

Положение об Институте информационных и библиотечных технологий

Федеральное агентство по культуре и кинематографии Кемеровский государственный университет культуры и искусств (1)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
Кемерово

Об институте информационных
и библиотечных технологий
Кемеровского государственного
университета культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Кемеровского государственного
университета культуры и искусств
_____ Е.Л. Кудрина

М.П.

Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции и организацию деятельности института информационных и библиотечных технологий (далее – Институт) Кемеровского государственного университета культуры и искусств (далее – Университет). Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации: «Об образовании» ФЗ РФ с внесенными изменениями и дополнениями в 1996 г., 2000 г., 2002 г.; «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от № 125-ФЗ от 22.08.1966 г. (с изменениями и дополнениями от 9.02.2007 г.), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264, Уставом Кемеровского государственного университета культуры и искусств, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Положение может быть пересмотрено при изменении структуры Университета, переподчинении или кардинальных изменениях внутренней организации структуры Института, внедрении новых форм и методов организации труда, при внедрении новой технологии обработки и подготовки документов.

1. Общие положения

1.1. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, научную, методическую, воспитательную, административную и социально-культурную деятельность.

Статус и функции Института, как структурного подразделения Университета, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета.

1.2. Институт создан приказом ректора университета № 123/0706 на основании решения ученого совета Университета от 28 июня 2007 г., может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Институт не является юридическим лицом, но может быть наделен правами юридического лица по доверенности ректора Университета. Также может иметь отдельные баланс, печать, бланки, штампы со своим наименованием, обособленное имущество.

Директор Института осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выданной ректором Университета.

1.4. Институт осуществляет свою деятельность на основании единой с Университетом лицензии, проходит аттестацию, лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности в составе Университета.

1.5. Адрес Института (юридический адрес Университета): 650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, д. 17.

2. Основные цели, направления деятельности и задачи ИИБТ

2.1. Институт участвует в формировании общей политики и стратегии развития в Университете образования и научных исследований в области информационной и библиотечной деятельности.

2.2. Институт создан в целях:

- удовлетворения потребностей общества в квалифицированных кадрах с высшим (послевузовским, дополнительным) образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации в области информационной и библиотечной деятельности.
- развития информационно-библиотечной науки посредством организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований профессорско-преподавательским составом, докторантами, аспирантами, соискателями, магистрантами и студентами в области информационной и библиотечной деятельности;
- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего (послевузовского, дополнительного) образования и квалификации в избранной области библиотечной и информационной профессиональной деятельности;
- формирования высококачественной системы подготовки специалистов, соответствующей международным стандартам, в сфере начального, среднего и высшего профессионального и послевузовского образования в области информационной и библиотечной деятельности;
- создания гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консалтинговых и иных услуг для заинтересованных юридических и физических лиц в области информационной и библиотечной деятельности;
- развития международного и межрегионального сотрудничества в образовании, прикладных и фундаментальных научных исследованиях в области информационной и библиотечной деятельности.

2.3. Основными направлениями деятельности Института являются:

- реализация образовательных программ высшего профессионального образования, а также образовательных программ послевузовского профессионального образования по специальностям (направлениям) – библиотечно-информационная деятельность, прикладная информатика (в информационной сфере);
- осуществление подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников для области информационной и библиотечной деятельности;
- взаимодействие с Учебно-методическими объединениями вузов Российской Федерации по направлениям подготовки (специальностям) Института;
- взаимодействие с российскими и зарубежными вузами, ведущими профессиональную подготовку по направлениям подготовки (специальностям) Института, через установление партнерских отношений, участия в международных, общероссийских, региональных научных симпозиумах, конференциях, совещаниях;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области информационной и библиотечной деятельности;
- повышения квалификации научно-педагогических и других сотрудников Института в соответствии с порядком, установленном в Университете;
- совершенствование воспитательной работы со студентами;
- обеспечение комплексного развития и эффективного использования материально-технической базы в учебных, научных и производственных целях;
- обеспечение нормальных условий труда научно-педагогических сотрудников и студентов;
- повышение реальной значимости и имиджа Института и Университета в социальном и культурном пространстве региона путем ведения просветительской, научно-методической,

рекламной, волонтерской деятельности научно-преподавательского и студенческого коллектива Института.

2.4. Для достижения указанных целей Институт решает задачи:

2.4.1. В учебной деятельности:

- выполняет в составе Университета государственных, регионального и муниципального заказов на подготовку бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, докторантов по специальностям (направлениям) – библиотечно-информационная деятельность, прикладная информатика (в информационной сфере);
- осуществляет переподготовку и повышение квалификации кадров в области информационной и библиотечной деятельности;
- разрабатывает и реализует федеральные, региональные, муниципальные и университетские программы повышения качества образования в области информационной и библиотечной деятельности;
- обеспечивает оптимизацию подготовки высоко квалифицированных кадров, интенсивное обучение на основе связи с наукой и практикой, систематического обновления содержания и методов обучения, в том числе на основе введения модульно-рейтинговой системы обучения;
- разрабатывает и готовит к изданию учебные и учебно-методические работы в соответствии с порядком, установленном в Университете;
- участвует в работе Учебно-методических объединений вузов России по образованию по направлениям подготовки – библиотечно-информационная деятельность, прикладная информатика (в информационной сфере);
- осуществляет пропаганду и распространение знаний среди населения путем публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций, профориентационной работы и проведения иных подобного рода мероприятий.

2.4.2. В научно-исследовательской деятельности:

- разрабатывает и представляет для утверждения ученому совету Университета перспективные планы развития Института;
- проводит фундаментальные и прикладные исследования в области информатики, библиотековедения, библиографоведения, книговедения, расширяет спектр научных исследований на основе грантов, государственных контрактов и хозяйственных договоров;
- осуществляет научное сотрудничество с научно-исследовательскими институтами РАН и отраслевыми академиями, а также ведущими вузами России;
- развивает научные школы;
- определяет перспективы развития существующих и иницирует открытие новых направлений подготовки кадров в соответствии с порядком, установленном в Университете;
- осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- разрабатывает и готовит к изданию научные труды;
- взаимодействует с российскими и зарубежными научными фондами и центрами;
- совершенствует научно-исследовательскую деятельность студентов, магистрантов и аспирантов института;
- организует и проводит олимпиады, конкурсы, симпозиумы, семинары, конференции и т.п. в области информационной и библиотечной деятельности.

2.4.3. В воспитательной деятельности:

- участвует в реализации концепции воспитательной работы в Университете;
- осуществляет перспективное планирование воспитательной работы в Институте и разрабатывает программы воспитания студентов в течение всего срока их обучения на основе принципов преемственности и непрерывности воспитания;
- разрабатывает научно-методическое обеспечение воспитательного процесса в Институте.

2.4.4. В межрегиональном и международном сотрудничестве:

- участвует в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института в порядке, установленном в Университете.
- осуществляет совместные межрегиональные и международные проекты по переподготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров, специалистов и руководящих работников организаций в области информационной и библиотечной деятельности;
- развивает научно-образовательное партнерство с зарубежными и российскими учебными заведениями по профилю подготовки Института;
- осуществляет обмен студентами, преподавателями, учебными программами, учебными и методическими пособиями с российскими и зарубежными учебными заведениями.

2.5. Институт, в соответствии с принятой в Университете моделью системы менеджмента качества (СМК), разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества, согласованную с Планом стратегического развития Университета, и постоянно улучшает её результативность.

В системе менеджмента качества используются следующие виды документов:

- планы (программы) качества Института и его кафедр – документы, содержащие согласованные с планами (программами) Университета конкретные перечни практических мер, ресурсов, последовательности действий, ответственных лиц и сроков выполнения, и относящиеся к образовательной, научно-исследовательской и культурной деятельности;
- документы, устанавливающие требования к основным образовательным программам, реализуемым на кафедрах Института;
- методические документы, содержащие рекомендации или предложения, направленные на улучшение качества работы;
- документальные процедуры, рабочие инструкции и иные документы.

3. Структура Института

3.1 Структура Института утверждается приказом ректора Университета в соответствии с решением ученого совета Университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институтом задач.

3.2. Решение вопросов по созданию структурных подразделений Института, их реорганизации, переименованию и ликвидации, в том числе по изменению профиля подготовки специалистов, производится по представлению ученого совета Института приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

Деятельность структурных подразделений Института регулируется соответствующими положениями Университета и Института (в том числе типовыми).

3.3. В структуру Института входят:

- выборный представительный орган: ученый совет Института;
- постоянно действующий рабочий орган: учебно-методический совет Института;
- учебно-научные подразделения: кафедра технологии автоматизированной обработки информации и кафедра технологии документальной коммуникации;
- дирекция.

3.4. Основным учебно-научным подразделением Института является кафедра.

Кафедра осуществляет работу по реализации учебного, учебно-методического, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов по закрепленным за ней направлениям подготовки кадров, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации сотрудников кафедры.

Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, учебные кабинеты, библиотеку и другие подразделения, обеспечивающие научный и учебный процесс. Выпускающая кафедра может иметь филиалы на предприятиях и в организациях, соответствующих области подготовки выпускников.

На кафедре ведется нормативно-организационная документация, отражающая содержание, организацию и методику реализации образовательного процесса в соответствии с принятой в Университете системой менеджмента качества (СМК).

3.4.1. Деятельность кафедр регламентируется нормативными и правовыми документами Российской Федерации в сфере образования и культуры, Уставом и иными организационными документами Университета, решениями ученого совета Института и настоящего Положения, Положением о кафедре, а также приказами ректора Университета и распоряжениями директора Института.

3.4.2. Основными направлениями деятельности и задачами кафедры являются:

3.4.2.1. По учебной работе:

- подготовка высококвалифицированных кадров с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями по направлениям подготовки (специальности), закрепленными за кафедрой, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- проведение всех видов учебной работы, предусмотренных учебными планами и закрепленными за кафедрой;
- осуществление текущего и промежуточного педагогического контроля знаний и умений студентов через проведение контрольных работ, зачетов и экзаменов, тестирования и др.;

3.4.2.2. По научно-методической работе:

- взаимодействие с Учебно-методическими объединениями вузов Российской Федерации по направлениям подготовки (специальностям) кафедры;
- разработка учебных планов специальностей по направлениям подготовки кафедры в соответствии с ГОС ВПО;
- разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- разработка и подготовка к изданию учебно-программных, учебно-теоретических, учебно-методических и других учебных материалов по дисциплинам и направлениям деятельности кафедры;
- разработка и использование в учебном процессе новых информационных и образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения и модульно-рейтинговой системы обучения;

3.4.2.3. По научно-исследовательской работе:

- проведение научных исследований по профилю деятельности кафедры;
- руководство научно-исследовательской работой аспирантов и студентов, рекомендация к защите и опубликованию завершенных научных работ;
- подготовка отзывов и рецензий на диссертации, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия и т.д. других организаций по профилю деятельности кафедры;
- разработка и подготовка к изданию научных трудов по профилю деятельности кафедры;

3.4.2.4. По воспитательной работе со студентами:

- организация и проведение мероприятий по формированию и развитию профессионального мировоззрения студентов, по удовлетворению потребностей студентов в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- организация и проведение работы кураторов в академических группах;
- содействие студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на их обучение и трудоустройство.

3.4.2.5. По профориентационной работе:

- организация и проведение профориентационной работы по направлениям подготовки кафедры, координация работы с Центром непрерывного образования и профориентационной работы Университета;
- участие в работе приемной комиссии Университета по формированию контингента абитуриентов и проведения вступительных испытаний в пределах компетенции кафедры;

3.4.2.6. Организационная работа:

- разработка, документирование, внедрение и поддержка в рабочем состоянии системы менеджмента качества кафедры в соответствии с принятой в Университете и Институте системой менеджмента качества (СМК) и постоянное улучшение её результативности;
- планирование, учет и подготовка отчетной документации по учебной, научной, методической, воспитательной и другим видам работы кафедры;
- проведение заседаний кафедры, научно-педагогических семинаров, научно-практических конференций по актуальным вопросам развития образования, информационной и библиотечной деятельности;
- координация решение задач по направлениям деятельности кафедры с соответствующими структурными подразделениями Университета;

3.4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом Университета по представлению ученого совета Института, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Направления деятельности, задачи и компетенции заведующего кафедрой закрепляются в Положении о кафедре Института, разработанном в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Университета, настоящим Положением.

Заместитель заведующего кафедрой работает под руководством заведующего кафедрой и возглавляет предписанные ему направления работы кафедры.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, представленных Институту).

4.2. Формами коллегиального управления Институтом являются Конференция научно-педагогических работников, иных категорий работников и студентов Института (далее - Конференция Института) и ученый совет Института.

4.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности Института вопросов и принятия решений по ним ученый совет Института созывает Конференцию Института.

4.3.1. Порядок избрания и нормы представительства делегатов на Конференцию Института определяются ученым советом Института на основе пропорциональной квоты. При этом члены ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Делегаты избираются Конференциями (общими собраниями) структурных подразделений Института открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3.2. В компетенцию Конференции Института входит:

- рекомендация ректору Университета кандидатур (кандидатуры) на должность директора Института;
- избрание делегатов на Конференцию Университета;
- выборы и утверждение персонального состава ученого совета Института.

На рассмотрение Конференции Института ректором Университета, ученым советом Института и (или) директором Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института, касающиеся его жизнедеятельности.

4.3.3. Конференция Института правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 от количества избранных делегатов. Решение Конференции Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

4.3.4. Конференция Института тайным голосованием избирает членов ученого совета Института.

Остальные решения Конференции Института принимаются открытым голосованием.

4.4. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Института. Решения ученого совета Института, принятые в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми сотрудниками и студентами Института.

4.4.1. В состав ученого совета Института входят:

- директор Института, который является председателем ученого совета Института;
- заместители директора Института;
- заведующие кафедрами Института;
- председатель учебно-методического совета Института;
- представители профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и студенческих коллективов Института на выборной основе.

4.4.2. Порядок избрания и деятельности, состав и полномочия ученого совета Института определяются Уставом Университета.

Общая численность членов ученого совета Института составляет не более 15 человек.

4.4.3. Деятельность и полномочия ученого совета Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением, Положением об ученом совете Института и иными локальными нормативными актами Университета.

4.4.4. Ученый совет Института руководствуется в своей работе решениями ученого совета Университета, определяет перспективы и направления развития учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и хозяйственной деятельности Института, в рамках своих компетенций принимает решения по следующим вопросам:

- определение направлений деятельности Института в рамках общей стратегии развития Университета;
- внесение изменений и дополнений к Положениям о деятельности Института, предложений по его структуре, созданию, упразднению, реорганизации его структурных подразделений, с последующим представлением ученому совету Университета;
- рассмотрение и утверждение концепции развития образования в Институте, обсуждение и утверждение новых направлений подготовки, образовательных профессиональных программ (специальностей) и ликвидации существующих, с последующим представлением ученому совету Университета;
- утверждение планов, программ и проектов, обеспечивающих достижение целей, решение задач, реализацию приоритетных направлений деятельности Института;
- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса в Институте;
- рассмотрение вопросов совершенствования научно-исследовательской работы, межрегиональных и международных связей;
- определение порядка расходования внебюджетных средств Института с последующим представлением ректору Университета;
- обсуждение сметы расходов Института с последующим представлением ее для утверждения ректору Университета;
- рекомендация ученому совету Университета кандидатур претендентов на избрание на должности заведующих кафедрами;
- внесение предложений в ученый совет Университета по представлению сотрудников Института к ученому званию доцента и профессора, а также к государственным на-градам и почетным званиям;
- проведение конкурсного отбора на замещение должностей доцента, старшего преподавателя (за исключением случаев, когда указанные лица являются заведующим отделениями или заведующими кафедрами), преподавателя и ассистента;
- решения о назначении именных стипендий студентам Института;
- ежегодное заслушивание доклада (отчета) заведующих кафедрами по итогам учебного года;
- ежегодное заслушивание доклада (отчета) директора о работе Института.

4.4.5. На рассмотрение Ученого совета Института могут быть вынесены иные вопросы деятельности Института, инициированные ректором Университета или директором Института.

4.4.6. Заседание ученого совета Института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава членов ученого совета Института.

Решение ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов ученого совета Института.

4.4.7. Решения ученого совета Института, подлежащие утверждению директором Института, вступают в силу с момента их утверждения директором.

Остальные решения вступают в силу с момента их принятия ученым советом Института.

В случае если решение ученого совета Института не утверждается директором Института, вопрос повторно рассматривается на ученом совете Института. Решение вступает в силу, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от списочного состава ученого совета Института.

4.4.8. Члены ученого совета Института имеют право ставить и обсуждать любые вопросы, связанные с деятельностью Института, вносить предложения по совершенствованию работы ученого совета и Института в целом, делать запросы директору Института и администрации, быть оперативно принятыми любым должностным лицом Института, пользоваться служебной информацией.

4.4.9. Члены Ученого совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению того органа, который их избрал или назначил. В этом случае проводятся выборы на место выбывшего члена ученого совета в ранее указанном порядке. Решения ученого совета принимаются при наличии кворума - 2/3 от числа списочного состава ученого совета. Срок полномочий ученого совета установлен в пять лет.

4.5. Постоянно действующим рабочим органом Института является учебно-методический совет Института, реализующий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о методической работе Университета, Положением об учебно-методическом совете Института, настоящим положением.

Учебно-методический совет Института координирует свою деятельность с Учебно-методическим советом Университета.

4.5.1. Основными направлениями деятельности учебно-методического совета Института являются:

- методическое сопровождение внедрения ГОС ВПО и новых образовательных технологий по направлениям профессиональной подготовки Института;
- обобщение опыта учебно-методической работы кафедр и отдельных преподавателей Института;
- обобщение опыта использования новых образовательных и информационных технологий, используемых кафедрами и отдельными преподавателями Института;
- проведение экспертизы открытых занятий преподавателей;
- проведение экспертизы и рекомендация к изданию учебно-методических материалов кафедр Института;
- осуществление контроля методического обеспечения образовательных программ и подготовка соответствующих предложений для ученого совета Института по его улучшению;
- планирование, организация учета и подготовка отчетных документов по учебно-методической работе Института;

4.5.2. Руководство учебно-методическим советом Института осуществляет его председатель, избираемый ученым советом Института по представлению директора.

Председатель учебно-методического совета формирует его состав из числа наиболее опытных преподавателей Института по представлению заведующих кафедрами.

Персональный состав учебно-методического совета утверждается Ученым советом Института.

4.5.3. Решения учебно-методического совета выносятся как проекты решения на ученый совет Института, представляются также директору Института как проекты приказов и распоряжений.

При необходимости решения учебно-методического совета оформляются в виде рекомендаций для кафедр Института.

4.6. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института, действующий на правах руководителя структурного подразделения.

4.6.1. Директор Института назначается и утверждается в должности приказом ректора Университета и с ним заключается трудовой договор.

4.6.2. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета. По отдельным направлениям своей работы директор выполняет распоряжения проректоров, принятые в соответствии с их компетенцией.

4.6.3. Директор Института:

- действует на основании Положения об Институте, Устава Университета и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по доверенности ректора Университета может представлять интересы и вести дела Института во всех государственных и негосударственных органах и организациях по вопросам, связанных с направлениями деятельности Института, определенными настоящим Положением;
- представляет для утверждения ректору Университета кандидатуры для назначения заместителей директора Института;
- определяет обязанности и ответственность своих заместителей, организует их работу, может делегировать им часть своих полномочий;
- осуществляет общее руководство Институтom и несет персональную ответственность за качественное выполнение работы по всем направлениям деятельности Института;
- в пределах своей компетенции издает распорядительные документы, обязательные для сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов Института, а также подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Университета проекты приказов и иные документы, подлежащие утверждению ректором Университета.
- возглавляет работу по созданию концепции развития образования в Институте, определению перспективных направлений деятельности Института в рамках общей стратегии развития Университета, новых направлений подготовки, специальностей, специализаций, бакалаврских и магистерских программ, проектов реализации приоритетных направлений деятельности Института;
- формирует временные научные коллективы, рабочие группы по реализации перспективных направлений деятельности Института;
- осуществляет согласование кадровых вопросов и совместную выработку кадровой политики с ректором Университета и заведующими кафедрами Института;
- координирует решение задач по направлениям деятельности Института с соответствующими структурными подразделениями Университета;
- организывает систематический контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов обучения студентов Института, в том числе обеспечивающими кафедрами Университета;
- организывает целенаправленную деятельность подразделений Института по подготовке к лицензированию и аттестации Университета, по разработке проектов контрольных цифр приема, по подготовке отчетов о деятельности Института;
- организывает систематический контроль соблюдения работниками Института правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;
- осуществляет общий контроль ведения делопроизводства в Институте;

- осуществляет общий контроль сохранности и целевого использования помещений и оборудования, закрепленных за Институтом;
- ходатайствует перед ректором Университета о поощрении сотрудников Института и наложении дисциплинарных взысканий;
- ежегодно отчитывается перед ученым советом Института (по решению ректора Университета – ученым советом Университета) о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

Иные обязанности директора Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и должностной инструкцией.

4.6.4. Директор института имеет право:

- на основании доверенности ректора Университета представлять интересы Института в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды Института;
- участвовать в заключении договоров о сотрудничестве Университета с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- вносить предложения ректору Университета о приеме на работу и увольнении сотрудников Института;
- вносить предложения ректору Университета по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;

Иные права директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

4.7. Заместители директора Института осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Института в соответствии с локальными актами Университета, в том числе должностными инструкциями, приказами ректора Университета, распоряжениями директора Института.

Заместители директора принимаются на работу по срочному трудовому договору по представлению директора Института. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого Университетом с заместителем директора Института, совпадает со сроком окончания полномочий директора Института.

4.8. Интересы студентов в Институте могут представлять общественные организации, в том числе подразделения студенческой организации Университета.

4.9. В Институте может функционировать Попечительский совет Института, который формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением Университета. Попечительский совет Института формируется из числа наиболее авторитетных представителей производственно-финансовой, научной, культурной сферы, общественных деятелей, представителей государственных и муниципальных органов управления, спонсоров.

Попечительский совет действует на общественных началах.

Попечительский совет Института не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Института. Решения Попечительского совета Института носят рекомендательный и консультативный характер.

5. Организация учебного процесса в Институте

5.1. Организация учебного процесса в Институте, права и обязанности участников учебного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, Положением об организации учебной работы Университета, иными локальными актами Университета и Института по организации учебного процесса.

5.2. В Институте реализуются основные образовательные программы высшего профессионального образования, образовательные программы послевузовского профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования.

5.3. Институт осуществляет профессиональную подготовку по очной и заочной формам (в том числе по сокращенной форме) обучения по направлениям подготовки (специальностям) – библиотечно-информационная деятельность, прикладная информатика (в информационной сфере).

5.4. Институт ведет также образовательную деятельность в филиалах и представительствах Университета.

5.5. Каждому участнику научно-педагогической деятельности Института гарантируется право (в рамках Государственного образовательного стандарта) выбора по своему усмотрению учебных курсов, метода и методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

5.6. Обучение в Институте ведется на русском языке.

5.7. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа, курсовой проект) выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с требованиями ГОС ВПО и положениями об организации учебной работы в Университете и Институте.

5.8. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Института, их отчисления, перевода и восстановления, предоставления академического отпуска регламентируется Уставом Университета и соответствующими положениями Университета и Института.

5.9. Итоговая государственная аттестация выпускников Института осуществляется в строгом соответствии с ГОС ВПО, Уставом Университета, Положением о государственной аттестации выпускников Университета.

Выпускникам Института выдается диплом установленного образца об окончании Университета.

5.10. Организацию и контроль учебной деятельности в Институте по очной форме обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Основными направлениями его деятельности являются:

- координация работы с кафедрами Института по организации учебного процесса и государственной аттестации студентов очной формы обучения;
- координация работы с Учебным управлением Университета и Бюро расписаний по составлению расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, государственной аттестации выпускников и осуществление контроля их исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- обеспечение подготовки организационно-распорядительных документов по организации учебного процесса, по составу студентов, а также выпускных документов;
- организация контроля выполнения студентами учебного плана;
- допуск студентов к экзаменационным сессиям, к государственной аттестации;
- организация и контроль учета успеваемости студентов;
- представление студентов к зачислению, переводу, отчислению и восстановлению;
- представление студентов к назначению стипендии, материального поощрения, материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов Университета;

5.11. Организацию и контроль учебной деятельности в Институте по заочной форме обучения осуществляет заместитель директора по заочной форме обучения.

Основными направлениями его деятельности являются:

- координация работы с кафедрами Института по организации учебного процесса и государственной аттестации студентов заочной формы обучения;
- составление графиков учебного процесса, экзаменационных сессий, государственной аттестации выпускников и согласования их с Учебным управлением Университета;
- координация работы с Учебным управлением Университета и Бюро расписаний по составлению расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, государственной аттестации выпускников и осуществление контроля их исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- обеспечение подготовки организационно-распорядительных документов по организации учебного процесса, по составу студентов, а также выпускных документов;
- организация контроля выполнения студентами учебного плана;
- осуществление допуска студентов к экзаменационным сессиям, к сдаче государственных экзаменов, к защите дипломной работы (проекта);
- организация учета успеваемости студентов, представление студентов к зачислению, переводу, отчислению и восстановлению.

5.12. Ведение учетной документации по организации учебного процесса в Институте осуществляют документоведы и секретарь Института, обязанности которых регламентируются должностными инструкциями.

6. Научная деятельность Института

6.1. Научная деятельность Института, ее организация, права и обязанности участников научного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, соответствующими положениями Университета и Института, иными локальными актами Университета и Института.

6.2. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования в области образования, информационной и библиотечной деятельности, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров и необходимым условием реализации университетского принципа единства учебно-научного процесса.

Повышение качества подготовки специалистов осуществляется путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкого привлечения студентов к выполнению научно-исследовательских работ и внедрению их в производство, формирования новых направлений подготовки кадров.

6.3. Научная деятельность и подготовка научно-педагогических кадров Института проводится в рамках хоздоговорной и госбюджетной тематики, международных контрактов и соглашений по научным направлениям, формируемым в соответствии с профилями подготовки специалистов и приоритетными направлениями развития науки, утверждаемыми Ученым советом Университета в соответствии с положениями о научной деятельности в Институте и в Университете.

Сотрудники и студенты Института также участвуют в выполнении научно-исследовательских работ в структуре Научно-исследовательского института информационных технологий социальной сферы Университета.

6.4. Институт планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, а инициативные поисковые исследования - в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета (при необходимости – Ученым советом Института).

Институт организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки, смотрях-конкурсах на лучшую кафедру по организации НИР и НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу, конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

6.5. Научная деятельность Института может осуществляться за счет грантов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета. Институт, через свои структурные подразделения, формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.6. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области науки и образования, участвовать в международных научных программах и проектах в соответствии с порядком, установленном в Университете.

6.7. Подготовка научно-педагогических кадров Института и повышение их квалификации осуществляется через аспирантуру, докторантуру, соискательство, а также путем предоставления творческих отпусков в соответствии с порядком, установленным в Университете.

6.8. Институт вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) прием в аспирантуру университета по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в рамках лицензии.

6.9. Организацию и контроль научной деятельности Института осуществляет непосредственно директор Института.

7. Воспитательная работа в Институте

7.1. Организация воспитательной работы в Институте, права и обязанности участников воспитательного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, Положением о воспитательной работе Университета и Института, иными локальными актами Университета и Института.

7.2. Воспитательная работа со студентами в Институте проводится на основе координации деятельности с управлением по воспитательной и социальной работе и осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей – общечеловеческих, гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро меняющемуся миру;
- нравственно-этическое воспитание, направленное на привитие общественных норм морали и правила повседневного поведения студентов;
- правовое воспитание, направленное: на формирование правосознания, основанного на принципах правового общества; должного поведения в семье и обществе; понятий о мерах дозволенного и запрещаемого и роли личности в создании гражданского общества и правового государства;
- гражданско-патриотическое воспитание, направленное: на формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания взаимосвязи внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор, сохранение и развитие трудовых традиций российского народа;
- эстетическое воспитание, способствующее: формированию эстетического сознания, социально-ценных, нравственно-эстетических убеждений; развитию умений самостоятельной моральной ориентации.
- физическое воспитание, направленное на гармонизацию физического состояния студентов и способствующее сохранению и укреплению здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;

- экологическое воспитание, предполагающее формирование современного экологического мышления, способности воспринимать непреходящую ценность природы, осознания необходимости сохранения, воспитания чувства гражданской и профессиональной экологической ответственности за свою деятельность, а также роли человека в этом процессе;

- семейно-бытовое воспитание, способствующее социальной и психологической подготовке студенческой молодежи к семейной жизни, освоению педагогических знаний, необходимых для воспитания детей, бережных, уважительных отношений между супругами, преемственности поколений.

7.3. Организацию и контроль воспитательной работы в Институте осуществляет заместитель директора Института по учебно-воспитательной работе. В его компетенцию входит:

- координация воспитательной работы Института с Управлением по воспитательной и социальной работе Университета;

- формирование основных направлений и задач воспитательной работы в Институте;

- организация работы кураторов академических групп и оказание им методической помощи;

- оказание организационно-методической помощи подразделениям студенческого самоуправления в Институте;

- контроль соблюдения студентами внутренних нормативных документов;

- проведение бесед с родителями студентов;

- организация помощи студентам в проведении студенческих мероприятий;

- содействие в оказании малообеспеченным студентам, сиротам, инвалидам, студенческим семьям материальной и иной помощи в соответствии с порядком, установленном в Университете.

8. Международная деятельность Института

8.1. Международная деятельность Института определяется задачами включения Университета в региональное, общероссийское и международное научное и культурное пространство, в том числе:

- формирование насыщенной культурно-образовательной среды;

- участие в разработке и реализации международных научных, образовательных и творческих проектов;

- обеспечение сетевого взаимодействия и развитие академической мобильности с зарубежными вузами в области научной и образовательной деятельности.

8.2. Институт вправе участвовать в международном сотрудничестве Университета в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

- проведения совместных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;

- участия в международных программах совершенствования высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- подготовки заключений Университетом международных контрактов;

- подготовки, переподготовки и повышения квалификации иностранных граждан в Российской Федерации. Условия приема и обучения иностранных граждан определяются правилами и нормами, установленными Ученым советом Университета.

8.3. Образовательная и научно-исследовательская работа Института за пределами территории Российской Федерации осуществляются на основе межгосударственных

договоров Университета, договоров между федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными гражданами и юридическими лицами.

8.4. Организацию и контроль международной деятельности Института осуществляет непосредственно директор Института.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Института

9.1. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными актами Университета за счет средств федерального бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников.

Часть внебюджетных средств, получаемых Университетом от всех видов деятельности Института, зачисляются на отдельный счет Института, открываемый по приказу ректора Университета. Эти денежные средства находятся в распоряжении Института и расходуются в соответствии со сметами расходов (в том числе для поощрения сотрудников и студентов), утверждаемых ректором Университета по представлению предложений Ученого совета Института.

Объемы внебюджетных средств, зачисляемые на счет Института, утверждаются ежегодно приказом ректора Университета. Годовые сметы, а также вносимые в них изменения предоставляются Институту в установленные приказом ректора Университета сроки.

9.2. За Институту в целях обеспечения основной образовательной деятельности Университета закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

Для учета и контроля сохранности имущества, закрепленного за Институту, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное(ые) лицо(а).

9.3. Институт пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

9.4. Имущество, закрепленное за Институту, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, изъято полностью или частично из управления Институту, передано в аренду и т.п.

9.5. Институт может оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов). Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, соответствующими положениями Университета и Института и иными локальными актами Университета.

9.6. Организацию и контроль финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляет непосредственно директор Института.

10. Взаимоотношения со структурными подразделениями Университета

Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам кадровой политики, организации и ведения учебной, научной, учебно-методической, воспитательной и социальной работы, международной, экономической и административно-хозяйственной деятельности, развития информационных технологий, внедрения и совершенствования системы менеджмента качества.

11. Реорганизация и ликвидация Института

11.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

11.2. При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за Институтом, перераспределяется между структурными подразделениями Университета в установленном в Университете порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об институте информационных и библиотечных технологий Кемеровского государственного университета культуры и искусств

Директор института информационных
и библиотечных технологий

«__»__ 2008 г.

Г. М. Брагина

Ведущий документовед ОДО:

«__»__ 2008 г.

Н. Б. Паркина

И.о. начальника юридического отдела:

«__»__ 2008 г.

Д. В. Баженов

Проректор по учебно-воспитательной работе:

«__»__ 2008 г.

Л. И. Гвоздкова