовке к практическим занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос; электронный отчет о выполнении практических заданий; проверка и презентация реферата; тестирование по дисциплине; форма промежуточного контроля – зачет.

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Цель освоения практики:** знакомство с профессиональной деятельностью, профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в учреждениях и организациях по профилю их подготовки.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенцией

- ОПК-4 – Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

- ПК-1 – Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований;

- ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

**Краткое содержание практики:**

Знакомство с базами практик. Характеристика информационных ресурсов учреждения. Описание групп пользователей. Анализ ассортимента информационных продуктов и услуг. Характеристика информационных процессов организации. Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями организации. Документирование результатов прохождения учебной практики.

**Образовательные технологии:** составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Цель освоения практики:** практическое ориентирование и закрепление знаний по применению информационно-коммуникационных технологий в современном библиотечно-информационном производстве, полученными студентами при изучении дисциплин информационно-коммуникационного и профессионального циклов; углубление теоретических знаний и формирование практических умений студентов, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и профильных дисциплин

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенцией:

- ОПК-3 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-4 – Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
- ПК-1 – Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований;
- ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-5 – Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- ПК-9 – Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно- информационных продуктов и услуг.

**Краткое содержание практики:**

Выявление публикаций по теме. Составление списка литературы по теме. Проведение библиометрического анализа публикаций. Разработка полнотекстовой базы данных по теме исследования. Документирование результатов прохождения учебной практики.

Знакомство с традиционными и электронным каталогами библиотеки. Знакомство с процессом создания библиографической записи и создание библиографических записей для электронного каталога. Знакомство с деятельностью отдела комплектования библиотеки, процессами формирования фонда библиотеки. Участие в составлении заказа, приеме новых поступлений и списании документов из фонда. Знакомство с организацией и технологией процесса технической обработки документов. Участие в осуществлении технической обработки партии документов. Участие в расстановке документов в подфондах. Знакомство с технологией библиотечного обслуживания читателей (в

традиционном и электронном режимах). Самостоятельное обслуживание пользователей в электронном режиме. Знакомство с электронными услугами в библиотечно-информационном обслуживании пользователей. Разработка выставки литературы по заданию библиотеки. Участие в подготовке и проведении массового мероприятия по одному из направлений работы библиотеки. Знакомство с практикой использования информационно-коммуникационных технологий в одном из отделов библиотеки. Знакомство с организацией и ведением сайта исследуемой библиотеки. Анализ маркетинговой деятельности библиотеки. Создание картотеки фирм и организаций, предлагающих товары и услуги по профилю библиотеки на основе рекламных сообщений в газетах и журналах, деловых коммерческих справочников.

**Образовательные технологии:** составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

## **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Цель освоения практики:** профессиональная адаптация будущих специалистов к работе в учреждениях и организациях по профилю информационно-аналитическая деятельность.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенцией:

- ПК-3 – Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и, интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;
- ПК-5 – Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов;
- ПК-7 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов;
- ПК-8 – Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- ПК-9 – Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно- информационных продуктов и услуг;
- ПК-10 – Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

**Краткое содержание практики:**

Организация информационно-аналитической деятельности организации. Изучение методической документации организации. Анализ организационных документов, плановой и отчетной документации учреждения-базы практики, Выявление миссии, долгосрочных и краткосрочных целей и задач библиотеки / информационной службы, ее основных направлений деятельности и приоритетных групп пользователей. Анализ содержания годового отчета организации-базы практики. Характеристика ассортимента информационно-аналитических продуктов, на основе изучения номенклатуры информационных продуктов и услуг базы практики на предмет проявления аналитических функций в содержании продуктов. Подготовка аналитической справки.

**Образовательные технологии:** составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Цель освоения практики:** получение теоретических и практических результатов подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), являющихся достаточными для ее успешной защиты.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенцией:

- ПК-1 – Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований;
- ПК-2 – Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания;
- ПК-5 – Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов;
- ПК-9 – Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

### **Краткое содержание практики:**

Организуется и проводится в сторонних организациях в соответствии с заключенными договорами, а также в структурных подразделениях КемГИК. В ходе преддипломной практики студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме выпускной квалификационной работы, подготовку доклада по теме выпускной квалификационной работы и выступление с ним на конференции.

**Образовательные технологии:** консультации с руководителем ВКР. Предзащита ВКР.

## **ФАКУЛЬТАТИВЫ**

### **VR-ТЕХНОЛОГИИ**

**Цели освоения дисциплины:** практическое овладение технологией подготовки разработки VR-продуктов, которые могут быть использованы в деятельности библиотек на базе среды для создания, редактирования и применения VR-проектов. Данная дисциплина предполагает разработку интерактивных продуктов в формате виртуальной реальности, актуальных для библиотечной практики: виртуальные экскурсии, виртуальные выставки, игры. В результате изучения курса, обучающиеся получают теоретические знания об особенностях технологии виртуальной реальности, сферах применения, программных и технических средствах работы с виртуальной реальностью. На базе платформы Varwin рассмотрена технология создания VR-проектов, которые могут быть использованы в обслуживании пользователей библиотек.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** владение компетенциями:

- ПК-2 – Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания;
- ПК-6 – Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

### **Краткое содержание дисциплины:**

**Технология виртуальной реальности в библиотечной практике** Виртуальная реальность (VR), дополненная реальность (AR), Смешанная реальность (MR): особенности, отличия, история развития, возможности, сферы применения.

**Среда для создания, редактирования и применения VR-проектов Varwin.** Программные и технические средства для создания VR-приложений. Интерфейс Desktop-редактора. Размещение объектов на сцене. Параметры позиционирования и свойства объектов.

**Логика объектов VR-проекта. Разработка виртуальной выставки.** Редактор логики. Стандартная логика объектов. Условные и логические операторы. Создание простой логики. Разработка виртуальной выставки.

**Разработка интерактивной VR-игры.** Переменные и события в Varwin. Объект бот. Движение объектов. Разработка интерактивной VR-игры.

**Разработка виртуальной экскурсии.** Панорамы 360. Создание логики перехода между панорамами. Разработка виртуальной экскурсии

**Объем учебной дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

**Образовательные технологии:** лекции, практические занятия, направленные на разработку VR-приложений. При подготовке к практическим занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам. Для проведения практических занятий используются Приложение Varwin XRMS - среда для создания, редактирования и применения VR-проектов

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос; защита VR-проектов.