

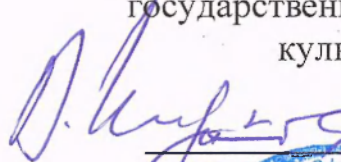
**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

30.10.2018 № 8/МКК-01.08-18
Кемерово

О контактной работе обучающихся с педагогическими работниками организаций и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Кемеровского
государственного института
культуры


А.В. Шунков
«31» ~~ноября~~ 2018 г.



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательного процесса.

1.3 Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415) (ут. Приказом Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 № 301 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137);

- Приказ Минкультуры России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2015 N 36918);

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204)

- Устав Института;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05-вн;

- Иные локальные нормативно-правовые акты Института.

1.4 Контактная работа представляет собой работу преподавателя с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5 Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки выпускников Института по направлениям подготовки (специальностям), которые позволят выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2 Формы и порядок реализации контактной работы в институте

2.1 Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе проводится, в том числе, в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.2 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

2.3 В форме контактной работы проводятся учебные занятия по дисциплинам (модулям), текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, консультирование по курсовым работам и проектам, выпускным квалификационным работам, учебным дисциплинам, итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся, практика.

2.4 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальные занятия с обучающимися;

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

2.5 Объем контактной работы определяется основными профессиональными образовательными программами.

2.6 Минимальный объем контактной работы преподавателя с обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры составляет:

- по очной форме обучения не менее 10 академических часов в неделю;

- по заочной форме обучения не менее 160 академических часов в год.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа устанавливается в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки (специальности).

Если в стандарте не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то в целом по образовательной программе необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- занятия лекционного типа не должны превышать 50 % аудиторных занятий;

- занятия семинарского типа определяются исходя из общего объема аудиторных занятий в неделю и установленного объема занятий другого типа (лабораторных, практических, лекционных).

2.7 Контактная работа по заочной форме обучения обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не должна превышать 200 академических часов за учебный год, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы одной специальности или направления подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.9 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.10 Для всех видов аудиторных учебных занятий в Институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.11 Институт до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах Института и на официальном сайте Института.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам (проектам) составляется кафедрой с учетом расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр и на странице кафедры на сайте Института.

3 Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом и утверждения ректором Института.

3.2 Дополнения и изменения настоящего Положения вносятся решением Ученого совета и утверждаются ректором Института.

Положение разработал:

Начальник учебно-методического управления

 Е.Ф. Сергеева/

ПРИНЯТО

Ученым советом

Кемеровского государственного
института культуры

(протокол № 5 от «31» 10 2018 г.)