

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кемеровский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета Кемеровского
государственного института культуры

Протокол № 4 от 25.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Кемеровского государственного
института культуры
А. В. Шунков

25.11.2020 г.



Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации
«Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение»

Форма обучения

Очная с применением дистанционных образовательных технологий

г. Кемерово
2021

Разработчики программы:

Родионова Дарья Дмитриевна, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой музейного дела, член ИКОМ.

Кимеева Татьяна Ивановна, доцент кафедры музейного дела, канд. культурологии, доцент

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации направлена на совершенствование профессиональных компетенций сотрудников музеев по комплектованию, учету и хранению музейных фондов.

Данная программа содержит учебный план, рабочую программу, требования к оценке качества освоения программы.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2.	ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
4.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	5
5.	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	5
6.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ.....	5
7.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	7
8.	ФОРМА АТТЕСТАЦИИ.....	7
	8.1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	7
	8.2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	7
9.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	7
10.	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	8
	10.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	8
	10.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	9
	10.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Хранительская деятельность является основой функционирования музея. На сегодняшний день значение фондовой деятельности не только не редуцируется, но и возрастает, что связано с созданием Госкаталога. Кроме того, в ряде муниципальных музеев атрибуция и оформление фондовой документации не проводились должным образом, что также усиливает актуальность повышения квалификации в области фондово-исследовательской деятельности музея.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «**Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение**» предназначена для сотрудников музеев и учреждений музейного типа.

Образовательная программа направлена на усовершенствование компетенций необходимых в профессиональной деятельности сотрудникам музеев и учреждений музейного типа: по комплектованию музейных фондов, атрибуции музейных предметов, оформлению фондовой документации, каталогизации музейных предметов.

2. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения образовательной программы – совершенствование компетенций по комплектованию, учету и хранению музейных фондов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы у слушателя будут сформированы следующие компетенции:

- готовность разрабатывать концепции комплектования музейных фондов;
- совершенствование способности к атрибуции музейных предметов и составлению основных учетно-фондовых документов.

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- принципы комплектования музейного фонда;
- критерии атрибуции музейных предметов;
- требования к системе учета музейных предметов;
- требования к оформлению учетно-фондовой документации;
- требования к организации системы хранения музейных фондов

уметь:

- составлять концепцию комплектования;
- атрибутировать музейный предмет;
- вносить музейные предметы в Госкаталог РФ;
- оформлять основные учетно-фондовые документы;
- разрабатывать требования к хранению музейных предметов;

владеть:

- навыками разработки концепции комплектования конкретного музея;
- методикой атрибуции музейного предмета;
- навыками внесения музейного предмета в Госкаталог РФ;
- заполнять акт приема музейного предмета на постоянное и временное хранение, книгу поступлений, инвентарную книгу, паспорт музейного предмета и другие учетно-фондовые документы.

- навыками соблюдения режима хранения музейных предметов.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «**Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение**»

Категория слушателей: сотрудники музеев и учреждений музейного типа.

Объем программы: 36 часов.

Форма обучения: очно с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:		
			Лекции	Мастер-классы, видеолекции	Практические занятия
1.	Разработка концепции комплектования фондов	2	2		
2.	Методика атрибуции музейных предметов	8	2	4	2
3.	Информационные технологии в фондовой деятельности музея	4	2		2
4.	Система учета музейных предметов	4	2		2
5.	Технология оформления основных учетно-фондовых документах	8	4		4
6.	Принципы организации хранения музейных предметов	10	2	4	4
	Итоговая аттестация: зачет	-	-	-	-
	ИТОГО	36	14	8	14

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Количество часов				
Рабочий день занятий 1	Рабочий день занятий 2	Рабочий день занятий 3	Рабочий день занятий 4	Рабочий день занятий 5
2	4	4	4	4
Рабочий день занятий 6	Рабочий день занятий 7	Рабочий день занятий 8	Рабочий день занятий 9	Рабочий день занятий 10
4	4	4	4	2

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ

Содержание модуля 1. Система учета музейных предметов

Тема 1.1 Разработка концепции комплектования фондов. Актуальность и цель комплектования конкретной коллекции, ее тип (тематическая, типологическая). Соответствие профилю музея. Региональная направленность комплектования. Понятие предмет музейного значения. Его свойства и функции. Критерии отбора предметов музейного значения. Формы комплектования: полевая экспедиция, научная командировка, краеведческий поход, дарение, случайные находки. Виды источников: вещевые источники. письменные источники, фото-, видео- и аудиоисточники. Планирование процесса комплектования. Документы экспедиционного собирательства (полевой дневник, полевая опись). Документы на приобретение предметов для музея (договор дарения, договор купли-продажи).

Практическая работа 1.1. Составление концепции комплектования фондов для конкретного музея

Тема 1.2 Методика атрибуции музейных предметов. Понятие атрибуции. Критерии атрибуции. Общие критерии - информативность, аттрактивность, репрезентативность, экспрессивность. Частные критерии (определяемые индивидуально к различным формам наследия): название, материал, форма, конструктивные особенности, техники изготовления, время и место изготовления, время и место бытования, авторство и др. Систематизация предметов на основе атрибуции для включения в основной, научно-вспомогательный, сырьевой фонды в соответствии с профилем музея. Роль фондово-закупочной комиссии в формировании основного фонда музея, протокол ФЗК.

Обсуждение темы в форуме

Практическая работа 1.2. Атрибуция музейных предметов

Мастер-класс 1.2. Методика и технологии атрибуции музейного предмета

Тема 1.3. Информационные технологии в фондовой деятельности музея. Информатизация фондовой деятельности. Автоматизированные системы учета музейных предметов. АИС, КАМИС. Госкаталог РФ: принципы организации и внесения предметов.

Практическая работа 1.3. Внесение предмета в Госкаталог РФ

Содержание модуля 2. Учет и хранение музейных предметов

Тема 2.1 Система учета музейных предметов. «Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» (1985) как основной документ, регламентирующий учетно-хранительскую деятельность музеев. Первая ступень учета музейных предметов: акт приема на постоянное хранение, книга поступлений – КП. Вторая ступень учета музейных предметов: инвентарная книга– ИК, научный паспорт. Научная инвентаризация как основная форма изучения, описания и научного определения музейных предметов основного фонда. Электронная система учета музейных предметов.

Обсуждение темы в форуме.

Практическая работа 2.1 Характеристика системы учета конкретного учреждения

Мастер-класс 2.1. Систематизация музейных предметов

Тема 2.2 Технология оформления основных учетно-фондовых документов. Фиксирование в актах приема данных о музейных предметах: № акта, год, месяц, число, от кого (в выдаче - кому), по чьему распоряжению, для какой цели и на какой срок принят или передан предмет, наименование предмета, материал, техника, сохранность. Краткая запись в книгу поступлений как первичная регистрация предметов. Возможность групповой записи предметов в КП. Нанесение шифра музея и порядкового номера КП на учетном предмете. Систематизация музейных предметов и занесение их в инвентарную книгу. Соответствие структур КП и ИК: название и описание предмета, материал, форма, техники изготовления, время и место изготовления, время и место бытования, авторство. Учетные обозначения на музейных предметах. Научный паспорт. Технология заполнения научного паспорта музейного предмета.

Обсуждение темы в форуме.

Практическая работа 2.2 Составление научного паспорта на музейный предмет

Мастер-класс 2.2. Составление основных учетно-фондовых документов

Тема 2.3. Принципы организации хранения музейных предметов. Организация охраны музейных помещений в соответствии с внутримузейной инструкцией. Оборудование экспозиционных залов в связи с хранением музейных предметов. Хранилища музейных фондов и их оборудование. Понятие превентивной консервации. Режимы музейного хранения: температурно-влажностный, световой, биологический. Раздельное хранение по видам материалов (текстиль, мех, кожа, кость, рог; дерево, береста; металлы; фарфор, керамика, стекло, известняк, мрамор, гипс; бумага; фотоматериалы; геолого-минералогические материалы; ботанические и зоологические материалы. Комплексное хранение.

Практическая работа 2.3. Разработка рекомендаций по организации системы хранения в музее

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: занятия проводят доценты, имеющие квалификацию и опыт работы, соответствующие профилю реализуемой программы; специалисты, владеющие практическими навыками и опытом по профилю программы.

Требования к ресурсному обеспечению программы.

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническая база отвечает требованиям к программно-техническим средствам для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

Реализация образовательной программы предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Для лекционной части курса выбрана форма *лекций-визуализаций*; на практических работах подразумевается обсуждение проблемных вопросов в форме дискуссий, группового обсуждения результатов выполненных работ. Определенные темы при проведении в дистанционном режиме онлайн сопровождается семинарами-консультациями.

Итоговый контроль осуществляется в форме теста.

8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

8.1 ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

В ходе освоения образовательной программы обучающийся изучает теоретический материал и выполняет комплекс практических заданий в установленной последовательности.

8.2 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в полной мере освоившие учебный план образовательной программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета – при выполнении итогового тестирования.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Полный перечень заданий в виде контрольного практического задания и комплекта для тестирования (промежуточная и итоговая аттестация) представлен в документах «Фонд оценочных средств» и размещен в Среде дистанционного обучения КемГИК

(<https://sdo.kemgik.ru/course/view.php?id=230>) в соответствии с темами образовательной программы.

Практическая работа. 1.1. Составление концепции комплектования фондов для конкретного музея.

Задание: проанализировав фонды Вашего музея, разработайте концепцию дальнейшего их комплектования.

Требования к предоставлению результатов: концепция комплектования, оформленная в соответствии с установленными требованиями.

Практическая работа 1.2. Атрибуция музейных предметов.

Задание: осуществите атрибуцию конкретного музейного предмета на основе общих и частных критериев атрибуции.

Требования к предоставлению результатов: презентация, сопровождаемая докладом в письменном виде.

Практическая работа 1.3. Внесение предмета в Госкаталог РФ.

Задание: Внесите 5 предметов из фондов музея в Госкаталог РФ.

Требования к предоставлению результатов: скриншоты внесенных в Госкаталог музейных предметов

Практическая работа 2.1 Характеристика системы учета конкретного учреждения.

Задание: на основе анализа фондов конкретного музея охарактеризуйте его систему учета. Обосновать на примере нескольких предметов, почему они внесены в основной, научно-вспомогательный, сырьевой фонды.

Требования к предоставлению результатов: письменный аргументированный ответ.

Практическая работа 2.2 Составление научного паспорта на музейный предмет.

Задание: Составьте научный паспорт на конкретный музейный предмет.

Требования к предоставлению результатов: заполненная установленная форма научного паспорта на музейный предмет.

Практическая работа 2.3. Разработка рекомендаций по организации системы хранения в музее.

Задание: Проанализируйте систему хранения музейных предметов в Вашем музее, разработайте рекомендации по совершенствованию системы хранения.

Требования к предоставлению результатов: презентация.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

9.1 Основная литература

1. Глушкова П. В. Основные направления музейной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / П. В. Глушкова, Д.Д. Родионова, Т.И. Кимеева, А.А. Насонов; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. – С. 10-63; 150-165.

2. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Сапанжа; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.

// Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>. – Загл. с экрана.

3. Стрельникова, М.А. Музееведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Ч. 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>. – Загл. с экрана.

8.2. Дополнительная литература

1. Ермаков, М.П. Основы дизайна. Художественная обработка металла ковкой и литьем [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов и колледжей / М.П. Ермаков. – Москва: Владос, 2018. – 787 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486096>. – Загл. с экрана.

2. Кимеева Т.И. Основы консервации и реставрации музейных предметов / Т.И. Кимеева, И.В. Окунева: учеб. пособие для вузов // Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 252 с.

3. Кимеева Т.И. История народного искусства Сибири: учеб. пособие. – Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 242 с.

4. Кимеева, Т. И., Глушкова П. В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях: учеб. пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / П.В. Глушкова, Т.И. Кимеева; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2016. – 246 с.

5. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс]: конспект лекций / А.В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 336 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>. – Загл. с экрана.

6. Старикова, Ю.А. Музееведение [Электронный ресурс]: конспект лекций / Ю.А. Старикова. – Москва: А-Приор, 2006. – 125 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>. – Загл. с экрана.

8.3. Интернет-ресурсы

1. «ARTconservation»: реставрация и консервация материального искусства и памятников старины [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.art-con.ru>. – Загл. с экрана.

2. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://goskatalog.ru/portal/#/>. – Загл. с экрана.

3. Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/rme/>. – Загл. с экрана.

4. Культура РФ: информационный портал.- <https://www.culture.ru/>